

Szociális munka szociális gazdaság mesterszak

Szaki tájékoztató

2016.



Education and Culture

Socrates

Erasmus



A képzés előzményei, indokoltsága:

A szociális munka és szociális gazdaság mesterképzés szakmai alapjait széles nemzetközi együttműködés eredményeképpen kilenc európai felsőoktatási intézmény szakemberei dolgozták ki. A képzésfejlesztő munka célja egy olyan szociális szakember képzésének igénye volt, aki rugalmasan tud alkalmazkodni a közszektor működésének változásaihoz és így képes a professzionális szociális programokat megfelelő erőforrásokkal a legmagasabb hatékonyság mellett működtetni.

A képzésben tehát a legkorszerűbb szociális és társadalomtudományi ismeretek megismerésén túl kiemelt jelentősége van a gazdasági, gazdálkodástudományi, valamint a menedzsment és marketing ismeretek elsajátításának is.

A képzés fő célkitűzései a következők:

- a szociális szakma specifikációra építve sajátítsa el a szociális gazdaság ismereteit, a szakmai standardokra építve mutassa be a gazdasági-szervezeti és irányítási területnek a szociális szféra számára releváns szakmai ismereteit;
- a végzetek alkalmasak legyenek a tudományos-empirikus kutatások elvégzésére a programok evaluációjára, amelyekre alapozva új modelleket és koncepciókat képesek kidolgozni a szociális szolgáltatások számára, nemcsak hazai környezetben, hanem nemzetközi összehasonlításban, igazodva az Európai Unióban lezajló változásokhoz.
- A képzés felkészíti a hallgatókat arra, hogy képesek legyenek összehangolni az egymástól gyakran eltérő szociális, szakmai, etikai és gazdasági célkitűzéseket;
- a szociális gazdaság területén működő szervezetek létrehozásával erősítse a helyi gazdaságot, előmozdítva ezzel a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok erőteljesebb gazdasági és társadalmi integrációját.
- Olyan készségek fejlesztése, amelyek segítségével a végzetek képesek megérteni a nemzetközi-európai gazdasági, társadalmi és szociálpolitikai változásokat, illetve reflexióként képesek önállóan megtervezni és megszervezni az ezekhez igazodó szakmai programokat, fejlesztéseket, változtatásokat, helyi, regionális, nemzeti, illetve nemzetközi szinten, lokális, hazai és nemzetközi együttműködések formájában.
- Segítse a szociális gazdaság területén dolgozók nemzetközi együttműködését, szakmai mobilitását az Európai Unió tagországaiban.

Napjaink globális folyamatai eredményeképpen olyan tudásbázist kellett létrehozni, mely megállja a helyét európai szinten is, így került sor a képzés **közös (JOINT) képzési** formában történő kidolgozására és a nemzetközi képzési elemek (kurzusok, gyakorlatok) összehangolására.

A közös képzésről:

Az európai felsőoktatási térséghez való csatlakozás eredményeképp lehetőség nyílik közös képzési tartalmak fejlesztésére, melynek az egyik formája a közös (JOINT) képzés kidolgozása.

E képzési forma a hazai felsőoktatási rendszerben is újszerűként jelent meg, **hazánkban a szociális munka és szociális gazdaság mesterképzési szakot akkreditálták elsőként JOINT képzésként.**

A közös képzések legfontosabb szabályai:

1. A képzési programot a közreműködő felsőoktatási intézmények közösen dolgozzák ki, és azt az összes résztvevő partnerintézmény elfogadja.
2. A hallgatók képzési idejük egy részét valamelyik külföldi partnerintézményben töltik, vagy annak felügyelete alatt teljesítik, melynek során a teljesített krediteket és érdemjegyeket a partnerintézmény oktatói adják.
3. A külföldi partnerintézményben folytatott tanulmányokat, vagy a felügyeletük alatt szerzett krediteket, érdemjegyeket az anyaintézmény automatikusan elfogadja.
4. A közreműködő intézmények oktatói közösen dolgozzák ki a curriculumot, a bemeneti és vizsgakövetelményeket, valamint tanítanak a partnerintézményekben.
5. A képzés elvégzését tanúsító oklevél lehet nemzeti, amelyet az anyaintézmény állít ki és/vagy közös diploma.

A Szociális munka és szociális gazdaság közös képzés kidolgozásában és működtetésében résztvevő felsőoktatási intézmények:

1. FH Campus Wien – Ausztria
2. Fachhochschule München – Németország
3. University of Ostrava – Csehország
4. University of Trnava – Szlovákia
5. Babes-Bolyai University – Románia
6. University of Silesia – Lengyelország
7. University of Poitiers – Franciaország
8. Lucerne University of Applied Sciences and Arts – Svájc
9. Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar – Magyarország

Nemzetközi tanulmányok teljesítésének lehetősége:

A közös képzésben a hallgatók akkor jogosultak a nemzetállami oklevél mellett a közös diploma megszerzésére, ha a képzésben legalább harminc kredit értékben teljesítenek nemzetközi tanulmányokat.

A hallgatók maguk tervezhetik meg, miként teljesítik a nemzetközi tanulmányaikat. A képzés során egyetlen kötelező elem az Interkulturális Projektmenedzsment c. kurzus nemzetközi képzésben történő teljesítése (10 kredit).

További lehetőségek:

- részvétel nemzetközi oktatók Karunkon tartott kurzusain;
- elméleti, vagy gyakorlati kurzusok partnerintézményben való teljesítése;
- diplomamunka nemzetközi témavezetőnél történő elkészítése.

Főbb ismeretkörök:

Alapozó modulok

Nemzetközi gazdaság-és szociálpolitikai ismeretek, gazdálkodási alapismeretek, a globalizációs tendenciák és társadalmi hatásainak ismeretei, kvalitatív kutatómódszertani ismeretek és evaluáció, az Európai Unió politikai, gazdasági működésére, jogalkotására, szabályozási mechanizmusaira vonatkozó ismeretek.

Szakmai törzsanyag

A szociális munka és szociális gazdaság összefüggéseinek ismeretei, szervezetek működésével kapcsolatos szociológiai és pszichológiai ismeretek, non-profit szervezetek joga, vállalkozási jogi ismeretek, szociális marketing, költségmenedzsment és finanszírozási ismeretek, projektmenedzsment, szaknyelvi ismeretek, kompetenciafejlesztés, a helyi gazdaság és társadalom, valamint a területfejlesztési folyamatok elemzése

Differenciált szakmai ismeretek

Szociális szolgáltatások, intézmények minőségbiztosítása, szociális adminisztráció, munkajog, személyügyi és vezetési ismeretek, alkalmazott kutatómódszertani ismeretek és evaluáció, szervezeti stratégiák, szervezetfejlesztés, európai interkulturális projektmenedzsment, alkalmazott szaknyelvi ismeretek, nemzetközi szakmai gyakorlat, vállalkozási ismeretek.

A szakképzettség birtokában:

Az okleveles szociális gazdaság szakértő végzettség birtokában jellemzően a szociális, valamint az egyéb közszolgáltatások területén tud a szakember magas színvonalú munkát végezni. A képzés kompetenciái elsősorban menedzsment, fejlesztő, szervező, valamint szakmai és gazdasági tervező feladatok ellátására teszi alkalmassá a végzettet. A nemzetközi ismeretek lehetőséget biztosítanak a szociális gazdaság területén határokon átnyúló szakmai programok fejlesztésére, menedzselésére.

A képzés gazdaság és társadalomtudományi alapjai, valamint az elméleti és kutatás módszertani ismeretek alkalmassá teszik a legjobb hallgatókat a társadalom és gazdálkodástudomány területén doktori programokba való belépésre is.

Oktatási módszerek

A nemzetközi programok szükségessé teszik a hagyományos oktatási formák mellett olyan új módszerek alkalmazását, melyek a tudás hatékonyabb elsajátítását segítik. A nemzetközi és hazai oktatók közös oktatása (TEAM teaching) mellett hangsúlyos a konzultatív technikák alkalmazása a képzés során. Az ismeretek elsajátítását ezen túl elektronikus oktatási módszerek támogatják (Moodle).

Elektronikus leckekönyv (5/B. §)

A DEBRECENI EGYETEM TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA egységes szerkezetben (2014. június 26-i állapot).

Forrás: <http://www.unideb.hu/portal/hu/node/47>

(1) **Az egyetem 2011. szeptembertől felmenő rendszerben az elektronikus tanulmányi rendszer használatával elektronikus leckekönyv vezetést alkalmaz,** így a tanulmányi nyilvántartásban az elektronikus tanulmányi rendszerbeli adatok jelentik az elsődleges dokumentumot. A leckekönyv az elektronikus tanulmányi rendszerből kinyomtatott, hitelesített, összetűzött okirat. (C-típusú leckekönyv), amelyet az illetékes kar dékánja és oktatási dékánhelyettese aláírásával hitelesít.

(2) Az egyetemi tanulmányaikat 2011. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók, kivéve az ÁOK, a FOK, a GYTK és az NK hallgatóit, hagyományos, papír alapú leckekönyvébe 2011. szeptembertől félévente az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerből kinyomtatott tárgyfelvételi és tárgyteljesítési etikettet ragaszt be a kari tanulmányi osztály (TO) és félévente gondoskodik a leckekönyv hitelesítéséről. Az ÁOK, a FOK, a GYTK és az NK egyetemi tanulmányaikat 2011. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatói 2011. szeptembertől a papír alapú leckekönyvüket továbbra is hagyományos módon használják, azt a vizsgákra kötelesek magukkal vinni és abba beíratni az eredményeket.

(3) A C-típusú és a ragasztásos leckekönyv használata esetén a számonkérésekről a papír alapú értesítés az egyetem logójával ellátott tanulmányi füzetbe (hallgatói dokumentum) történő bejegyzéssel teljesül. Ezt a tanulmányait 2011. szeptembertől megkezdő hallgató beiratkozáskor, a tanulmányait 2011. szeptember előtt megkezdő hallgató a 2011/2012. tanév I. félévi vizsgaidőszakának kezdetekor kapja meg, amelyet köteles a szóbeli számonkérésre magával vinni, illetve írásbeli vizsga esetén köteles az érdemjegyet az oktató által előre meghatározott és közzé-tett időpontban abba bevezettetni.

Amennyiben a hallgató fenti kötelességének nem tesz eleget, önként lemond a vizsgákról kiadandó írásbeli értesítésről, s ezzel az elektronikus tanulmányi rendszerbe bevezetett érdemjegy utólagos ellenőrzésének a lehetőségéről.

(4) Az oktató az érdemjegyeket a 2. számú mellékletben meghatározott eljárási rend szerint köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben, a vizsgalapon és a hallgatói dokumentumban rögzíteni.

(5) Az írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek, valamint az értékelő aláírásának szerepelnie kell.

(6) A vizsgaidőszak végét követő két héten belül a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a kurzusért felelős oktatónál/egységnél kifogással élhet. A kifogásolt érdemjegyet a hagyományos leckekönyvbe, a hallgatói dokumentumba, illetve a vizsgalapon, a dolgozatra írt jegy alapján - ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell.

(7) Ha a hallgató kifogását a kurzusért felelős oktató/egység nem találja alaposnak, és ezért elutasítja, e döntés ellen a hallgató elsőfokon a kari Tanulmányi Bizottsághoz, másodfokon a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottsághoz fordulhat.

(8) A hallgató félévente egyszer jogosult ingyenesen kivonatot kapni az elektronikus tanulmányi rendszerből kinyomtatott leckekönyvről. Az egyetemi tanulmányaikat 2011. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók a hagyományos, mindkét oldalon etikettel ellátott leckekönyvüket kizárólag indokolt esetben kérhetik ki a TO-ról.

(9) Az elektronikusan vezetett leckekönyv alkalmazása során követendő eljárási rendet a 2. számú melléklet tartalmazza.

A Kari Tanács 42/2015. (10.13.) határozata

A szakdolgozat elkészítésének általános rendje a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karán

A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakképzettségnek megfelelő, a szakmai tárgyakhoz kapcsolódó dolgozat, amely a hallgató alapos tárgyi ismereteit bizonyítja, elkészítésével a hallgatónak tanúsítani kell, hogy tanulmányai során elsajátította a könyvtárhasználat és az irodalomkutatás alapjait, valamint egy szakmai kérdés feldolgozása kapcsán képes saját önálló véleményét szabatosan és tömören megfogalmazni, és azt megfelelő írásos formában dokumentálni, továbbá bírálóbizottság előtt szóbeli vitában sikeresen megvédeni.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 26. §-a írja le a diplomamunkával (szakdolgozat) kapcsolatos általános tudnivalókat utalva arra, hogy a részletes szabályokat a Kari szakdolgozat szabályzatban kell meghatározni.

A DE TVSZ Kari melléklete 14. § foglalkozik a kari specialitásokkal.

A fenti dokumentumokban foglaltakra figyelemmel a DE Egészségügyi Karán a szakdolgozat készítés általános rendje az alábbi:

I. A szakdolgozat készítés célja

Az adott szak képesítési, vagy az adott szak szakirányának megfelelő képesítési követelmények általános része tartalmazza a szakdolgozat készítés célját. A szakdolgozat készítés fő célja a könyvtárhasználat, a modern irodalmazás módszereinek elsajátítása, a megszerzett ismeretek alapján szintetizálás, az adott kérdéskörben önálló, konstruktív véleményalkotás, valamint, hogy a hallgató az adott témakörben bizonyítsa a hazai és külföldi szakirodalmi tájékozottságát, elemző és értékelő készségét. További cél, hogy a hallgató bizonyítsa elméleti és módszertani felkészültségét az alap- és mesterképzésben, illetve szakirányú továbbképzésben felvett tárgyakból.

II. Követelmények

- II.1. A szakdolgozat témája valamely a szakon oktatót diszciplína aktuális problémakörét ölelje át.
- II.2. A szakdolgozati téma kimunkálása során fel kell használni a témával kapcsolatos legújabb hazai irodalmat és legalább egy összefoglaló külföldi közleményt, amennyiben a témának van nemzetközi irodalma.
- II.3. A szakdolgozat terjedelme **70 000 - 126 000** karakter szóköz nélkül (**kb. 25 - 45 oldal**).
A terjedelemben beszámít a dolgozat összes alkotóeleme kivéve a mellékletet (pl. címlap, tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, **lábjegyzet**, tárgymutató).
A dolgozatot egyoldalasan, **A4 méretű papírra**, az alábbi beállításokat alkalmazva kell elkészíteni.
Margók: belső, külső, felső és alsó 2,5 cm; kötésmargó spirálozáshoz 0,5 cm, kötéshez 1 cm.

Betűtípus: szövegtörzs: Times New Roman; címek, alcímek: Times New Roman vagy Arial

Betűméret: szövegtörzs: 12 pont.

Sortávolság: szimpla (1).

Bekezdés: sorkizárt, az első sor 1,25 cm behúzással, automatikus elválasztással (elválasztási zóna 0.3 cm).

Oldalszámozás: arab számokkal, alul, kívül.

Fejezet- és alfejezetcímek: félkövér és dőlt 18, 16, 14 pontos betűvel, balra igazítva, numerikus, többszintű számozással.

Lábjegyzetek: 8 pontos dőlt betűvel, mindig a hivatkozás oldalán.

A maximált terjedelemben beletartoznak a szövegben szereplő táblázatok és az irodalomjegyzék. Az ábrákat, amennyiben a terjedelem velük együtt meghaladná a fent meghatározott terjedelmet a szakdolgozat mellékleteként kell feltüntetni megfelelő számozással és ábrafeliratokkal, így nem számítandók be a szakdolgozat terjedelmébe.

II.4. A szakdolgozat általános formai követelményei:

külső borítólapon közepén:	Szakdolgozat
külső borítólapon alsó harmadában:	a hallgató neve, alatta a beadás éve
az első belső borítólapon felső részén:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
az első belső borítólapon közepén:	a szakdolgozat címe,
az első belső borítólapon jobb alsó harmadában:	a hallgató neve, alatta: a szak neve, alatta: a beadás éve.
a második belső borítólapon közepén:	A szakdolgozat a Debreceni Egyetem Egészségügyi KarTanszékén készült. (Tanszékvezető:.....) Konzulens: (és munkahelye, ha nem a Kar oktatója)

feliratok szerepelnek.

A szakdolgozatok elkészítésének további formai követelményeit az 1. melléklet (A szakdolgozatok ajánlott szerkezeti felépítése, valamint a hivatkozások és az ábrák, táblázatok elkészítésének követelményei) tartalmazza.

A szakdolgozat bekötött példányához csatolni kell egy nyilatkozatot, melyben a szerző aláírásával tanúsítja, hogy a szakdolgozat a saját, önálló munkája. A Plágium Nyilatkozatot a szakdolgozatban a Tartalomjegyzék elé kell bekötni (2. számú melléklet).

II.5. A szakdolgozatot 1 példányban bekötve, és **1 példányban** elektronikus adathordozón (CD-n, egybe szerkesztett pdf fájlban, amelynek neve a szerző neve ékezetek nélkül) kell elkészíteni.

- II.6. A hallgató a tanszékvezető külön engedélye alapján angol, vagy német nyelven is írhatja a szakdolgozatot.
- II.7. A szakdolgozat tartalmi, szerkezeti, bibliográfiai, empirikus módszertani követelményeit, az értékelés általános szempont rendszerét a témák meghirdetésével egy időben a Kar (az intézet) honlapján közzé kell tenni.

III. A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kara által biztosított feltételek

- III.1. A Tanszékek a hallgató témaválasztásának megkönnyítésére szakdolgozati témajegyzéket készítenek a konzulens nevének feltüntetésével. A témajegyzéket közzéteszik a Kar (intézet/tanszék) honlapján. A szakdolgozatok témáit oly módon kell meghirdetni, hogy azok a képzési céllal összhangban legyenek és kielégítsék a gyakorlati igényeket. A meghirdetett témákon kívül, tanszékvezetői jóváhagyással, más témák is választhatók. Kívánatos, hogy a szakdolgozati témák a képzésben oktatott főbb tudományágak témaköreiből kerüljenek ki.
- III.2. A témalista nyilvánosságra hozatalának végső határideje március 15., illetve október 15.
- III.3. A választott téma kidolgozását a tanszékvezető által kijelölt konzulens segíti, aki egyben ellenőrzi is a II.7. pontban írt kari követelmények teljesülését.
- III.4. A szakdolgozatot készítő hallgató használhatja az Egyetem és a Kar könyvtárát és annak szolgáltatásait. A hallgató igénybe veheti külön beosztás alapján a Kar informatikai lehetőségeit.
- III.5. A szakdolgozat előállításához, az ábrák és táblázatok elkészítéséhez a kar nem nyújt külön segítséget, ezek költsége a hallgatót terheli.
- III.6. Rendkívül méltányolandó esetben az Intézet a rendelkezésére álló osztott költségvetési keretből a szakdolgozat készítéshez külön kérelem és elszámolás alapján támogatást adhat.

IV. A szakdolgozat elkészítésének rendje

- IV.1. A szakdolgozat témájaként választható bármely kiírt téma. A hallgató alapképzésben, a hét féléves képzésben a IV. félév, a nyolc féléves képzésben az V. félév szorgalmi időszakának végéig, a mesterképzésben résztvevő hallgató a II. félév szorgalmi időszakának kezdetéig, szakirányú továbbképzésben a szorgalmi időszak 7. hetének végéig köteles a témaválasztást igazoló – a tanszékvezető és a konzulens aláírásával ellátott – szakdolgozati témalap egy példányát illetékes **tanszékhez**/intézethez leadni.
- IV.2. A szakdolgozatot készítőkről a téma és a konzulens megnevezésével **tanszéki és** intézeti nyilvántartást kell vezetni.
- IV.3. Szakdolgozati téma módosítására ill. megváltoztatására alapképzésben a VI. félév végéig, mesterképzésben a II. félév szorgalmi időszakának végéig, szakirányú továbbképzésben az első félév szorgalmi időszakának végéig van lehetőség.

- IV.4. A hallgató az illetékes tanszék vezetőjénél kezdeményezheti nem kiírt szakdolgozati téma választását. A tanszékvezető egyetértése esetén a IV. 1. pontban leírtak szerint kell eljárni. A konzulens kijelöléséről az illetékes tanszék vezetője gondoskodik.
- IV.5. A hallgató a szakdolgozat készítés ideje alatt rendszeresen kapcsolatot tart a konzulensével, de legalább három alkalommal köteles a konzulensével konzultálni, melyet a konzulens a Szakdolgozati témalapon (3. melléklet) aláírásával igazol. A konzulens irányítja és értékeli (amennyiben a szakdolgozat a mintatantervben tantárgyként szerepel) a hallgató munkáját, valamint eligazítást ad a szakdolgozat végső formájának elkészítéséhez.
- IV.6. A szakdolgozat benyújtásának végső határideje november 15., illetve április 15. A szakdolgozatot a II.5-ben leírtak szerint elkészítve átvételi elismervény ellenében a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodában kell leadni a Szakdolgozati témalappal együtt, melyen a konzulens aláírásával igazolja, hogy a szakdolgozat leadható.
- IV.7. A IV.6.-ban írt határidő jogvesztő határidő. Különösen indokolt esetben – kérvény benyújtásával - külön eljárási díj fizetése mellett további 10 munkanap haladék adható. Elmulasztása esetén a hallgató záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató a következő záróvizsga időszakban tehet záróvizsgát.
- IV.8. A szakdolgozatok értékelését az illetékes intézet szervezi. A leadott szakdolgozatokat az Intézet azonosítóval látja. A bíráló személyét a témát kiíró tanszék vezetője jelöli ki. A bíráló az adott szakterületen jártas (lehetőleg egyetemi, főiskolai végzettséggel rendelkező, kivételes esetben az adott szakterület elismert szaktekintélye) szakemberek. A bíráló 1 oldalas szöveges értékelést utalva az 1-5. fokozatú érdemjegyre. A konzulens és a bíráló nem lehet ugyanaz a személy.
- IV.9. Az értékelésben utalni kell:
- a szakdolgozat tartalmi (elméleti ill. irodalmi megalapozottság, ismeretanyag, interdiszciplináris megközelítés, logikai elemek, önálló gondolkodás, hipotézisek helyessége, adatfeldolgozás korszerűsége, stb.) elemeire,
 - a szakdolgozat következtetéseinek és javaslatainak gyakorlati alkalmazhatóságára, ill. kutatási értékeire.
 - a szakdolgozat formai (szerkezet, arányok, kivitel, stílus, nomenklatúra, helyesírás, szemléletesség, stb.) elemeire.
- IV.10. Az értékelést az erre a célra szolgáló „Szakdolgozat értékelő” lapon (4. melléklet) kell elvégezni, melyet a felkéréskor az intézet küld meg a bírálónak. Az értékelő lapot 1 eredeti példányban és elektronikusan kell a bírálónak kitölteni, aláírni és visszaküldeni.
- IV.11. **A szakdolgozat védelemre bocsátható, ha a bíráló legalább elégségesre értékelt a szakdolgozatot. Amennyiben a kijelölt bíráló elégtelenre értékelt a szakdolgozatot, a témát kiíró tanszék vezetője 3 munkanapon belül két újabb bírálót jelöl ki. Az újabb bírálatot az opponensek 3 napon belül készítik. Amennyiben az új bírálók közül legalább az egyik elégségesre értékelt a szakdolgozatot, a szakdolgozat védelemre bocsátható, ha mindketten elégtelenre**

értékelik a dolgozatot a hallgatónak a szakdolgozatot át kell dolgoznia vagy új szakdolgozati témát kell választania.

A szakdolgozatok megvédését – azokon a szakokon, ahol a szakdolgozat elkészítése és eredményes megvédése a záróvizsgára bocsátás feltétele – az illetékes intézet szervezi.

A szakdolgozat megvédése **legalább 3** tagú bizottság **vagy – ahol a szakdolgozat védelem a záróvizsga része – záróvizsga bizottság** előtt történik. Ennek tagjai lehetnek: a tanszékvezető ill. helyettese, a tárgy előadói, a konzulens, **az intézet/tanszék** oktatói, az érintett szak felelőse, ill. helyettese, vagy a DE felkért oktatója, a DE címzetes és Emeritus professzora ill. docense, **a DE TVSZ-ben rögzített záróvizsga bizottsági tag.**

A szakdolgozat megvédése nyilvános, az intézetnek nyilvánosságra kell hoznia a szakdolgozatok megvédésének időpontját. Erről tájékoztatni kell a tanszék, a szak oktatóit a konzulenseket, az adott hallgatókat.

A szakdolgozat védést – figyelemmel az írásbeli értékelésben foglaltakra is – 1-5 osztályozási rendszerben kell értékelni.

A szakdolgozat védéséről rövid jegyzőkönyvet kell készíteni, s a bizottság tagjainak aláírásával kell ellátni.

IV.12. A szakdolgozat megvédése után az Intézet a szakdolgozat bekötött példányát megküldi a Kari könyvtárnak, az elektronikus adathordozót archiválja, az érékelő lapot, valamint a jegyzőkönyvet megküldi a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodának.

IV.13. A záróvizsgákat szervező Intézet gondoskodik arról, hogy a záróvizsga bizottság tagjai a szakdolgozatot és a hozzá csatlakozó dokumentumokat a záróvizsgán kézhez kapják. A záróvizsga bizottság tagjai a záróvizsgán kérdéseket tehetnek fel a szakdolgozattal kapcsolatban, - ha a szakdolgozat védelem nem része a záróvizsgának – a hallgató által adott válaszok nem befolyásolják a szakdolgozat érdemjegyét.

IV.14. A könyvtár tárgyév augusztus 31-ig köteles az elkészült és megvédett szakdolgozatokról a Kar honlapján hozzáférhető listát készíteni, amely tartalmazza a készítő nevét, a szakdolgozat címét, a tanszék nevét, ahol a szakdolgozat készült, valamint a konzulens nevét.

IV.15. A TDK munka keretében is készülhet szakdolgozat, vagy egyéni TDK pályamunka – a hallgató kérésére – szakdolgozatnak minősíthető.

IV.16. A TDK dolgozat diplomamunkaként történő elfogadásának folyamatát az EK TDK szabályzata tartalmazza.

Nyíregyháza, 2015. október 13.

Mellékletek

1. melléklet

A szakdolgozatok ajánlott szerkezeti felépítése, valamint a hivatkozások és az ábrák, táblázatok elkészítésének követelményei

A szakdolgozat ajánlott szerkezeti felépítése

1. **Cím.** Legyen rövid, érthető és a tartalmat jól kifejező.
2. **Tartalomjegyzék.** A fejezetek és alfejezetek felsorolása, oldalszámokkal.
3. **Bevezetés:** A téma elméleti és gyakorlati jelentőségének bemutatása, a témaválasztás indoklása, a saját vizsgálatok és célkitűzések indoklása.
4. **Szakirodalmi áttekintés.** A témával szorosan összefüggő irodalom feldolgozása, elemzése és értékelése.
5. **Kutatási módszerek/Anyag és módszer.** Amennyiben a szakdolgozat önálló, empirikus adatfelvételre, kutatásra épül, ebben a fejezetben kell bemutatni és indokolni a kiválasztott módszereket és a vizsgálat körülményeit. Amennyiben az önálló felmérés lebonyolításában problémák, nem várt akadályok merültek fel, ezeket is ebben a részben kell ismertetni.
6. **Eredmények/Eredmények és megbeszélés.** A fejezet a vizsgálatok és az elemzések részletes eredményeit tartalmazza. Fontos, hogy a szakdolgozó a kapott eredményeket pontosan és áttekinthetően rögzítse. Az eredményeket célszerű táblázatokban összefoglalni, és ábrákkal szemléltetni. Az eredmények és megbeszélés részt össze lehet vonni. Ebben az esetben az eredményeket meg kell magyarázni és lehetőség szerint más vizsgálati eredményekkel össze kell vetni.
7. **Következtetések és javaslatok/Megbeszélés.** Ebben a fejezetben kell ismertetni a legfontosabb eredményeket, megállapításokat, az eredményekből levont legfontosabb következtetéseket, és javaslatot tenni azok gyakorlati alkalmazására, továbbfejlesztésére. Ha Megbeszélés a fejezet címe, az eredmények magyarázata és lehetőség szerint más vizsgálati eredményekkel való összevetése után kell a következtetéseket levonni, a javaslatokat megfogalmazni.
8. **Összefoglalás.** Itt kell röviden ismertetni a vizsgált téma hátterét, a kutatás során alkalmazott módszereket, a legfontosabb eredményeket, megállapításokat és következtetéseket. Maximum 1 oldal.
9. **Irodalomjegyzék.** Az Irodalomjegyzéknek tartalmaznia kell a dolgozat megírásához felhasznált összes szakirodalmat, jogszabályt, dokumentumot részletes bibliográfiai adatokkal. **Az Irodalomjegyzék nem tartalmazhat olyan hivatkozást, amely a dolgozatban nem szerepel.** A hivatkozás elkészítése kétféle módon történhet.
10. **Mellékletek.** Ide kerülnek azok a nagyobb méretű ábrák, táblázatok, fotók, dokumentumok, stb., amelyek szövegek közötti elhelyezése gondot okozott volna.

A fenti szerkezeti felépítéstől, a témától függően, a konzulens engedélyével a szakdolgozó eltérhet. Fontos kiemelni, hogy a szerkezeti tagolásban megadott elnevezések nem kötelező fejezetcímek egyben.

A „Bevezetés” és „Összefoglalás” fejezetek kivételével az egyes fejezeteket célszerű (de nem kötelező) decimális rendszerű számozással ellátni:

- a főfejezeteket egy számjeggyel (1., 2., 3., stb.), oly módon, hogy a szám után egy pont kerül.

- Az alfejezeteket két-három számjeggyel (1.1., 1.2., vagy 1.1.1., 1.1.2., stb.), oly módon, hogy minden egyes szám után pont van.

A számok után kezdődő fejezetcímeket a magyar helyesírás szabályai szerint nagy kezdőbetűvel kell elkezdni, a cím, alcím végén azonban nincs pont.

Az irodalmi hivatkozás módjai

Az irodalmi hivatkozásokat kétféleképpen lehet elkészíteni. A két módot nem lehet egymással keverni.

I.

1. A dolgozat szövegében a tartalmi jellegű utalás, hivatkozás, idézet esetében a felhasznált gondolat végén a szerző vezetékneve szerepel nagy betűvel, majd a közlemény megjelenésének évszáma, pl.: (FERGE, 2002). Két szerző esetében mindkettő vezetéknevét ki kell írni, pl.: (FERGE és GAZSÓ, 1998). Három vagy több szerző esetében az első szerző pontos neve, és munkatársai szerepel, pl.: (FERGE és munkatársai, 2002). Mindegyik esetben nem a hivatkozást tartalmazó mondat végén szerepel a pont, hanem a zárójelbe tett hivatkozás után.
2. Szó szerinti idézet esetében az idézett szöveget idézőjelbe kell tenni és az oldalszámot is meg kell adni, az évszám után álló kettőspont után, pl.: (FERGE, 2002:25).
3. Több azonos tényt megállapító közlemény esetében a zárójelben a szerzőket pontosvesszővel választjuk el, pl.: (FERGE, 2002; GAZSÓ, 2003).
4. Egy szerzőnek ugyanazon évben megjelent több munkájára hivatkozás esetében: a szerző neve, az évszámok „a”, „b”, „c” stb. megjelöléssel.

Irodalomjegyzék

Az irodalomjegyzék összeállítása legyen pontos és gondos, feleljen meg a hazai és a nemzetközileg elfogadott formáknak. Az irodalomjegyzékben az egyes szerzők nevének megfelelően A-B-C sorrendet kell alkalmazni sorszámozás nélkül. Csak olyan irodalom vehető fel a jegyzékbe, amelyet a szakdolgozó felhasznált, és amelyre a szövegben is hivatkozik. A szerzők tudományos és egyéb címét (Dr. Prof. Habil., stb.) nem kell feltüntetni. Amennyiben egy műnek, kiadványnak nincs pontosan megadott szerzője, csak intézménynév áll rendelkezésre, az alapján kell besorolni az irodalmat, azaz pl.: a Központi Statisztikai Hivatal kiadványai a K betűnél szerepelnek.

Jogszabályok esetében is hasonló módon járunk el, a hivatkozott jogszabály kezdőbetűje számít.

A felhasznált irodalom összeállításakor a címek leírásánál alapvető követelmény, hogy a bibliográfiai tételek pontosan és ellenőrizhetően tartalmazzák az adatokat, amelyek alapján a visszakereshetőség biztosítható, az alábbi módokon:

1. **Könyvek** esetében: a szerző/k neve csupa nagybetűvel, a keresztnév első betűje, pont, zárójelben a megjelenés éve, kettőspont, a könyv címe, pont, a kiadó neve, vessző, a megjelenés helye. Pl.:

ANDORKA R. (1997): Bevezetés a szociológiába. Osiris Kiadó, Budapest.

2. **Könyvfejezet** esetében: a szerző/k neve csupa nagybetűvel, a keresztnév első betűje, pont, zárójelben a megjelenés éve, kettőspont, a fejezet címe, pont, In: felirat, a szerkesztő neve

csupa nagybetűvel, a szerk. szó zárójelben, kettőspont, a kötet címe, pont, kiadó, vessző, a megjelenés helye, pont, oldalszámok, pont. Pl.:

SCHMERTZ I. (2001): Statisztikai eljárások alkalmazása a társadalomtudományi kutatásokban. In: FÓNAI M., KERÜLŐ J., TAKÁCS P. (szerk.): Bevezetés az alkalmazott kutatómódszertanba. Pro Educatione Alapítvány, Nyíregyháza. 151-187.

3. **Folyóiratokban** megjelent közlemény esetében a szerző/k neve csupa nagybetűvel, a keresztnév első betűje, pont, zárójelben a megjelenés éve, kettőspont, a cikk címe, pont, folyóirat neve, vessző, kötetszám vagy füzetszám, pont, oldalszám, pont. Pl.:

LAKI L. (2006): A generációs reprodukció néhány jellegzetessége a lemaradó térségekben. *Esély*, 2. 4-29.

Ha egy szerzőnek, vagy szerzőknek azonos évben megjelent több cikkére hivatkozunk, a megjelenés évszáma után a megfelelő abc betűket írjuk.

Amennyiben külföldi szerzőről van szó, a fenti eljárásmódot kell alkalmazni, azaz elsőként a családi név következik, azaz nem DAVID R(iesmand)., hanem RIESMAN D.

Egyéb időszaki kiadványban megjelent közlemény esetében is a fenti eljárást kell követni, azaz a folyóiratokban, illetve könyvfejezetként megjelent írásművek esetében megadott formát kell követni.

Internetes forrás a www-vel kezdődő, pontos címet is meg kell adni. Az internetes irodalomra a szövegben a következőképpen kell hivatkozni: (http 1), illetve (www 1) sorszámmal. Az internetes hivatkozásokat a többi hivatkozástól elkülönítve kell feltüntetni.

Az internetes irodalom formai példái:

http://

1. eletetazeveknek.lapunk.hu/ (idézet az Életet az Éveknek szervezet lapjából; Látogatva: 2011. 05. 12.)

2. gtkk.de-efk.hu (a Gerontológiai Tudományos Koordinációs Központ honlapja ; Látogatva: 2011. 05. 12.)

www.

1. mypin.hu/hga/interjigeriatriadrivanl.php (Iván L.: Ma te, holnap én... őszintén az öregedésről; Látogatva: 2011. 05. 12.)

2. oregedes.hu (a Preventív Gerontológiai és Geriátriai Társaság honlapja; Látogatva: 2011. 05. 12.)

II.

A szövegben a mondat vagy a bekezdés végére a megjelenés sorrendjében zárójelbe kell a hivatkozott szakirodalmat tenni. Pl. Magyarországon a lakosság egészségi állapota igen kedvezőtlen (1). Ha több szakirodalomra hivatkozik a szerző, azokat vesszővel kell elválasztani egymástól (pl. (1, 2, 3)). A mondat végén lévő pontot a hivatkozás után kell kitenni. Egy irodalom csak egy sorszámot kaphat, ha később hivatkozunk rá, ugyanazzal a sorszámmal kell hivatkozni.

Az **Irodalomjegyzékben** a hivatkozások a szövegben szereplő számozással együtt, annak megfelelő sorrendben (és nem az első szerzők ABC sorrendjében) jelennek meg. A hivatkozott művek, internetes oldalak formai követelményei megegyeznek a fent leírtakkal,

azzal a különbséggel, hogy az internetes oldalakat nem külön, hanem azokat is a számozásnak megfelelően kell feltüntetni, valamint a szerzők nevében csak a kezdőbetű nagybetű.

A Szociális és Társadalomtudományi Intézethez tartozó képzésekben készített szakdolgozatoknál az I. típusú hivatkozás, az Egészségtudományi Intézethez tartozó képzésekben készített szakdolgozatoknál az I.-es és a II.-es típusú hivatkozás is preferált. Az irodalmi hivatkozások száma lehetőleg ne legyen 15-nél kevesebb és 50-nél több.

Amennyiben a szakdolgozat nem felel meg a ~~tanszék által kiadott~~ fenti követelményeknek, pl.: a szakdolgozó nem alkalmaz hivatkozásokat a szövegben, olyan részek is találhatóak a dolgozatban, melyeket idéz a szakdolgozó, de nem hivatkozik azokra, nagymértékben hiányos az irodalomjegyzéke, stb., a dolgozat elégtelen érdemjeggyel kerül elbírálásra. Ebben az esetben az Intézet visszajuttatja a dolgozatot a szakdolgozónak, akinek javított példányt kell benyújtania a soron következő záróvizsga időszakig.

A táblázatok és ábrák kezelése

1. Függetlenül attól, hogy a dolgozat mely részében szerepelnek, mind a táblázatokat, mind az ábrákat sorszámmal és címmel kell ellátni.
2. A táblázatokat és az ábrákat külön kell sorszámozni.
3. A táblázatokra és ábrákra a szövegben a megfelelő sorszám jelölésével hivatkozni kell.

Más irodalomból, adatbázisból vett táblázatok, ábrák közlése esetében a táblázat alján zárójelben meg kell adni a pontos forrást, oldalszámmal együtt, pl.: (Forrás: **Demográfiai évkönyv, 2004. KSH, Budapest, 2005**; Forrás: Barkai L, Madácsy L: Kockázatalapú diabeteuszüres serdülők körében: az első hazai vizsgálat eredményei. Orv. Hetil., 2010, 42:1742-1747.)

PLÁGIUM NYILATKOZAT

Alulírott (Neptunkód:)
jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....

.....című

szakdolgozat

önálló munkám, a dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló törvény szabályait, valamint az egyetem által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat. Munkám során csak olyan forrásokat használtam fel, amelyekre az Irodalomjegyzékben hivatkoztam, illetve, amelyeket a hivatkozott szöveg, táblázat mellett feltüntettem.

Kijelentem továbbá, hogy a dolgozat készítése során az önálló munkavégzés követelményét betartottam, a konzulenszt ezzel kapcsolatban nem tévesztettem meg.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a dolgozatot bizonyíthatóan nem magam készítettem, illetve azzal összefüggésben megsértettem a szerzői jogra vonatkozó előírásokat, a szakdolgozat elégtelen érdemjegyű, és ellenem az intézmény fegyelmi eljárást indít.

Kijelentem továbbá, hogy sem a dolgozatot, sem annak bármely részét más felsőoktatási intézményben nem nyújtottam be szakdolgozatként/diplomamunkaként.

Nyíregyháza,

.....

hallgató

Szak: Szociális munka szociális gazdaság mesterszak EKSZT/_____/2017.

SZAKDOLGOZATI TÉMALAP

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szakdolgozattal kapcsolatos előírásait megértettem, a szakdolgozat elkészítésének általános rendjét ismerem.

A szakdolgozat témáját

a) a tanszék témajavaslatára alapján,

b) egyéni megbeszélés alapján választottam.

(A megfelelőt kérjük bekarikázni.)

Név: _____ Neptun azonosító: _____

A szakdolgozat témája:

Nyíregyháza, 20__ év _____ hó ____ nap.

_____	_____	_____
témafelelős oktató neve	hallgató neve	tanszékvezető neve
_____	_____	_____
aláírás	aláírás	aláírás

Témafelelős e-mail címe (csak külsős témavezetőnél):

A szakdolgozat beadási határideje: adott év április 15./ november 15.

A konzultációk időpontja, a témafelelős oktató aláírása:

1. év hó nap aláírás
2. év hó nap aláírás
3. év hó nap aláírás

A szakdolgozat leadásához hozzájárulok. *(Itt az elkészített a szakdolgozat leadása előtt kell aláírni!)*

20__ év _____ hó ____ nap.

_____ aláírása

SZAKDOLGOZAT ÉRTÉKELŐ LAP

A dolgozat címe:

A bíráló (opponens) neve:

Nyilvántartási szám:

Azonosító szám:

I. Témaválasztás, aktualitás

Téma- és címválasztás

(Fontos-e a tudományterület szempontjából? Megfelel-e a szerző felkészültségének, lehetőségeinek? Összhangban van-e a cím és a megadott téma a dolgozat tartalmával?)

A kutatói kérdés (A kutatói kérdés újdonsága, jelentősége, önállóság a kérdés megfogalmazásában)

5 pontból pont

II. Módszerek, eredmények

Adatgyűjtés és -feldolgozás

(módszerek nehézségi foka, sokoldalúsága, leírásának pontossága, adekvát volta, megfelelő mintavétel és/vagy a források megfelelő köre; az adatok hitelessége, rendezettsége, rögzítésének és feldolgozásának megfelelő módja;)

Eredmények bemutatása

(Az eredmények ismertetése mennyire pontos, alapos, részletes, világos – a dokumentáció mennyire adekvát, szemléltető)

60 pontból pont

III. Formai kivitelezés

Terminológia

(Az adott tudományterület konvencióinak megfelelő illetve az adott elemzéshez szükséges fogalmi apparátus következetes alkalmazása.)

Felépítés, előírt formai követelményeknek való megfelelés (A fejezetek arányai, a fő- és alfejezetek tagolásának logikája.)

Stílus (A fogalmazás szabatosága és gördülékenysége.)

Tipográfia (Javított/javítatlan elírások; megfelelő ékezetek a szövegszerkesztő programmal írt szövegben)

10 pontból pont

IV. Következtetések, javaslatok

Az eredmények alkalmazása, érvelés

(Az adatok, források értelmezése; logikai következetesség; kritikai reflexiók, korrektség a vélemények bemutatásában; összefüggések meglátása; új és koherens következtetések. Alternatív magyarázatok. Közölhetőség és/vagy gyakorlati alkalmazás; az ehhez szükséges változtatások.)

15 pontból pont

V. Hivatkozások, bibliográfia, mellékletek

(A tartalmi idézetek korrektsége; formai következetesség a hivatkozásokban és az irodalomjegyzékben; a mellékletek és a dolgozat témájának kapcsolata; a mellékletek kezelhetősége, a témához kapcsolódó hazai és külföldi szakirodalom feldolgozása.)

10 pontból..... pont

Összesen:

100 pontból pont

Az értékelés szöveges indoklása az értékelés pontjai szerint:

(A szöveges indoklás nélkül sem az értékelést lehetővé tevő feltételek megállapítása, sem a pontozásos értékelés nem érvényes.)

A bíráló (opponens) által feltett kérdések (minimum egy kérdés kötelező):

1.

2.

Érdemjegy (számmal és betűvel):

Dátum:

.....
a bíráló aláírása

Érdemjegy:	0–60 pont	elégtelen (1)
	61–70 pont	elégséges (2)
	71–80 pont	közepes (3)
	81–90 pont	jó (4)
	91–100 pont	jeles (5)

ZÁRÓVIZSGA SZABÁLYOZÁSA A SZOCIÁLIS MUNKA SZOCIÁLIS GAZDASÁG MESTERSZAKON

A hallgató a Szociális munka és szociális gazdaság mesterszakon végzett tanulmányait a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követően záróvizsgával fejezi be.

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (szakmai készségek) ellenőrzése és értékelése, melynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

A hallgató záróvizsgára bocsátható, ha teljesítette a mesterszak képzési és kimeneteli követelményeiben meghatározott követelményeket és abszolutóriumot (végbizonyítványt) szerzett.

A záróvizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgató eredményesen megvédje szakdolgozatát. A szakdolgozatvédést a szak a záróvizsga időszakot megelőzően külön eljárásként szervezi meg. Védésre az elfogadott szakdolgozat bocsátható. Az eredményesen megvédett szakdolgozat után a hallgató 15 kreditet kap.

Szakdolgozatvédést a dékán által megbízott személyekből felállított minimum háromfős bizottság előtt kell tenni. A dolgozat védésén részt vehet a témafelelős oktató.

Szakdolgozatvédésre csak elfogadott szakdolgozat birtokában lehet jelentkezni. Elfogadott szakdolgozatnak a dolgozat akkor tekinthető, ha a témavezető elfogadta és a bíráló legalább elégségesre értékelte a dolgozatot. A szakdolgozat védését a bíráló bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. Záróvizsgára a hallgató akkor bocsátható, ha a szakdolgozat védés eredménye legalább elégséges eredményű.

A záróvizsga formája:

A Szociális munka és szociális gazdaság mesterszakon a hallgatók komplex szóbeli záróvizsgát tesznek. Az elméleti vizsga a képzés során elsajátított, a szociális gazdaság működésére és működtetésére vonatkozó ismeretek, gazdálkodási, szervezeti és menedzsment ismeretek, valamint az alkalmazott társadalomtudományi és szociális munka ismeretekből áll. A záróvizsga tematikáját, tételsorát a szak a hivatalosan megjelenő szakai tájékoztatóban, valamint a záróvizsga évében a szorgalmi időszak első napjáig teszi közzé a hallgatók számára.

A záróvizsga során számonkérésre kerülő ismeretek köre:

- A szociális munka és a szociális intézmények működését meghatározó nemzetközi és nemzeti gazdasági, társadalmi és jogi feltételrendszerek összefüggéseinek, kutatásának és elemzésének komplex ismerete;
- szolgáltatástervezési és evaluációs ismeretek;
- alkalmazott kutatómódszertani ismeretek;
- szervezetek működésére és fejlesztésére vonatkozó ismeretek;
- gazdálkodási ismeretek;
- a szociális intézmények működésével és működtetésével kapcsolatos menedzsment ismeretei;

- az integrált szakmai ismeretek felhasználása és gyakorlati alkalmazása módszereinek ismerete;
- a projekttervezés és projekt lebonyolítás integrált ismeretei, fejlesztési programok kidolgozásához szükséges módszerek ismerete;
- az interkulturális projektmenedzsment ismeretei;
- a szociális marketing alkalmazásával kapcsolatos ismeretek;

A záróvizsga értékelése:

A komplex szóbeli záróvizsga eredményét ötfokozatú értékelési rend szerint minősítik.

A záróvizsga egyéb szabályaira a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata szabályozását tekintjük irányadónak.

Diploma minősítése:

A diploma minősítésének része a szakdolgozat bírálatának értékelése, a szakdolgozat védésének értékelése, a záróvizsga eredménye, valamint a Nemzetközi szakmai gyakorlat tantárgy érdemjegye. A diploma minősítésének kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (diploma minősítése= szakdolgozat értékelés + szakdolgozatvédés + záróvizsga értékelés + nemzetközi szakmai gyakorlat értékelése: 4)

A diploma minősítésére a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata szabályai az irányadók.

AJÁNLOTT TANTERV NAPPALI TAGOZAT

A szak fejléce	Szociális Munka Szociális Gazdaság Mesterszak
Iktatószám	
Hatályos	2013.
Tagozat	Nappali
Szakfelelős aláírása	

MINTATANTERV

A tantárgy								
Javasolt félév (1)	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kreditértéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak (6)			
I.	EKTT-139-00N	Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek	kollokvium	14	0	2	kötelező	-
I.	EKTT-138-00N	Európai Unió politikák	kollokvium	28	0	3	kötelező	-
I.	EKTT-140-00N	Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek	kollokvium	70	0	10	kötelező	-
I.	EKTT-192-00N	Gazdálkodási alapismeretek	kollokvium	70	0	10	kötelező	-
I.	EKTT-141-00N	Szociális gazdaság és szociális munka	kollokvium	14	14	3	kötelező	-
I	EKTT-142-01N	Szaknyelvi ismeretek I.	gyak.jegy	0	28	1	kötelező	-
I.	EKPT-107-01N	Kompetenciafejlesztés I.	gyak.jegy	0	28	1	kötelező	-
I.	kiegynlítő modul							-
I.		összesen	5k+2gy	196	70	30		
II.	EKTT-186-00N	Gazdálkodási ismeretek	gyak.jegy	28	42	10		EKTT-192-00N
II.	EKTT-187-00N	Marketing ismeretek	gyak.jegy	14	42	8		EKTT-140-00N; EKTT-192-00N
II.	EKPT-108-00N	Szervezeti ismeretek	kollokvium	56	0	8		EKTT-139-00N; EKTT-141-00N
II.	EKTT-143-00N	Non-profit szervezetek joga	kollokvium	14	0	1		EKTT-138-00N; EKTT-141-00N
II.	EKTT-144-00N	Vállalkozások joga	kollokvium	0	28	1		EKTT-192-00N
II.	EKTT-142-02N	Szaknyelvi ismeretek II.	gyak.jegy	0	28	1		EKTT-142-01N
II.	EKPT-107-02N	Kompetenciafejlesztés II.	gyak.jegy	0	28	1		EKPT-107-01N
II.	kiegynlítő modul							kiegynlítő modul
II.		összesen	3k+4gy	112	168	30		
III.	EKTT-188-00N	Projektmenedzsment	gyak.jegy	14	28	4		EKTT-187-00N; EKPT-108-00N
III.	EKPT-107-03-N	Kompetenciafejlesztés III.	gyak.jegy	0	28	1		EKPT-107-02N

III.	EKTT-145-00N	Projektmenedzsment és nemzetközi együttműködés az Európai Unióban	gyak.jegy	42	14	5		EKTT-138-00N; EKTT-187-00N; EKPT-108-00N
III.	EKTT-146-00N	Interkulturális európai projektmenedzsment – nemzetközi terepgyakorlat	gyak.jegy	0	140	10		EKTT-140-00N; EKTT-141-00N; EKTT-142-01N; EKTT-142-02N
III.	kötelezően választható kurzusok**					15		
III.	összesen		4gy	36	210	25		
IV.								
IV.	kötelezően választható kurzusok **					20		
	Szabadon választható kurzusok*							
IV.	összesen					20		
	KIEGYENLÍTŐ MODUL							
I.	EKTT-193-01N	Szociálpolitikai ismeretek I.	gyak.jegy	14	0	5	kiegy.modul	-
I.	EKTT-194-01N	Szociális munka ismeretek I.	gyak.jegy	14	0	5	kiegy.modul	-
II.	EKTT-193-02N	Szociálpolitikai ismeretek II.	gyak.jegy	14	0	5	kiegy.modul	EKTT-193-01N
II.	EKTT-194-02N	Szociális munka ismeretek II.	gyak.jegy	14	0	5	kiegy.modul	EKTT-194-01N
IV.	Szakdolgozat					20		
IV.	Záróvizsga****							
	Szabadon választható tárgyak**		teljesítendő			5 kredit		
	Kötelezően választható tárgyak**		teljesítendő			15 kredit		
III.	EKPT-109-00N	Szervezeti stratégiák és szervezetfejlesztés	gyak.jegy	28	28	5	köt.vál.	EKPT-108-00N
III.	EKTT-147-00N	Kvantitatív kutatómódszertani ismeretek	gyak.jegy	28	28	5	köt.vál.	EKTT-140-00N
III.	EKPT-190-00N	Alkalmazott gazdálkodási ismeretek	gyak.jegy	14	42	5	köt.vál.	EKPT-186-00N
IV.	EKTT-189-00N	Személyügyi ismeretek	gyak.jegy	14	42	5	köt.vál.	EKPT-108-00N
IV.	EKPT-148-00N	Munkajog	kollokvium	56	0	5	köt.vál.	EKPT-108-00N
IV.	EKPT-191-00N	Vállalkozási ismeretek	gyak.jegy	14	42	5	köt.vál.	EKPT-144-00N
IV.	EKPT-149-00N	Diplomamunka-coaching (kutatószeminárium)	gyak.jegy	0	70	5	köt.vál.	EKPT-145-00N; EKTT-146-00N
	Kötelezően választható tárgyak összesen			154	252	35		

Megjegyzések:

*A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

A **-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

****Záróvizsga: két részből áll: a szakdolgozat védésből és a szóbeli vizsgából, amely a szociális gazdaság működésére és működtetésére vonatkozó ismeretek, gazdálkodási, szervezeti és menedzsment ismeretek, valamint az alkalmazott társadalomtudományi és szociális munka ismeretekből áll.

AJÁNLOTT TANTERV LEVELEZŐ TAGOZAT

A szak fejléce	Szociális Munka Szociális Gazdaság Mesterszak
Iktatószám	
Hatályos	2013.
Tagozat	Levelező
Szakfelelős aláírása	

MINTATANTERV

A tantárgy								
Javasolt félév (1)	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kreditértéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak (6)			
I.	EKTT-139-00L	Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek	kollokvium	10	0	2	kötelező	-
I.	EKTT-138-00L	Európai Unió politikák	kollokvium	12	0	3	kötelező	-
I.	EKTT-140-00L	Kvalitatív kutatómódszertani ismeretek	kollokvium	20	0	10	kötelező	-
I.	EKTT-192-00L	Gazdálkodási alapismeretek	kollokvium	20	5	10	kötelező	-
I.	EKTT-141-00L	Szociális gazdaság és szociális munka	kollokvium	12	0	3	kötelező	-
I	EKTT-142-01L	Szaknyelvi ismeretek I.	gyak.jegy	0	8	1	kötelező	-
I.	EKPT-107-01L	Kompetenciafejlesztés I.	gyak.jegy	0	8	1	kötelező	-
I.	kiegynlítő modul							-
I.		összesen	5k+2gy	74	21	30		
II.	EKTT-186-00L	Gazdálkodási ismeretek	gyak.jegy	20	5	10		EKTT-192-00L
II.	EKTT-187-00L	Marketing ismeretek	gyak.jegy	0	16	8		EKTT-140-00L; EKTT-192-00L
II.	EKPT-108-00L	Szervezeti ismeretek	kollokvium	16	0	8		EKTT-139-00L; EKTT-141-00L
II.	EKTT-143-00L	Non-profit szervezetek joga	kollokvium	8	0	1		EKTT-138-00L; EKTT-141-00L
II.	EKTT-144-00L	Vállalkozások joga	kollokvium	8	0	1		EKTT-192-00L
II.	EKTT-142-02L	Szaknyelvi ismeretek II.	gyak.jegy	0	8	1		EKTT-142-01L
II.	EKPT-107-02L	Kompetenciafejlesztés II.	gyak.jegy	0	8	1		EKPT-107-01L
II.	kiegynlítő modul							kiegynlítő modul
II.		összesen	3k+4gy	52	37	30		
III.	EKTT-188-00L	Projektmenedzsment	gyak.jegy	0	15	4		EKTT-187-00L; EKPT-108-00L
III.	EKPT-107-03-L	Kompetenciafejlesztés III.	gyak.jegy	0	8	1		EKPT-107-02L

III.	EKTT-145-00L	Projektmenedzsment és nemzetközi együttműködés az Európai Unióban	gyak.jegy	0	20	5		EKTT-138-00L; EKTT-187-00L; EKPT-108-00L
III.	EKTT-146-00L	Interkulturális európai projektmenedzsment – nemzetközi teregyakorlat	gyak.jegy	0	50	10		EKTT-140-00L; EKTT-141-00L; EKTT-142-01L; EKTT-142-02L
III.	kötelezően választható kurzusok**					5		
III.	összesen		4gy	0	93	25		
IV.								
IV.	kötelezően választható kurzusok **					20		
	Szabadon választható kurzusok*							
IV.	összesen					20		
KIEGYENLÍTŐ MODUL								
I.	EKTT-193-01L	Szociálpolitikai ismeretek I.	gyak.jegy	14	0	5	kiegy.modul	-
I.	EKTT-194-01L	Szociális munka ismeretek I.	gyak.jegy	14	0	5	kiegy.modul	-
II.	EKTT-193-02L	Szociálpolitikai ismeretek II.	gyak.jegy	14	0	5	kiegy.modul	EKTT-193-01L
II.	EKTT-194-02L	Szociális munka ismeretek II.	gyak.jegy	14	0	5	kiegy.modul	EKTT-194-01L
IV.	Szakdolgozat					20		
IV.	Záróvizsga****							
	Szabadon választható tárgyak**		teljesítendő			5 kredit		
	Kötelezően választható tárgyak**		teljesítendő			15 kredit		
III.	EKPT-109-00L	Szervezeti stratégiák és szervezetfejlesztés	gyak.jegy	20	0	5	köt.vál.	EKPT-108-00L
III.	EKTT-147-00L	Kvantitatív kutatómódszertani ismeretek	gyak.jegy	20	0	5	köt.vál.	EKTT-140-00L
III.	EKPT-190-00L	Alkalmazott gazdálkodási ismeretek	gyak.jegy	20	0	5	köt.vál.	EKPT-186-00L
IV.	EKTT-189-00L	Személyügyi ismeretek	gyak.jegy	20	0	5	köt.vál.	EKPT-108-00L
IV.	EKPT-148-00L	Munkajog	kollokvium	20	0	5	köt.vál.	EKPT-108-00L
IV.	EKPT-191-00L	Vállalkozási ismeretek	gyak.jegy	20	0	5	köt.vál.	EKPT-144-00L
IV.	EKPT-149-00L	Diplomamunka-coaching (kutatózeminárium)	gyak.jegy	20	0	5	köt.vál.	EKPT-145-00L; EKTT-146-00L
	Kötelezően választható tárgyak összesen			140	0	35		

Megjegyzések:

*A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

A **-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

****Záróvizsga: két részből áll: a szakdolgozat védésből és a szóbeli vizsgából, amely a szociális gazdaság működésére és működtetésére vonatkozó ismeretek, gazdálkodási, szervezeti és menedzsment ismeretek, valamint az alkalmazott társadalomtudományi és szociális munka ismeretekből áll.

**Szociális munka szociális gazdaság mesterszak
kötelező tantárgyai**

A tantárgy neve: Európai gazdaság és szociálpolitikai ismeretek	
A tantárgy angol neve: European economy and social policy	
Tanszék neve: Társadalomtudományi Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Dr. Fábián Gergely	
Ajánlott félév	I.
Tantárgyi kód	EKTT-139-00N; EKTT-139-00L
Nappali féléves óraszám	14+0
Levelező féléves óraszám	10+0
Kredit	2
Vizsgakövetelmény	Kollokvium
Kötelező előtanulmányi rend	Nincs

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: magyar

A tantárgy órarendi beosztása: aktuális órarend szerint

A tantárgy státusza: kötelező

Ajánlott tanterv: Szociális Munka és Szociális Gazdaság mesterképzési szak tanterve

A tárgy oktatója: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései: A kurzus során a hallgatók megismerik a nemzetközi gazdaság működési jellemzőit és társadalmi hatásait. Kiemelten foglalkozik a tárgy a szegénység és társadalmi kirekesztettség nemzetközi tendenciáival, a szociális szolgáltatók és intézmények helyzetével és jövőbeli perspektíváival a szociális gazdaság területén.

Oktatás típusa: előadás, szeminárium

A tantárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: A minőségbiztosítás fontos eleme az oktatók oktatási és szakmai tapasztalata, tudományos minősítése. A tananyag folyamatos fejlesztése, új tudományos

eredmények beépítése, a munkaerőpiaci ill. hallgatói visszajelzések felhasználása biztosítja a tantárgy oktatásának megfelelő minőségét. Oktatási segédanyagok készítése, megfelelő irodalomjegyzék összeállítása szolgálja a tantárgy tartalmi és módszertani fejlesztését. A minőségbiztosítás fontos eleme a nemzetközi curriculumfejlesztő csoport rendszeres együttműködése, közös kurzusok tartása a tárgy témakörében.

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák leírása: A tantárgy ismeretanyagának elsajátításával a hallgató képessé válik arra, hogy megértse és elemezze a nemzetközi gazdaság stabilitásához szükséges feltételrendszert.

Kontaktórák és az órán kívüli terhelés aránya: Kontaktóraszám: 10: 30 %

Kontaktórán kívüli terhelés: 20: 70 %

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: A tanszéken folyó nemzetközi, hazai és lokális kutatások (LOSS-Project, Életminőség 2008-2010) eredményeinek és módszertani elemeinek feldolgozása.

A tantárgy részletes leírása:

1. A nemzetközi gazdasági mechanizmusok működési jellemzői
2. A globális gazdaság kialakulása, jellemzői
3. A nemzetközi gazdaság működésének társadalmi hatásai
4. Az európai szociális modell
5. Jóléti politikák, gazdasági működés
6. Gazdaság, munkaerőpiac és szociálpolitika nemzetközi összefüggései
7. A gazdasági stabilitás és krízis nemzetközi jellemzői
8. Nemzetközi gazdaság és szociális védelem
9. Szegénység és társadalmi kirekesztettség – fogalmak és módszertan
10. Szegénység és társadalmi kirekesztettség – nemzetközi, hazai és lokális tendenciák
11. Jóléti állam – válság és krízis

12. Szociális szolgáltatások és intézmények
13. Szociális szolgáltatások – vegyes gazdaság
14. A szociális szakma reakciói és jövője

Kötelező irodalom:

Csaba Iván-Tóth István György: A jóléti állam politikai gazdaságtana. Osiris, Budapest, 1999.

Bódi Ferenc: Helyi szociális ellátórendszer. MTA Politikai Tudományok Intézete. Budapest, 2008.

Fodor Edit: Európai jóléti államok a globalizáció és a gazdasági és monetáris integráció keretében. Esély 2002/6,

Jackson Andrew: Miért nem kell választanunk a társadalmi igazságosság és a gazdasági növekedés között? Az egyenlőség-hatékonyság kompromisszum mítosza. Esély 2007/2.

Hermann Imre: Európa neoliberais átalakításának demokratikus gazdaságpolitikai alternatívája. Esély 2007/3.

Lorenz Walter: A szociális munka és az új társadalmi rend: a szolidaritást gyengítő neoliberalizmus elutasítása. Esély 2008/1.

Daly Mary: Merre tart az EU szociálpolitikája? Esély 2009/1.

Cerami Alfio: Változó Közép-Európa: a jólét és a szociális segélyezés kialakuló modelljei. Esély 2009/1.

Jordan Bill: A szociális munka és a világszegénység. Esély 2009/4.

Verdun Amy: Gazdasági és monetáris Unió. (www.de-efk.hu)

Börzel A. Tanja: Európaisodás: kölcsönhatások az Európai Unió és tagállamai között. (www.de-efk.hu)

Ajánlott irodalom:

Csoba Judit: A tisztességes munka. L'Harmattan, Budapest, 2010.

Fónai Mihály-Pénzes Mariann: A migráció integrált társadalmi megközelítései. Észak-Kelet Magyarországi Szenvedélybetegségeket Megelőző Egyesület- Human Net Alapítvány, Nyíregyháza, 2009.

Paul R. Krugman-Maurice Obstfeld: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem, Budapest, 2003.

Robert J. Parro: A gazdasági növekedést meghatározó tényezők. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2005.

Bod Péter Ákos: Gazdaságpolitika. Intézmények, döntések, következmények. Aula, Budapest, 2002.

Jóna György: Jóléti politikák. Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Nyíregyháza, 2007.

Ajánlott idegen nyelvű szakirodalom:

Pierre Pestieau: The Welfare State in the European Union. Economic and Social Perspectives. University Press, Oxford, 2006.

Michael Artis: The Central and Eastern European Countries and the European Union. University Press, Cambridge, 2006.

Hermann Ribhegge: Europäische Wirtschafts- und Sozialpolitik. Springer, Berlin, 2007.

Michael Himmer: EU und soziales. Novum, Wien, 2006.

Ajánlott folyóiratok:

Esély
Közgazdasági Szemle
Journal of European Social Policy
Wirtschaft und Gesellschaft

Ajánlott internetes források:

www.ksh.hu (a szociális ellátásokra vonatkozó folyamatos adatközlés)
ERIS Web Journal
IUC Journal of Social Work
www.eroforrasterkep.hu
EUROSTAT:
<http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>

Vizsgáztatási módszer: szóbeli vizsga

Tantárgy neve: Európai Unió politikák

A tantárgy angol neve: European Policy

Tanszék neve: Társadalomtudományi Tanszék

Tantárgy kódja: EKTT-138-00N; EKTT-138-00L

Oktatás típusa: Előadás

Ajánlott félév/szemeszter: I.

Nappali félévi óraszám: 28+0

Levelező félévi óraszám: 12+0

Kredit: 3

Követelmények: Kollokvium

Kötelező előtanulmányi rend: Nincs

Ajánlott tanterv: a SOWOSEC Mesterképzés valamennyi hallgatójának

Státusza: Kötelező, alapozó, szakmai törzstantárgy.

A kurzus nyelve: Magyar

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Semsei Imre

A tárgy oktatója: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

Feltételezett tudásanyag, előképzettségi szint: A hallgatónak nem kell rendelkezniük előismerettel vagy bármiféle előképzettséggel.

A tantárgy általános és speciális célja: A kurzus általános célja, hogy a hallgatók átfogó ismereteket kapjanak az Európai Unió működéséről és alapvető, „alkotmányos”, gazdasági és szociális berendezkedéséről. Speciális célja, hogy bemutassuk az Unió intézményrendszerét, döntéshozatali mechanizmusát, valamint a gazdaság (verseny, költségvetés, regionális) és a szociális szféra alapvető szabályait.

Aláírás megszerzésének módja: A hallgató a kurzus eredményes teljesítése esetén aláírást kap.

Kollokvium jegy megszerzésének módja: A sikeres vizsga írásban.

Oktatás típusa: előadás

A tárgy felvétele: A kurzust felvétele kötelező

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: A tárgy témakörével összefüggő szakirodalmak, gyakorlati modellek beépítése a félévi tematikába. A témával összefüggésben megjelenő jogszabályok figyelemmel kísérése, az intézmények mindennapi működésének figyelemmel kísérése a változásoknak megfelelően, valamint a témával kapcsolatos nemzetközi tapasztalatok direkt ismertetése. A tárgy reflektív, konzultatív oktatási módszere lehetővé teszi a folyamatos hallgatói visszajelzést.

Alkalmazott módszerek az oktatás segítésére: A hallgatók bevonása az előadások menetébe, az adott problémák közös értékelése, aktualitások megbeszélése.

A tantárgy részletes leírása:

1. Bevezetés; Az Európai Unió működésének alapvető jellemzői I. – Történeti rész
2. Az Európai Unió működésének alapvető jellemzői II. - Az irányítás intézményi és proceduális mechanizmusai
3. Demokrácia és jog értelmezése az Európai Unión belül
4. Az Európai Unió intézményrendszere
5. Az Európai Unió költségvetése
6. A jogalkotás folyamata az Európai Unióban I. - Döntéshozatal az Unión belül
7. A jogalkotás folyamata az Európai Unióban II. - Döntéshozatal az Unió és a Tagállamok kapcsolati rendszerében; a jogharmonizáció
8. Az Európai Unió regionális politikája

9. Az Európai Unió és az egységes belső piac; a „4 szabadságának” elve
10. Az Európai Unió versenypolitikája és alapvető szabályai
11. Az Európai Unió szociális intézményrendszere és a szociális jogok kérdése az európai jogban
12. A szociális jogok érvényesülése az Európai Unióban uniós illetve tagállami szinten.

Kötelező irodalom:

Dr. Nagy Péter: Általános Európai Ismeretek I-II. (tansegédlet)
Gyulavári Tamás: Európai szociális jog, Osiris, Bp., 2000

Ajánlott irodalom:

Dr. Várnay - Dr. Papp: Az Európai Unió joga, KJK- Kerszöv, 2002.
Dr. Lévainé Dr. Fazekas Judit (Szerk.): Az Európai Integráció Alapszerződése 2., KJK- Kerszöv, 2002.
Szociális jogok az Európai Unióban: az Európai Bíróság esetjoga, AduPrint, Bp., 1999
Lisszaboni szerződés, www.europa.eu
Az Európai Unió hivatalos web-lapja: www.europa.eu

Évközi ellenőrzés: nincs

Az aláírás megszerzésének feltételei: előadáson való részvétel.

A kollokviumi jegy megszerzésének feltételei: sikeres vizsga írásban

Az aláírás megtagadása és sikertelen vizsga szerzése esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szabályai az irányadóak.

A tantárgy neve: Kvalitatív kutatás-módszertani ismeretek	
A tantárgy neve angolul: Qualitative Research Methods	
Tanszék neve: Társadalomtudományi Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Rusinné Dr. Fedor Anita	
Ajánlott félév	I.
Tantárgyi kód	EKTT-140-00N; EKTT140-00L
Nappali tagozat félévi óraszám	70+0
Levelező tagozat félévi óraszám	20+0
Kredit	10
Vizsgakövetelmény	Kollokvium
Kötelező előtanulmányi rend	Nincs

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: magyar

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozat: aktuális órarend szerint

Levelező tagozat: aktuális konzultációs rend szerint
tömbösítve

A tantárgy státusza: kötelező

Ajánlott tanterv: Szociális munka szociális
gazdaság mesterszak

A félév oktatói: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései: A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókat a kvalitatív szociológiai kutatások logikájával, speciális módszereivel és elemzési technikáival. További cél, hogy a hallgatók minél több, az elmélethez kötődő hazai és nemzetközi kutatói gyakorlatot bemutató beszámolóval ismerkedjenek meg.

Oktatás típusa: nappali tagozaton előadás + szemináriumi gyakorlatok. A kiscsoportos gyakorlatokon a hallgatók kutatási eljárásokat próbálnak ki. A

hallgatók az ajánlott irodalmak, valamint a kötelezően összegyűjtött irodalmak feldolgozása alapján készülnek fel a prezentációra. Minden hallgatónak kötelező a csoportmunkában való részvétel. Levelező tagozaton az oktatás típusa előadás, melyhez gyakorlati elemek is kapcsolódnak. A tantárgyi tematikában megjelölt különböző kvalitatív módszereken alapuló kutatási anyagok feldolgozása, majd prezentálása a hallgatók, órán megszerzett ismereteinek elmélyítését segíti.

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: A szociológiai kutatómódszertan fejlődésének és eredményeinek folyamatos nyomon követése, a szakirodalom feldolgozása. A tananyag folyamatos aktualizálása, az új információ tananyagba való beépítése, oktatói és hallgatói szintű tudományos feldolgozása. A végzett hallgatók utánkötés vizsgálatára eredményeinek figyelembevétele.

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák leírása: Szociológia módszertani ismeretek szerzése, alkalmazott módszerek elsajátítása. Szakirodalom kutatás, feldolgozás, másodelemzés.

A hallgatók a kurzus teljesítése után képesek lesznek:

- kutatási problémákat és kérdéseket megfogalmazni
- kutatási tervet kidolgozni
- kvalitatív kutatásokat önállóan lebonyolítani
- elemzéseket készíteni és az önálló kutatás eredményeit makrokörnyezetbe helyezve is értelmezni és prezentálni
- interjúkat készíteni és elemezni
- fókusz csoportos interjúkat készíteni és elemezni
- tartalomelemzést végezni
- megfigyeléseket végezni és a kapott eredményeket elemezni.

Továbbá, képessé válnak egy adott kutatási témához a legadekvátabb adatgyűjtési módszer/módszerek kiválasztására, a módszerek kombinálására.

Kontaktórák és az órán kívüli terhelés aránya: 60+40 %

Alkalmazott oktatási módszerek, az oktatás segítése: előadás, a gyakorlatokhoz fénymásolt segédanyag, internetes oldalak ajánlása, tömbösített időrend, csoportos irodalom feldolgozás, prezentálás

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: A tanszéken folyó nemzetközi és hazai kutatások módszertani elemeinek feldolgozása.

A tantárgy részletes leírása:

1. A kvalitatív kutatások fő elvei és területei.
2. Elemzés, értelmezés, elméletalkotás a kvalitatív kutatásban
3. A kvalitatív kutatások, mint terep- és szöveg-kutatások
4. Esetek kiválasztása. A szaturáció elve. Az esetek azonosítása
- 5. Az esetek kiválasztásának módszerei.**
6. Adatfelvételi módszerek a kvalitatív kutatásban, terepkutatás.
7. A megfigyelésről szóló általános tudnivalók
8. A megfigyelés technikai-logisztikai tudnivalói; a terepnapló
9. A strukturált és a résztvevő megfigyelés
- 10. Verbális adatok a kvalitatív kutatásban. Interjú módszerek és szövegelemzések.**
11. Az interjúk típusai és jellemzőik
12. A tartalomelemzés

Magyar nyelvű szakirodalom:

Kötelező irodalom

Fónai Mihály - Kerülő Judit - Takács Péter: Bevezetés az alkalmazott kutatásmódszertanba. Pro Educatione Alapítvány, Nyíregyháza, 2001.
Jennifer Mason: Kvalitatív kutatás. József Műhely Könyvkiadó, Budapest, 2005.
Klaus Krippendorff: A tartalomelemzés módszertanának alapjai. Balassi Kiadó, Budapest, 1995.
Bögre Zsuzsa (2005) Élettörténeti módszer elméletben és gyakorlatban*–Feldolgozási javaslat és illusztráció In.Szociológiai Szemle 2003/1. 155–168.

Ajánlott irodalom:

Héra Gábor - Ligeti György: Módszertan. A társadalmi jelenségek kutatása. Osiris Tankönyvek, Budapest, 2005.
Fónai Mihály - Kerülő Judit - Takács Péter: Bevezetés az alkalmazott kutatásmódszertanba. Pro Educatione Alapítvány, Nyíregyháza, 2001.
Earl Babbie: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi Kiadó, Budapest, 1995.
Bea Ehmann: A szöveg mélyén. Új Mandátum Kiadó, Budapest, 2002
Vajda Júlia (2006): A terápiás hatás mint melléktermék 2006/1. Letölthető: [http://www.mtapi.hu/thalassa/a_folyoirat/e_szovegek/pdf/\(17\)2006_1/Pages%20from%2008Vajda\(3\).pdf](http://www.mtapi.hu/thalassa/a_folyoirat/e_szovegek/pdf/(17)2006_1/Pages%20from%2008Vajda(3).pdf)
Tóth Kinga (2004): Kiemelkedett cigányok etnikai identitásának jellegzetességei Angliában. Szociológiai Szemle 2: 58-76.pp.
Síklaki István (2006): Vélemények mélyén. Budapest, Kossuth Kiadó,
Vicsek Lilla - Nagy Beáta (2006): "Nemek kultúrája" egy önkormányzatnál. A szervezeti kultúra és a nemek közötti viszonyok összefüggései. Szociológiai Szemle 3: 52-86.
Vicsek Lilla (2004): Bizonytalanságérzet a mai Magyarországon – Egy fókusz csoportos vizsgálat eredményei, Társadalomkutatás, 22 (2-3) 279-313. <http://www.akademiai.com/content/q0827458t0k2v763/fulltext.pdf>
Neményi Mária - Takács Judit (2005): Változó család - változó politikák. Szociológiai Szemle 4: 3-35.
Balogh Eszter (2004): Vállalatközi konfliktusok és megoldási módszerek. Egy interjú kutatás tapasztalatai. Szociológiai Szemle 4: 61-86.
Gyukits György (2003): Gyermekvállalás a nagyvárosi szegénynegyedben élő fiatalok roma nők körében. Szociológiai Szemle 2: 59-83

Idegen nyelvű szakirodalom:

Bruce Thyer: The Handbook of Social Work Research Methods. Sage, London, 2001.
Vito Flaker – Tom Schmied: Von der Idee zur Forschungsarbeit. Forschen in Sozialarbeit und Sozialwissenschaft. Böhlau, Wien, 2006.
Ralf Bohnsack: Rekonstruktive Sozialforschung. Leske u. Budrich, Opladen, 2007.

Flick – Kardorff – Steinke: Qualitative Forschung. Ein Handbuch.
Reinbeck, Rowohlt, 2007.

Folyóiratok:

Esély

Szociológiai Szemle

Journal für Sozialforschung

Review of Sociology

Évközi ellenőrzés: gyakorlati munkában való részvétel, prezentáció elkészítése, bemutatása.

Vizsgáztatási módszer: szóbeli vizsga a nappali tagozaton, írásbeli vizsga a levelező tagozaton.

Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás feltétele az órák rendszeres látogatása, és aktív részvétel a csoportmunkában, prezentáció elkészítése, bemutatása.

Az aláírás megtagadása esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szabályai az irányadóak.

A vizsgára való jelentkezés: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint.

Tantárgy neve: Gazdálkodási alapismeretek

A tantárgy angol neve: Business Economics

Tanszék neve: Társadalomtudományi Tanszék

Tantárgy kódja: EKTT-192-00N; EKTT-192-00L

Oktatás típusa: Előadás

Ajánlott félév/szemeszter: I.

Nappali félévi óraszám: 70+0

Levelező félévi óraszám: 20+5

Kredit: 10

Követelmények: Kollokvium

Kötelező előtanulmányi rend: Nincs

Ajánlott tanterv: a SOWOSEC Mesterképzés valamennyi hallgatójának

Státusza: Kötelező, alapozó, szakmai törzs-tantárgy.

A kurzus nyelve: Magyar

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Semsei Imre

A tárgy oktatója: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

Feltételezett tudásanyag, előképzettségi szint: A hallgatóknak nem kell rendelkezniük előismerettel vagy bármiféle előképzettséggel.

A tantárgy általános és speciális célja: A kurzus általános célja, hogy a hallgató ismereteket kapjon a piacgazdaság működéséről, a pénz szerepéről, a gazdálkodás alapelveiről. Ismerje meg a piaci mechanizmusokat, az államháztartás, a kincstári rendszer működését, a szociális szféra finanszírozási jellemzőit. Kapjon kiemelt ismereteket a központi költségvetés, a társadalombiztosítás és az önkormányzati gazdálkodásról.

Aláírás megszerzésének módja: A hallgató a kurzus teljesítése esetén aláírást kap.

Kollokvium jegy megszerzésének módja: Sikeres vizsga írásban.

Oktatás típusa: előadás.

A tárgy felvétele: A kurzus felvétele kötelező.

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: A közgazdasági szakirodalom idevágó új eredményeinek nyomon követése. A tárgyhoz kapcsolódó házi dolgozat önkéntes beadásának szorgalmazása. A tárgy konzultatív, reflexív oktatási módszere lehetővé teszi a folyamatos hallgatói visszajelzést.

Alkalmazott módszerek az oktatás segítésére: A hallgatók bevonása az előadások menetébe, az adott problémák közös értékelése, aktualitások megbeszélése.

A tantárgy részletes leírása:

1. A gazdaság és a gazdálkodás alapfogalmai
2. Az államháztartás helye és szerepe a nemzetgazdaságban
3. Az államháztartás rendszere, az államháztartás alapelvei, legfontosabb szabályai
4. Az államháztartás bevételei, kiadásai
5. Az államháztartás vagyona. A kincstári rendszer
6. A központi költségvetés. A társadalombiztosítási alapok
7. Az önkormányzatok gazdálkodása
8. az államháztartási kontroll
9. A pénzügyi rendszer működése
10. A szociális intézmények gazdálkodása. A non-profit szervezetek működése

Kötelező irodalom:

1. Szabó-Bakos-Déri: Gazdasági és vezetési alapismeretek Tankönyvkiadó Budapest, 2006.
2. Lantos Ottó: Közigazgatási szakvizsga: Államháztartási ismeretek, Nemzeti Közigazgatási Intézet, Budapest, 2011.

Ajánlott irodalom:

1. Mihályi Péter: Bevezetés az egészségügy közgazdaságtanába, Veszprémi Egyetemi Kiadó, Veszprém, 2003.
2. Koppány Mihály: Mikroökonómia. Műszaki Könyvkiadó, Aula Kiadó, Budapest, 2000.

Évközi ellenőrzés: Nincs

Az aláírás megszerzésének feltételei: Az előadáson való megjelenés, aktív részvétel.

A kollokviumi jegy megszerzésének feltételei: Sikeres vizsga írásban. Az aláírás megtagadása és sikertelen vizsga esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szabályai az irányadóak.

Tantárgy neve: Szociális gazdaság és szociális munka

A tantárgy angol neve: Social Work and Social Economy

Tanszék neve: Szociális munka Tanszék

Tantárgy kódja: EKTT-141-00N; EKTT-141-00L

Oktatás típusa: előadás, szeminárium

Ajánlott félév/szemeszter: I.

Nappali félévi óraszám: 14+14

Levelető félévi óraszám: 12+0

Kredit: 3 ECTS

Követelmények: Kollokvium

Előtanulmányi rend: Nincs

Ajánlott tanterv: Szociális Munka és Szociális Gazdaság mesterszak

Státusza: Kötelező

A kurzus nyelve: magyar, angol

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Fábíán Gergely főiskolai tanár

A tantárgy általános és speciális célja: A hallgató megismeri a szociális gazdaság fogalomrendszerét, a szektor kialakulásának történetét, a szociális gazdaság társadalmi funkcióit, valamint a szociális gazdaság és a szociális munka kapcsolódási pontjait, viszonyrendszerét.

Aláírás megszerzésének módja: A hallgató a kurzus eredményes teljesítése esetén aláírást kap.

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája:

- A tárgy ismeretanyagának folyamatos bővítése
- Hallgatói visszajelzések a Kar minőségirányítási eljárásának megfelelően (EvaSys Kurzusokkal való elégedettség)

Alkalmazott módszerek az oktatás segítésére: Előadás, szemináriumok, közös elemzések, moodle támogatott oktatás, önálló hallgatói munka.

A tantárgy részletes leírása:

1. A szociális gazdaság kialakulása, történeti elemek
2. A szociális gazdaság fogalmi rendszere, nemzeti, nemzetközi jellemzők
3. A szociális gazdaság és a szociális munka kapcsolatrendszere
4. A szociális gazdaság működési mechanizmusai
5. Globális kihívások, a globalizációs folyamatok gazdasági és társadalmi hatásai
6. A szociális gazdaság kapcsolatrendszere – szociális szolgáltatások, intézmények, gazdálkodás és irányítás
7. Szociális gazdaság a gyakorlatban

Kötelező irodalom:

- Andor László (2014): Szociális vállalkozások az Európai Unióban in. Acta Medicinæ et Sociologica Új Utakon különszáma <http://www.de-efk.hu/tudomanyos/kiadvanyaink/2521>
- Christine Gruber (2014): Social economy and social work in Europe in. Acta Medicinæ et Sociologica Új Utakon különszáma <http://www.de-efk.hu/tudomanyos/kiadvanyaink/2521>
- Fábíán Gergely – Toldiné Bélteki Andrea (eds): The changing faces of social economy across Europe. A perspective from 7 countries University Press, Debrecen 2016.
- Frey Mária (szerk): Szociális gazdaság kézikönyv OFA Bp. 2007.
- Frey Mária: Szociális gazdaság, alternatívák a munkahelyteremtésben. 2005. www.3sz.hu
- Futó Péter – Hanthy Kinga – Lányi Pál – Mihály András – Soltész Anikó: A szociális gazdaság jelene és jövője Magyarországon Felnőttképzési füzetek, Budapest, 2005. <http://mek.oszk.hu/06400/06452>
- Kelen András (2014): The distinctive role of collaborative networks in the social economy – Towards the more operational definition of social entrepreneurship in. Acta Medicinæ et Sociologica Új Utakon különszáma <http://www.de-efk.hu/tudomanyos/kiadvanyaink/2521>

- Mészáros Zsuzsa(2014) Közösségi gazdaságfejlesztés a gyakorlatban in. Acta Medicinae et Sociologica Új Utakon különszáma <http://www.de-efk.hu/tudomanyos/kiadvanyaink/2521>
- Patyán László(2014): Szociális munkások szerepe a szociális gazdaság szervezeteiben in. Acta Medicinae et Sociologica Új Utakon különszáma <http://www.de-efk.hu/tudomanyos/kiadvanyaink/2521>
- Vadovics Kristóf – Viszlay Zsuzsanna(szerk): Projektfejlesztés a szociális gazdaságban www.szocialisgazdasag.hu
- The Social Economy in the European Union. European Economic and Social Committee www.eesc.europa.eu.
- Yves Coutand(2014): Social and solidar economy in french point of view in. Acta Medicinae et Sociologica Új Utakon különszáma <http://www.de-efk.hu/tudomanyos/kiadvanyaink/2521>

Ajánlott irodalom:

- The UK co-operative economy. Review of co-operative enterprise 2010. www.socialeconomy.eu.org
- Creating an inclusive society. Mainstreaming disability based on social economy example CEP-CMAF 2007. www.socialeconomy.eu.org
- Ray Hudson-Angus Cameron-Ash Amin: Placing the Social Economy (Contemporary Political Economy) Routledge, 2002.
- Gary S. Becker-Kevin M. Murphy: Social Economics: Market Behavior in a Social Environment. Belknap Press 2003.
- Arnold Ulli-Bernd Maelicke: Lehrbuch der Sozialwirtschaft. Baden-Baden, 2008. Bernd Maelicke: Lexikon der Sozialwirtschaft. Nomos, Baden-Baden, 2007.
- Peter Herrmann: Sozialmanagement in Europa. Herausforderungen verstehen, Strukturen kennen, Vorteile nutzen. Nomos, Baden-Baden, 2005.

Évközi ellenőrzés: nincs

Félév végi követelmény: Kollokvium szóbeli vizsga formájában

Az aláírás megszerzésének feltételei: - előadáson való részvétel – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint.

Elsajátítandó alkalmazási kompetenciák, készségek leírása

A hallgatók képesek lesznek:

- a szociális munka és szociális gazdaság különböző elméleti megközelítéseinek elemzésére
- a különböző gazdasági szempontú megközelítések elemzésére és a szociális munkához kapcsolódó tartalmi elemek definiálására és tisztázására
- a szociális gazdaság kialakulásának történelmi körülményeit nemzetközi társadalompolitikai környezetben elemezni
- a legalapvetőbb gazdasági működési mechanizmusok megértésére és azok adaptálására a szociális területen működő intézmények tekintetében
- a tárgy tartalmainak elsajátításához kötődő reflexivitás és önállóság didaktikai elemeinek megértésére és alkalmazására tanulmányi követelmények és lehetőségek definiálására nyelvi kompetenciáik definiálására, a szükséges fejlesztések felismerésére és alkalmazására.

A tantárgy neve: Szaknyelvi ismeretek I-II.		
A tantárgy angol neve: Terminological Foreign Language I-II.		
Tanszék neve: Idegennyelvi és Szaknyelvi Csoport		
Tantárgyfelelős neve: Dr. Fábrián Gergely		
Ajánlott félév	I.	II.
Tantárgyi kód	EKTT-142-01N EKTT-142-01L	EKTT-142-02N EKTT-142-02L
Nappali tagozat heti óraszám	0+2	0+2
Levelező tagozat félévi óraszám	0+8	0+8
Kredit	1	1
Vizsgakövetelmény	gyakorlati jegy	gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	-	EKTT-142-01N EKTT-142-01L

Az ajánlott tantervben mely szakok szerepeltetik? SOWOSEC mester szak

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: a Szaknyelv ismeretek I- II 2011 tavaszi és az ezt követő őszi félévében hirdetjük meg

Az oktatás nyelve: az adott idegen nyelv és magyar

A tantárgy órarendi beosztása: levelező tagozaton félévenként 8 óra

A tantárgy státusza: kötelező

Oktatók névsora: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános és speciális céljai: A felsőoktatásban előtérbe került a szaknyelvi képzést. Mesterképzésben a hallgatók már megfelelő szakmai

és nyelvi ismerettel rendelkeznek ahhoz, hogy megértsék a szakszövegeket, s hogy szakmai eseteket idegen nyelven oldjanak meg. A két félév során szakmai szövegek segítségével nyelvi készségeiket fejlesztése (szövegértés, szövegalkotás, beszédkészség). A szociális munka szakszókincsének alkalmazása autentikus szövegkörnyezetben, szövegértési gyakorlatok, beszédszituációk segítségével. A szociális munka specifikus témaköreiben tartott konferenciák anyagainak feldolgozása, a szaknyelvi tananyagba történő beépítése, frissítése folyamatosan történik. A hallgatók saját szakmai tapasztalatukat, terepgyakorlatokon szerzett ismereteiket az adott témához kötve tudják elmondani angol nyelven, alkalmazva a szociális munka szaknyelvezetét, szakszókincsét. Az egyes témákat interaktív feladatok készítik elő, amelyeket szakszövegek és szövegértési feladatok egészítenek ki. A szakszöveg feldolgozás módszertanát is megismerik a hallgatók, ami nagy segítséget nyújt a későbbi, önálló tevékenységük során.

Oktatás típusa: szeminárium

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: a tananyag folyamatos aktualizálása, új információk tananyagba építése, útmutató az idegen nyelven történő munkavállaláshoz (önéletrajz, pályázatok megírásának koordinálása). A hallgatók külföldi utazása előtt (konferencia, tanulmányút, intézménylátogatás) a számukra szükséges legfontosabb tudnivalókkal egészítjük ki szaknyelvi kurzusainkat, melyhez adott esetben a szak biztosít szaknyelvi anyagot. Tanulmányútjukról visszatérve pedig, a hallgatók számolnak be élményeikről, így a többiek is értesülhetnek a legfrissebb információkról.

Kontaktórák és az órán kívüli terhelés aránya: 50% - 50.

Tanulmányi segédanyagok, az oktatás segítése: Videó, audiovizuális eszközök használata, kiscsoportos, beszédközpontú óravezetés, fénymásolt segédanyagok, szakmai folyóiratok.

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: -

A tantárgy részletes leírása:

- Szaknyelvi ismeretek I **angol** változat

Oktatási hét	Tananyag
1.	Placement test, Europass CV, History and development of social work in the US, GB and Hungary Social worker skills
2.	Modern societies and new form of social work EU and its institutions PP presentation of a certain institution

- Szaknyelvi ismeretek II **angol** változat

Oktatási hét	Tananyag
1.	New challenges at the labour market: structure and development; new fields and services for social workers Communication strategies, Job interview
2.	Social economy; new institutions, services and forms of social work Letter writing

Elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák

leírása: Megfelelő általános nyelvtudás birtokában a szaknyelvi ismeretekkel rendelkező szakemberek esélyt kapnak arra, hogy akár külföldön vegyenek részt a szociális ellátásban, a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munka folyamataiban.

Irodalom: Peter Herrmann: Defining Social Service in Europe. Nomos, Baden-Baden, 2007.

Frey-G. Fekete-Lévai-Soltész-Csoba: The Social Economy Handbok. OFA, Budapest, 2007.

Ray Hudson-Angus Cameron-Ash Amin: Placing the Social Economy (Contemporary Political Economy) Routledge, 2002.

Folyóiratok:

Journal of European Social Policy

Évközi tanulmányi követelmények és értékelésük módszere: a félév során egy zárthelyi dolgozat, 2 levél megírása és szóbeli prezentáció, melyek egyenkénti eredménye el kell hogy érje a 60%-ot.

Az aláírás megszerzésének feltételei: az órákon való aktív részvétel,

A gyakorlati jegy megszerzésének feltételei: a zárthelyik eredményes megírása, a szóbeli beszámolók teljesítése.

A tantárgy neve: Kompetenciafejlesztés I.-III.			
A tantárgy angol neve: Competencies Development I.-III.			
Tanszék neve: Pszichológia Tanszék			
Tantárgyfelelős neve: Dr. Sárváry Andrea			
	I.	II.	III.
Ajánlott félév	I.	II.	III.
Tantárgyi kód	EKPT-107-01N EKPT-107-01L	EKPT-107-02N EKPT-107-02L	EKPT-107-03N EKPT-107-03L
Nappali tagozat heti óraszám	0+2	0+2	0+2
Levelező tagozat félévi óraszám	0+8	0+8	0+8
Kredit	1	1	1
A tantárgy státusza	Kötelező	Kötelező	Kötelező
Vizsgakövetelmény	gyakorlati jegy	gyakorlati jegy	gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	-	EKPT-107-01N EKPT-107-01L	EKPT-107-02N EKPT-107-02L

Az ajánlott tantervben mely /alap- /szakok szerepeltek?: Szociális Munka Szociális Gazdaság Mesterszak

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: A táblázatban megjelölt félévben

Az oktatás nyelve: Magyar

A tantárgy órarendi beosztása: Tantárgyfelosztás szerint.

Oktató/-k/ névsora: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

Feltételezett tudásanyag, előképzettségi szint: A hallgatóknak nem kell rendelkezniük előismerettel vagy bármiféle előképzettséggel.

Kompetenciafejlesztés I.

A tantárgy általános és speciális célja: A kurzus általános célja, hogy a hallgató tájékoztatást kapjon munkatevékenységéhez szükséges, nem szakma-specifikus alapkompentenciákhoz kapcsolható elméleti ismeretekről és tapasztalatokat szerezzen saját kompetenciáiról.

Elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek:

- Csoporton belüli kommunikációra és csapatmunkára
- Önreflexióra
- Tanulási technikák alkalmazására
- Prezentációk készítésére és előadására
- Tárgyalások vezetésére, irányítására
- Konfliktuskezelésre

Aláírás megszerzésének módja: A hallgató a kurzus teljesítése esetén aláírást kap.

Gyakorlati jegy megszerzésének módja: kompetenciák felmérése.

Oktatás típusa: esetmegbeszélő és irodalomfeldolgozó szeminárium.

A tárgy felvétele: NEPTUN rendszeren keresztül

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: A idevágó új eredményeinek nyomon követése. Interaktív tananyagfeldolgozás folyamatos hallgatói visszajelzéssel.

Alkalmazott módszerek az oktatás segítésére: A hallgatók bevonása a szemináriumok menetébe, az adott problémák közös értékelése, aktualitások megbeszélése.

A tantárgy részletes leírása:

Hatékony tanulási formák

Személyes hatékonyság

Önismeret (célok, értékek, gyengék) és önismereti tanulás

Kommunikációs készségek

Önmenedzselés (pályaterv, tanulási terv)

Ajánlott irodalom:

Mohácsi Gabriella: Kompetencia alapú emberi erőforrás menedzsment. In: Poór J., Karoliny M.(szerk.): Személyzeti/emberi erőforrás menedzsment kézikönyv 4. kiadás, KJK, Budapest, 1999.

Bakacsi Gy.: Szervezeti magatartás és vezetés. Aula, Budapest, 2004.

Klein S.: Vezetés és szervezetszichológia. EDGE 2000, Budapest, 2009.

Klaus Antons: A csoportdinamika gyakorlata. Synalorg, Budapest, 2006.

Lénárt Szilvia-Németh Márta-Kisgyörgy Sándor-Vámos István: Kommunikáció, konfliktuskezelés, tárgyalástechnika a munkahelyeken.

Friedrich Ebert Alapítvány, Budapest, 2006.

Évközi ellenőrzés: Nincs

Az aláírás megszerzésének feltételei: A szemináriumokon való megjelenés, aktív részvétel.

Kompetenciafejlesztés II.

A tantárgy felvétele: Meghirdetés szerint, a Neptun - rendszeren keresztül

Kontakt órák és az órán kívüli terhelés aránya: 1:2

Alkalmazott oktatási módszerek, az oktatás segítése: Szemináriumok az ehhez szükséges oktatás technikai eszközök segítségével.

A vizsgára való jelentkezés: A Neptun - rendszeren keresztül

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: TDK és szakdolgozatok

A tantárgy részletes leírása:

Mérföldkövek

Prezentációs készségek

Idő strukturálása

Önmenedzsment

Kommunikációs készségek

Problémamegoldó modellek

Hatékony vezetés

Vezetéslélektani modellek

A vezetői szerep

Vezetési stílusok

A vezetői szituáció meghatározó tényezői

Kötelező irodalom: -**Ajánlott irodalom:**

Mohácsi Gabriella: Kompetencia alapú emberi erőforrás menedzsment. In: Poór J., Karoliny M.(szerk.): Személyzeti/emberi erőforrás menedzsment kézikönyv 4. kiadás, KJK, Budapest, 1999.

Bakacsi Gy.: Szervezeti magatartás és vezetés. Aula, Budapest, 2004.

Klein S.: Vezetés és szervezetszichológia. EDGE 2000, Budapest, 2009.

Klaus Antons: A csoportdinamika gyakorlata. Synalorg, Budapest, 2006.

Lénárt Szilvia-Németh Márta-Kisgyörgy Sándor-Vámos István: Kommunikáció, konfliktuskezelés, tárgyalástechnika a munkahelyeken.

Friedrich Ebert Alapítvány, Budapest, 2006.

Évközi ellenőrzés: -

Az aláírás megszerzésének feltételei: Az szemináriumokon való részvétel erősen ajánlott

A vizsgára bocsátás feltételei: érvényes aláírás

Vizsgáztatási módszer:

Kompetenciafejlesztés III.

Oktatás típusa: gyakorlat

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: A tárgy minőségbiztosítását a magyar és külföldi szakirodalom követése, valamint a konferenciákon és tanfolyamokon való részvétel biztosítja. A rendszeres oktatói megbeszélések folyamatosan kontroll alatt tartják az oktató munkáját, a hallgatói visszajelzések segítik a minőség folyamatos szinten tartását

A tantárgy felvétele: Meghirdetés szerint, a Neptun - rendszeren keresztül

Kontakt órák és az órán kívüli terhelés aránya: 1: 2

Alkalmazott oktatási módszerek, az oktatás segítése: Szemináriumok az ehhez szükséges oktatás technikai eszközök segítségével.

A vizsgára való jelentkezés: A Neptun - rendszeren keresztül

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: TDK és szakdolgozatok

A tantárgy részletes leírása:

Vezetői készségek

Team-fejlesztés

Csoport, résztvevők, reflexiók

Interkulturális kooperáció, kommunikáció

Tárgyalási készségek

Konfliktus-coaching

Team-fejlesztés

Csoportlélektan alapismeretek

Mi a csoportdinamika?

Csoportszerepek

Konfliktusok kezelése

Intrapersonális és interperszonális konfliktusok

Tipikus konfliktusmegoldási stratégiák, és viselkedések

Szerepek a konfliktuskezelésben

Kötelező irodalom: -

Ajánlott irodalom:

Mohácsi Gabriella: Kompetencia alapú emberi erőforrás menedzsment. In: Poór J., Karoliny M.(szerk.): Személyzeti/emberi erőforrás menedzsment kézikönyv 4. kiadás, KJK, Budapest, 1999.

Bakacsi Gy.: Szervezeti magatartás és vezetés. Aula, Budapest, 2004.

Klein S.: Vezetés és szervezetszociológia. EDGE 2000, Budapest, 2009.

Klaus Antons: A csoportdinamika gyakorlata. Synalorg, Budapest, 2006.

Lénárt Szilvia-Németh Márta-Kisgyörgy Sándor-Vámos István: Kommunikáció, konfliktuskezelés, tárgyalástechnika a munkahelyeken.

Friedrich Ebert Alapítvány, Budapest, 2006.

Évközi ellenőrzés: nincs

Az aláírás megszerzésének feltételei: Az szemináriumokon való részvétel erősen ajánlott

A gyakorlati jegy megszerzésének feltételei: gyakorlati jegy

A vizsgára bocsatás feltételei: nincs vizsga

Vizsgáztatási módszer: nincs vizsga

A tantárgy neve: Gazdálkodási ismeretek	
A tantárgy angol neve: Economy Studies	
Tanszék neve: Társadalomtudományi Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Dr. Bács Zoltán	
Ajánlott félév	II.
Tantárgyi kód	EKTT-186-00N EKTT-186-00L
Nappali tagozat heti óraszám	2+3
Levelező tagozat félévi óraszám	20+5
Kredit	10
Vizsgakövetelmény	gyak. jegy
Kötelező előtanulmányi rend	EKTT-192-00N EKTT-192-00L

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: angol (magyar)

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozat: aktuális órarend szerint

Levelező tagozat: aktuális konzultációs rend szerint
tömbösítve

A tantárgy státusza: kötelezően választható

Ajánlott tanterv: SOWOSEC tanterve

Oktatás típusa: előadás+gyakorlat+e-learning

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: Folyamatos évközi ellenőrzés hallgatói kiselőadások tartásával és megbeszélésével. Az oktatásra vonatkozó hallgatói visszajelzések és javaslatok évenkénti kiértékelése.

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek:

- A pénzügyi, számviteli és könyvviteli szabályok és eljárások alkalmazására

- Az adózással kapcsolatos szabályok megismerésére és alkalmazására
- A gazdasági tervezésre, a gazdálkodás szabályszerű lebonyolítására
- Beszámolók, jelentések készítésére
- Szerződések előkészítésére és a szerződéses jogviszonyból adódó feladatok irányítására

Kontaktórák és az órán kívüli terhelés aránya: 1:1

Tanulmányi segédanyagok, az oktatás segítése: könyvek, jegyzetek, oktatási segédjegyzet, vetítés

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: TDK, szakdolgozat, kutatások

A tantárgy részletes leírása:

Számviteli törvény, a számvitel és a könyvvitel fogalma

Beszámolók típusai, tartalma és alkalmazási feltételei

A leltár és a mérleg fogalma, ezek összefüggései

A könyvvezetés formái, eszközei, az eredménykimutatás módszerei

A könyvvezetés alapbizonylatai

Alapvető gazdasági eseményekkel kapcsolatos tételek megszerkesztése

Egyszeres könyvvitel

Naplófőkönyv

Az ÁFA általános eljárási szabályai, az adómentesség esetei

Az SZJA alapfogalmai, adószámítási módjai, az összevont adóalap és

jellemző adókedvezményei, eljárási szabályok

Szerződések és típusaik

Szociális intézmények és gazdálkodási jellemzőik

Kötelező irodalom:

Kovács Gábor: Pénzügyi tervezés. Universitas-Győr Nonprofit Kft., Győr. 2009.

Vékás István: Finanszírozás-gazdaságtan. Aula Kiadó, Budapest. 1995.

Bikás Ernő: Üzemgazdaságtan. Széchenyi István Főiskola, Győr, 1994.

Folyóiratok:

Közgazdasági szemle

Statisztikai szemle

Szociális menedzser

Jogszabályok: -

Évközi ellenőrzés: évközi hallgatói kiselőadások tartása, megbeszélése, ZH

Az aláírás megszerzésének feltételei: az órák rendszeres látogatása

A gyakorlati/szemináriumi jegy megszerzésének feltételei: hallgatói kiselőadások elfogadása, értékelése + eredményes ZH

A vizsgára való jelentkezés: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint.

Vizsgáztatási módszer: Zárthelyi (ZH): Tesztek és esszék, prezentációs előadások

A tantárgy neve: Marketing ismeretek	
A tantárgy angol neve: Marketing Studies	
Tanszék neve: Társadalomtudományi Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Dr. Csapó Zsolt	
Ajánlott félév	II.
Tantárgyi kód	EKTT-187-00N EKTT-187-00L
Nappali tagozat heti óraszám	1+3
Levelező tagozat félévi óraszám	0+16
Kredit	8
Vizsgakövetelmény	gyak. jegy
Kötelező előtanulmányi rend	EKTT-140-00N EKTT-140-00L EKTT-192-00N EKTT-192-00L

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: angol (magyar)

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozat: aktuális órarend szerint

Levelező tagozat: aktuális konzultációs rend szerint
tömbösítve

A tantárgy státusza: kötelezően választható

Ajánlott tanterv: SOWOSEC tanterve

Oktatás típusa: előadás+gyakorlat+e-learning

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: Folyamatos évközi ellenőrzés hallgatói kiselőadások tartásával és megbeszélésével. Az oktatásra vonatkozó hallgatói visszajelzések és javaslatok évenkénti kiértékelése.

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek:

- megérteni a marketing alkalmazási szükségleteit és jellemzőit a szociális szolgáltatások esetében
- megismerni és alkalmazni a piackutatás módszereit
- alkalmazni a stratégiai marketing módszereit
- definiálni az operatív marketingcélokat a szociális gazdaságban működő szervezetek és intézmények esetében
- marketingtervet készíteni, és marketingfolyamatot irányítani
- változási szükségleteket felismerni, definiálni és folyamatokat irányítani kommunikációs folyamatokat tervezni és irányítani

Kontaktórák és az órán kívüli terhelés aránya: 1:1

Tanulmányi segédanyagok, az oktatás segítése: könyvek, jegyzetek, oktatási segédjegyzet, vetítés

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: TDK, szakdolgozat, kutatások

A tantárgy részletes leírása:

Piacorientált működési mechanizmusok a szociális szolgáltatások esetében
Stratégiai marketing, piackutatás, célképzés a marketing területén

Operatív marketing, szolgáltatáspolitikai

Kommunikációs politika

Marketingtervezés

Marketing folyamatok

Szociálmarketing

Kötelező irodalom:

Veres – Farkas – Hetesi – Dinya: Nonbusiness marketing és menedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2004.

Kotler – Keller: Marketingmenedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2008.

Kozák – Hoffmann – Veres: Bevezetés a piackutatásba. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.

Idegen nyelvű szakirodalom:

Koziol – Pförtlch – Heil – Albrecht: Social Marketing. Libri, Stuttgart, 2006.

Angela Scheibe-Jäger: Modernes Sozialmarketing. Praxishandbuch für Nonprofit-Organisationen. Walhalla, Regensburg, 2002.

Folyóiratok:

Marketing & Menedzsment

Évközi ellenőrzés: évközi hallgatói kiselőadások tartása, megbeszélése, ZH

Az aláírás megszerzésének feltételei: az órák rendszeres látogatása

A gyakorlati/szemináriumi jegy megszerzésének feltételei: hallgatói kiselőadások elfogadása, értékelése + eredményes ZH

A vizsgára való jelentkezés: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint.

Vizsgáztatási módszer: Zárthelyi (ZH): Tesztek és esszék, prezentációs előadások

A tantárgy neve: Szervezeti ismeretek	
A tantárgy angol neve: Knowledge of Organizations	
Tanszék neve: Pszichológiai Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Dr. Kiss János főiskolai docens	
Ajánlott félév	II. félév
Tantárgyi kód	EKPT-108-00N; EKPT-108-00L
Nappali tagozat heti óraszám	4+0
Levelező tagozat félévi óraszám	16+0
Kredit	8
Vizgakovetelmény	kollokvium
Kötelező előtanulmányi rend	EKTT-141-00N EKTT-141-00L EKTT-139-00N EKTT-139-00L

Az ajánlott tantervben mely /alap- /szakok szerepeltetik?: Szociális munka és szociális gazdaság mesterszak (SOWOSEC)

A tantárgy státusza: Szakmai törzstárgy kötelező

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: Mintatanterv szerint, a táblázatban megjelölt félévben

Az oktatás nyelve: Magyar

A tantárgy órarendi beosztása: Tanulmányi osztály és a tömbösítési rend, valamint a konzultációs hét beosztása szerint.

Oktató/-k/ névsora: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános és speciális céljai: Olyan ismereteket és szemléletmódot átadni a hallgatóknak, amelyek segítségével képesek átlátni egy szervezet teljes képét annak szerkezeti és dinamikus vonatkozásaival

együtt. Megismertetni a szervezetek működésének főbb elméleti irányzatait, fogalomhasználatát; megalapozva ezzel a szervezetekben, illetve szervezetekkel folytatott gyakorlati munkára felkészítő kurzusokat.

Elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek legyenek:

- megismerni a különböző szervezeti formák, modellek működési mechanizmusait
- feltárni a szervezeti formák, működési mechanizmusok szociális gazdaságra vonatkozó relevanciáját
- szervezeti jellemzőket és folyamatokat elemezni és irányítani
- a szociális gazdaság területén működő szervezetek változtathatóságának felismerésére, a változtatások definiálására és irányítására
- tervezési feladatok ellátására
- szervezeti modelleket és struktúrákat szociálgazdasági szempontok alapján elemezni, konfliktushelyzeteket extrapolálni
- felismerni a szervezet, tervezés- és menedzsmentkonceptiók összefüggéseit

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: A tárgy minőségbiztosítását a magyar és külföldi szakirodalom követése, valamint a konferenciákon és tanfolyamokon való részvétel jelenti. A rendszeres oktatói megbeszélések folyamatosan kontroll alatt tartják az oktató munkáját, a hallgatói visszajelzések segítik a minőség folyamatos szinten tartását

A tárgy minőségbiztosítási módszere az oktatói felkészülést, a tárggyal kapcsolatos ismeretanyagok azonnali feldolgozását, a törvényi, ágazati szabályzók változásának követését, valamint a végzett hallgatók elhelyezkedése utáni, „vevőelégedettség” vizsgálatát, a visszajelzések alapján a tantárgy aktualizálását jelenti. Folyamatos visszajelzés a végzett hallgatók elhelyezkedési körülményeiről, a tanultaknak a gyakorlatban történő alkalmazhatóságnak mikéntjéről. A szakon a kétpólusú minőségbiztosítás (oktatók és hallgatók vonatkozásában) módszerei,

eszközei folyamatos korszerűsítés mellett célirányosan kerülnek alkalmazásra.

A tantárgy felvétele: Meghirdetés szerint, a Neptun - rendszeren keresztül

Kontakt órák és az órán kívüli terhelés aránya: 1: 2

Alkalmazott oktatási módszerek, az oktatás segítése: Előadás modern prezentációs technikákkal, szemináriumok kiscsoportos formában, tömbösítve

A vizsgára való jelentkezés: A Neptun - rendszeren keresztül

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: A témába vágó TDK és szakdolgozati kutatások

A tantárgy részletes leírása:

1. Szervezet definíciók
2. Szervezetelméletek.1.: klasszikus modellek
3. Szervezetelméletek.2.: pszicho-szociológiai modellek
4. Szervezetelméletek.3.: kontingencia modellek
5. Szervezeti modellek és emberképek és
6. Struktúrák és folyamatok 1.: struktúrák a szervezetben
7. Struktúrák és folyamatok 2.: jellegzetes struktúra formák
8. Formális és informális szervezetek
9. Kontrollmechanizmusok
10. Értékek, normák, szervezeti légkör, szervezeti kultúra
11. Regionális és nemzeti szervezeti kultúra;
12. Szervezetek fejlődése, változása
13. Szervezeti környezet; IT és szervezetépítés a XXI.sz.d.-ban
14. Szociális intézményrendszer és jellemzői

Kötelező irodalom:

Magyar nyelvű szakirodalom:

Klein Sándor: Vezetés- és szervezetpszichológia. Edge 2000 kiadó, 2007.

Charles Perrow: Szervezetszociológia. Osiris, 2002.

Jávor István – Rozgonyi Tamás: Szervezet- és munkaszociológia. Zsigmond Király Főiskola, Budapest, 2004.

Guiot, Ch.: Szervezetek és magatartásuk. KJK, Bp. 1984

Klein B., Klein S.: A szervezet lelke. EDGE2000, Bp. 2006

Klein S.: Vezetés- és szervezetpszichológia. EDGE2000, Bp. 2009

Perrow, Ch.: Szervezetszociológia. Osiris, Bp.

Idegen nyelvű szakirodalom:

Arturo Hermann: Institutional Economics and Psychoanalysis: How Can They Collaborate for a Better Understanding of Individual-Society Dynamics? Uni Service, Trento, 2007.

Bödege-Wolf – Schellberg: Organisationen der Sozialwirtschaft. Nomos, Baden-Baden, 2005.

Kolhoff: Analyse und Entwicklung von Organisationen im sozialen Sektor. Ziel, Augsburg, 2003.

W. Richard Scott – Gerald Davis: Organizations and Organizing. Pearsons Education, 2006

Folyóiratok:

Magyar Pszichológiai Szemle

Pszichológia

Review of Social Economy

Szociológiai Szemle

Évközi ellenőrzés: nincs

Az aláírás megszerzésének feltételei: Az előadásokon való rendszeres jelenlét és aktív részvétel

A vizsgára bocsátás feltételei: érvényes aláírás

Vizsgáztatási módszer: szóbeli (nagy létszámú (n>30) csoportok esetében írásbeli) kollokvium

Tantárgy neve: Non-profit szervezetek joga**Tantárgy angol neve: Non-profit Law**

Tantárgy kódja: EKTT-143-00N; EKTT-143-00L

Oktatás típusa: Előadás

Ajánlott félév/szemeszter: II.félév

Féléves óraszám:

Nappali tagozat: 14+0

Levelező tagozat: 8+0

Kredit: 1

Követelmények: Kollokvium

A tantárgy besorolása a megfogalmazott kompetenciák alapján:

Szervezeti kompetenciák

Tantárgyfelelős: Dr. Sipos László PhD, címzetes főiskolai tanár**Feltételezett tudásanyag, előképzettségi szint:** Alapvető jogi ismeretek**Előkövetelmény:** EKTT-141-00N; EKTT-141-00L

EKTT-138-00N; EKTT-138-00L

A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései: Egyrészt az, hogy bemutassa az alapítványok és egyesületek jogának kialakulását, fejlődését, a legfontosabb non profit civil szervezetek létrehozásának, működésének és megszűnésének főbb szabályait, másrészt segítséget nyújtson a leendő szociális munkásoknak különféle szociális-, egészségügyi-, kulturális alapítványok és munkájukat eredményesen segítő egyesületek létrehozásában.

A vonatkozó joganyag ismertetésén túl sort kerítünk a civil szervezetek alapító okiratának, alapszabályának, szervezeti és működési szabályzatának, különféle egyéb okiratainak elkészítésére is. Ezeket a hallgatók a későbbi tevékenységük során akár mintaként is használhatják.

A tantárgy tartalma:

1. A civilisztika alapfogalmairól az alapítványok és egyesületek helye a polgári jog rendszerében,
2. Az alapítvány intézménytörténete,
3. Az alapítvány létrejötte, a bírósági nyilvántartásba vétel szabályai,
4. Az alapítványok működésének jogi és gyakorlati problémái,

5. Az alapítványok törvényességi felügyelete,
6. Az alapítványok megszűnésének jogi szabályai,
7. A közalapítvány intézménye,
8. Az egyesületek, mint civil szervezetek,
9. Az egyesületek létrejöttének jogi szabályozása,
10. Az egyesületek működésének kérdései,
11. Az egyesületek megszűnésének szabályai,
12. A nonprofit gazdasági társaságok
13. A nonprofit jog az EU-ban

Kompetenciák:

A hallgatók képesek lesznek:

- megismerni és elemezni a civil szféra jellemzőit
- megismerni a non-profit szervezetek sajátos jogállását
- értelmezni és alkalmazni a releváns jogszabályokat
- civil szervezetet alapítani és működtetni

Kötelező irodalom:

- dr. Sipos László: A közhasznú szervezetek joga
Debreceni Egyetemi Kiadó / Debrecen University
Press, 2013.
- dr. Sipos László: A társadalmi szervezetek joga.
Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar,
Nyíregyháza, 2006.
- dr. Sipos László: Az alapítványok joga
Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar,
Nyíregyháza, 2008.

Továbbá az aktuálisan frissített kari oktatási segédanyagok.

Ajánlott irodalom:

- Csizmár Gábor – Bíró Endre: Nonprofit Jogi Kézikönyv
(folyamatosan pótlapozva)
Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 1998-2014.
- dr. Sipos László: A civil szféra Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében

/Tudományos Közalapítvány füzetek 12./
Nyíregyháza, 1999.

Továbbá a kapcsolódó folyóiratok: Szociológiai Szemle, Civil Szemle, stb.

Jogszabályok:

- 1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról (Cstv.)
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről (Art.)
- 2005. évi CXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 2011. évi LCXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról (Bnyt.)
- 2011. évi CLXIII. törvény az ügyészségről (Ütv.)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Ctv.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (az új Ptk.)

350/2011.(XII.30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

Tantárgy neve: Vállalkozások joga**Tantárgy angol neve: Corporate Law**

Tantárgy kódja: EKTT-144-00N; EKTT-144-00L

Oktatás típusa: Előadás

Ajánlott félév/szemeszter: II.félév

Féléves óraszám:

Nappali tagozat: 14+0

Levelező tagozat: 8+0

Kredit: 1

Követelmények: Kollokvium

A tantárgy besorolása a megfogalmazott kompetenciák alapján:

Szervezeti kompetenciák

A tantárgy besorolása a megfogalmazott kompetenciák alapján:

Szervezeti kompetenciák

Tantárgyfelelős: Dr. Sipos László PhD, címzetes főiskolai tanár**Feltételezett tudásanyag, előképzettségi szint:** Alapvető jogi ismeretek**Előkövetelmény:** EKTT-192-00N; EKTT-192-00L

A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései: Egyrészt az, hogy bemutassa a gazdasági társaságok jogának kialakulását, fejlődését, a legfontosabb gazdálkodó szervezetek létrehozásának, működésének és megszűnésének főbb szabályait, másrészt segítséget nyújtson a leendő szociális munkásoknak különféle a munkájukat eredményesen segítő gazdasági társaságok létrehozásában.

A vonatkozó joganyag ismertetésén túl sort kerítünk az egyes gazdálkodó szervezetek alapító okiratának, alapszabályának, szervezeti és működési szabályzatának, különféle egyéb okiratainak elkészítésére is. Ezeket a hallgatók a későbbi tevékenységük során akár mintaként is használhatják.

Külön is ismertetésre kerülnek az európai gazdasági jog vonatkozó szabályai, illetve betekintést nyerhetünk a szociális gazdaság európai szervezeti rendszerébe, összehasonlítva őket a magyarországi helyzettel.

A tantárgy tartalma:

14. A gazdasági jog alapfogalmairól, a gazdasági szervezetek helye a magyar magánjog rendszerében; anyagi és eljárásjogi szabályok
15. A gazdasági társaságok egyes típusa I.: egyéni vállalkozás-egyéni cég-korlátolt felelősségű egyéni cég
16. A gazdasági társaságok egyes típusai II.: Kkt, Bt.
17. A gazdasági társaságok egyes típusai III.: Kft, Rt.,
18. A szövetkezet és a szociális szövetkezet
19. A gazdasági társaságok létrehozása, alapítása (eredeti, származékos)
20. A gazdasági társaságok regisztrációs eljárása;
21. Az elektronikus cégeljárás
22. A gazdasági társaságok működésének szabályai: szervezeti változások, adózás, törvényességi felügyelet,
23. Az átalakulás szabályai: formaváltás, egyesülés, szétválás,
24. A gazdasági társaságok megszűnése (végelszámolás-kényszervégelszámolás, felszámolás)
25. Közhasznúság és non-profit jogállás a gazdasági társaságok esetében
26. A szociális gazdaság szereplői az EU-ban
27. A gazdasági jog EU-i dimenziói

Kompetenciák:

A hallgatók képesek lesznek:

- megismerni és elemezni a for-profit szféra jellemzőit
- megismerni a for-profit szervezetek sajátos jogállását
- értelmezni és alkalmazni a releváns jogszabályokat
- gazdálkodó szervezetet alapítani és működtetni

Kötelező és ajánlott irodalom, jegyzetek, tankönyvek:

2006. évi IV. tv. a gazdasági társaságokról

2006. évi V. tv. a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

2006. évi X. tv. a szövetkezetekről

http://europa.eu/legislation_summaries/internal_market/businesses/company_law/index_en.htmhttp://ec.europa.eu/internal_market/company/index_en.htm

Folyóiratok:

CÉGHÍRNÖK , HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft.

Gazdaság és Jog, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft.

Európai Jog, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft.

A tantárgy neve: Projektmenedzsment	
A tantárgy angol neve: Project Management	
Tanszék neve: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar	
Társadalomtudományi Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Dr. Szűcs István PhD	
Ajánlott félév:	III. félév
Tantárgyi kód:	EKTT-188-00N; EKTT-188-00L
Nappali tagozat heti óraszám	1+2
Levelező tagozat félévi óraszám	0+15
Kredit	4
Vizsgakövetelmény	Gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	EKTT-187-00N; EKTT-187-00L EKPT-108-00N; EKPT-108-00L

Az ajánlott tantervben mely /alap-/szakok szerepeltek: Szociális munka és szociális gazdaság mesterszak

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: Mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: Magyar

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozaton: aktuális konzultációs rend szerint

Levelező tagozaton: aktuális konzultációs rend szerint többször

A tantárgy státusza: Kötelező

Oktató/-k/ névsora: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános és speciális céljai: A tantárgy oktatási célkitűzése, megismertetni a hallgatókat a projektmenedzsment alapjaival, módszertanával és a legfontosabb projekt menedzsment funkciókkal

(projekt-, tervezés, szervezés, végrehajtás, monitoring és értékelés). A tantárgy elsajátítását követően, a hallgatók képesek lesznek projektek definiálására, előkészítésére és bonyolítására, valamint elsajátítják a pályázatok készítéséhez szükséges alapvető ismereteket. A tantárgy keretein belül a hallgatói team-ek az oktató irányítása mellett elkészítik egy - az EU-ós és/vagy nemzeti forrásokból támogatott szociális munkához kapcsolódó -, projekt teljes pályázati anyagát. A tantárgy további célja a hazai és nemzetközi együttműködésekre, projektmunkára vonatkozó kompetenciák fejlesztése.

A tantárgy tartalma:

A tantárgy a projektek elméleti hátterének a bemutatásával kezdődik. Ezután kerülnek sorra a különböző szociális jellegű munkát ellátó szervezetek projekt rendszerű működésének fontosabb területei. A működés általános alapjainak megismerése után kerül sor a projektmenedzsment szervezeten irányításban betöltött szerepének tárgyalására. Külön részben foglalkozunk a projektmenedzsment gyakorlati megvalósításával, a rendelkezésre álló támogató eszközök – tervező, elemző és információs rendszerek – sajátosságaival. Sor kerül a legfontosabb projekt-erőforrás gazdálkodási feladatok áttekintésére is.

Az előadásokon átfogó képet kapunk a projekt fogalmáról, a projekt vezetés feltételeiről, a csapatépítésről, a projekt ellenőrzéséről és kontrollingjáról, a projekt vezetés során alkalmazandó dokumentációról és a projekt sikerre vitelének feltételeiről. A gyakorlatok során, feladatokon keresztül sajátítják el a hallgatók a megismert projekttervezési, projektelemzési módszereket és technikákat, valamint a pályázat és megvalósíthatósági tanulmány készítés gyakorlatát.

1. A PM elméleti háttere: projekt definíciók, jellemzők; projektek lehetséges típusai; projekt igény; funkcionális és projekt menedzsment; projekt életciklus, projektek fázisai (indítás, tervezés, megvalósítás, monitoring, lezárás); a projekt erőforrásai; a projekt környezete;

- Projekt Ciklus Menedzsment (PCM); projektadminisztráció; projektkommunikáció.
2. Projektek szervezete: a projektvezetés helye, szerepe, folyamata; a projektek és a projektvezetés helye és szerepe a szervezetek vezetésében; projekt menedzsment funkciója (rendszerismeret és rendszerelemzés, rendszerintegrálás); a projekt menedzsment szervezete (szervezeti formák, összehasonlító elemzésük), szervezési kérdések; a szervezet felépítés hatása a sikertényezőkre; a szervezeti hatékonyság dimenziói; projekten belüli emberi erőforrás menedzsment, ösztönzés menedzsment (motiváció), teljesítményértékelés, konfliktusok menedzselése; hatékony csapatépítés, csapat és egyén (célok, funkciók, érdekek), csapatszellem fenntartása; projekt menedzser kiválasztásának szempontjai.
 3. PM a szociális munkához kapcsolódóan: projekt szemlélet a szociális munkában; szociális munkához kapcsolódó projektszervezetek és teamek kialakítása, specifikus vezetési feladatok; szociális munkához kapcsolódó projekt információs rendszerének kialakítása és a kapcsolódó projektmarketing.
 4. Projektek tervezése I.: A projekteredmény tartalmi és területi behatárolása; Ötlet, javaslat, projektterv; Megvalósíthatósági tanulmány.
 5. Projektek tervezése II.: logikai keretmódszer; helyzetelemzés, problémafeltárás; célkitűzéselemzés, a projekt célrendszere (a szervezeti és a projekt célrendszerének kapcsolata, a projekt célrendszer elemeinek illeszkedése, a projekt átfogó és részletes céljai); stratégiaalkotás; logikai keretmátrix (horizontális és vertikális logika)
 6. Projektek tervezése III.: tevékenységek tervezése (hálótervezés); projektek idő-, erőforrás és költségterve; határidők, mérföldkövek, ütemezés; projektek kockázat és azok értékelése, kezelése; a projektteljesítési stratégia tágabban értelmezett eszközei: előminősítés, versenyeztetés; az ajánlati felhívástól a szerződés életbe lépéséig; hatékony pénzügyi erőforrás-felhasználás.
 7. Projektek kommunikációs és üzleti terve.

8. Projektek megvalósítása és végrehajtása I.: projektteljesítési stratégia (szerződéstípusok, pénzügyi elszámolási módok, döntésmódszertan); kapcsolattartás és kommunikáció; a végrehajtás adminisztrációja és dokumentációja; minőségbiztosítás.
9. Projektek megvalósítása és végrehajtása II.: nyomon követés, monitoring; projekt controlling, projektgazdaságossági számítások, megtérülés-számítás; projektek ellenőrzése és értékelése; projektek lezárása; disszemináció és fenntarthatóság.
10. Projekt kommunikáció (szintek, formák, irányelvek, PR); Projektkrízis kezelése, eszközök és lehetőségek: projekt kudarcok okai, sikertelenség kezelése; sikeres projektek és sikeres szervezetek titkai.
11. Beruházással, beszerzéssel kapcsolatos alapismeretek: beszerzési eljárások (különös tekintettel a tenderezési eljárásokra), ajánlatkérések (tenderek) műszaki és kereskedelmi anyagainak kidolgozása, az ajánlatok kiértékelése, szerződések összeállítása, a vevő és a szállító/vállalkozó feladatainak elhatárolása, a projekt menedzsment szervezet felállítása, a vevő és a szállító/vállalkozó kommunikációs csatornái és probléma-megoldó fórumai illetve mechanizmusai.
12. Beruházási projektek komplex gazdasági elemzése (a pénz időértéke, költség/haszon elemzés NPV, IRR, PI, DPP, (CBA)).
13. Pályázatok készítése és menedzselése: pályázatos projektek értékelése és ellenőrzése; aktuális Uniós és hazai szociális munkához kapcsolódó pályázati források; az európai szociális alap, támogatási programok az Unióban.
14. Hallgatói projekt-tervek/pályázatok prezentálása és értékelése I.
15. Hallgatói projekt-tervek/pályázatok prezentálása és értékelése II.

Oktatás típusa: előadás és szeminárium, illetve gyakorlat

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: A tárgy minőségbiztosítási módszere az oktatói felkészülésen, a tárggyal kapcsolatos ismeretanyagok azonnali feldolgozásán, a törvényi, ágazati szabályzók változásának követésén alapszik. A szakon a kétpólusú minőségbiztosítás (oktatók és hallgatók vonatkozásában) módszerei,

eszközei folyamatos korszerűsítés mellett célirányosan kerülnek alkalmazásra.

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák leírása: A hallgatók szakmai készsége fejlődik a következő területeken: projektmunka alkalmazása, team munka irányítása, forrásteremtés, hálózatépítés, jó gyakorlatok megismerése.

Kontaktórák és az órán kívüli hallgatói terhelés aránya: 30 – 70%

Tanulmányi segédanyagok, az oktatás segítése: szakirodalom feldolgozás, projekttervezés teamben önálló hallgatói feladat oktatói tutori munkával.

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: diplomadolgozat

Kötelező irodalom:

1. SZÚCS I. - GRASSELLI N. (2005): Projektmenedzsment, Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest, 2005.
2. E. VERZUH: Projektmenedzsment, HVG Kiadó, Budapest, 2006.
3. GÖRÖG M. (2008): Projektvezetés, Aula Kiadó, Budapest, 2008.
4. GÖRÖG M. (2007): A projektvezetés mestersége, Aula Kiadó, Budapest, 2007.
5. SZÚCS I. – SZOBOSZLAI K. - NAGY A. SZ. (2011): Az előadások és gyakorlatok ábraanyaga, 2011.

Ajánlott irodalom

1. NAGY Á. : (2011): Projektértékelés, projektellenőrzés, ÁBEL Kiadó, Kolozsvár, 2011.
2. PMBOK GUIDE (2006): Projektmenedzsment útmutató, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.
3. Pik K. (1998): A szociális munka gyakorlatának értékelése (evauláció) In.: Kézikönyv szociális munkásoknak Szociális Szakmai Szövetség, Bp. 1998

4. B. MAELICKE (2005): Projektmanagement in der Sozialwirtschaft. Econ, München, 2005.
5. P. HERRMANN (2007): Defining Social Service in Europe. Nomos, Baden-Baden, 2007.
6. LARRY L. CONSTANTINE: Work organization: paradigms for project management and organization <http://www.daschmelzer.com/spm/a10.pdf> Social Project Management.
7. AGGTELEKY B. – BAJNA M. (1994): Projekttervezés, Projektmenedzsment, KözDok Rt., Budapest, 1994.
8. HOBBS, P. (2000): Projektmenedzsment, Scola Kiadó, 2000.

Ajánlott honlapok:

<http://www.ddrfk.hu/hu/szocialisprojektek.html>

<http://www.eselyfk.hu/>

<http://www.szocialmarie.org/>

Évközi tanulmányi követelmények és értékelésük módszere: Team munkában és projekttervezésben való aktív részvétel.

Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás feltétele az órák rendszeres látogatása, és részvétel a szemináriumokon. A szemináriumi órákról a hiányzás az óraszám 10%-ában orvosi igazolás ellenében elfogadható.

Az aláírás megtagadása esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szabályai az irányadóak.

A gyakorlati/szemináriumi jegy megszerzésének feltételei: A hallgatók 3-4 fős teamekben szociális munkához kapcsolódó projekttervet/pályázatot készítenek szabadon választott, de a tantárgyfelelőssel egyeztetett témában. A gyakorlati jegy része: team munka dokumentáció, a projektterv, a projektterv prezentációja, a bemutatáskor feltett kérdésekre és elhangzott hozzászólásokra történt válaszadás, a projektterv angol nyelvű összefoglalása 1 oldalban.

A vizsgára való jelentkezés: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint.

Vizsgáztatási módszer: Írásban (teszt; esszé) és tantárgyfelelős oktató által a projektterv/pályázat prezentációjának objektív és szubjektív elemekre alapozott értékelése.

A tantárgy neve: Projektmenedzsment és nemzetközi együttműködés az Európai Unióban	
A tantárgy angol neve: Project Management and International Cooperation in European Union	
Tanszék neve:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Társadalomtudományi Tanszék
Tantárgyfelelős neve: Dr. Ludescher Gabriella	
Ajánlott félév	III.
Tantárgyi kód	EKTT-145-00N; EKTT-145-00L
Nappali tagozat heti óraszám	3+1
Levelező tagozat félévi óraszám	0+20
Kredit	5
Vizsgakövetelmény	Gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	EKTT-138-00N; EKTT-187-00N; EKPT-108-00N; EKTT-138-00L; EKTT-187-00L; EKPT-108-00L

Az ajánlott tantervben mely /alap-/szakok szerepeltek: Szociális munka és szociális gazdaság mester képzés

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: Mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: Magyar

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozaton: aktuális órarend szerint.

Levelező tagozaton: aktuális konzultációs rend szerint tömbösítve

A tantárgy státusza: Kötelező

Oktató/-k/ névsora: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános és speciális céljai: A tantárgy célja a hazai és nemzetközi együttműködésekre, projekt munkára vonatkozó kompetenciák fejlesztése.

A hallgatók képesek lesznek:

- Projekt definíálására, kialakítására
- Hálózatok kialakítására
- Megismerni a legfontosabb támogatási alapokat és követelményeiket
- Projekt dokumentálására és prezentálására
- Nemzetközi együttműködések kialakítására
- Interkulturális csoportokban való együttműködésre
- Célok megfogalmazására interkulturális környezetben
- A szociális gazdaság számára fontos projektek elemzésére, adaptálására

A tantárgy tartalma:

1. Projekt szemlélet a szociális munkában
2. Professzionális és interkulturális teamek működése
3. A projekt előkészítés és tervezés folyamata
4. Projekt pályázati technikák
5. Projektszervezet és team kialakítása, vezetési feladatok
6. A projekt információs rendszerének kialakítása
7. Projektmarketing módszerei
8. Projektkrisis kezelése, eszközök és lehetőségek
9. Projekt zárása, elszámolás, jelentések készítése
10. Hallgatói teamek alakítása, projekt tervezés elkezdése
11. Az európai szociális alap, támogatási programok az Unióban
12. Az EU támogatási logikája és szervezetei
13. Európai hálózatok – konkrét projektek, jó gyakorlatok
14. Hallgatói projekt tervek prezentálása

Oktatás típusa: előadás és szeminárium

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: A tárgy minőségbiztosítási módszere az oktatói felkészülésen, a tárggyal

kapcsolatos ismeretanyagok azonnali feldolgozásán, a törvényi, ágazati szabályzók változásának követésén alapszik. A szakon a kétpólusú minőségbiztosítás (oktatók és hallgatók vonatkozásában) módszerei, eszközei folyamatos korszerűsítés mellett célirányosan kerülnek alkalmazásra.

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák leírása: A hallgatók szakmai készsége fejlődik a következő területeken: projektmunka alkalmazása, team munka irányítása, forrásteremtés, hálózatépítés, jó gyakorlatok megismerése.

Kontaktórák és az órán kívüli hallgatói terhelés aránya 70 – 30%

Tanulmányi segédanyagok, az oktatás segítése: szakirodalom feldolgozás, projekttervezés teamben önálló hallgatói feladat oktatói tutori munkával

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: TDK, szakdolgozat

Kötelező irodalom

Budai István: Az interprofesszionális együttműködés és a team munka, Esély, 2009/5. 83 – 114.

Projektmenedzsment útmutató PMBOK Guide. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006

Szükségletalapú projekttervezés egyszerűen (Szerk: Hüse Lajos) Göllesz Viktor Szakiskola és Általános Iskola, 2008.

Idegen nyelven:

Bernd Maelicke: Projektmanagement in der Sozialwirtschaft. Econ, München, 2005.

Peter Herrmann: Defining Social Service in Europe. Nomos, Baden-Baden, 2007.

Harold Kerzner, PhD: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling, New Jersey, 2009.

<http://www.google.com/books?hl=hu&lr=&id=4CqvpWwMLVEC&oi=fnd&pg=PR21&dq=social+work+and+project+management&ots=LNjOrozA0x&sig=43urU2uHdkaiGEJXLgoaEKHR4k4#v=onepage&q=social%20work%20and%20project%20management&f=false>

Ajánlott irodalom

Larry L. Constantine: Work organization: paradigms for project management and organization <http://www.daschmelzer.com/spm/a10.pdf>
Social Project Management

<http://www.slideshare.net/leisa/social-project-management>

A projektek előkészítése http://www.eupalyazat.rs/doksi/tan/41_282.pdf
Szociális projektek az Interneten

Ajánlott honlapok:

<http://www.ddrfk.hu/hu/szocialisprojektek.html>

<http://www.eselyfk.hu/>

<http://www.szocialmarie.org/>

http://www.szocialmarie.org/uploads/tx_mediaref/Nepszava_07052011.pdf?eIramLaiZos=0613875c583c10c00c8b7522908e7395

Évközi tanulmányi követelmények és értékelésük módszere: Team munkában és projekttervezésben való aktív részvétel

Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás feltétele az órák rendszeres látogatása, és részvétel a szemináriumokon. A szemináriumi órákról a hiányzás az óraszám 10%-ában orvosi igazolás ellenében elfogadható.

Az aláírás megtagadása esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szabályai az irányadóak.

A gyakorlati/szemináriumi jegy megszerzésének feltételei: A hallgatók 3-5 fős teamekben szociális projekttervet készítenek szabadon választott témában. A gyakorlati jegy része: team munka dokumentáció, a projektterv, a projektterv prezentációja, a bemutatáskor feltett kérdésekre

és elhangzott hozzászólásokra történt válaszadás, a projektterv angol nyelvű összefoglalása 1 oldalban.

A vizsgára való jelentkezés: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint.

Vizsgáztatási módszer: nincs

A tantárgy neve: Interkulturális európai projektmenedzsment - nemzetközi terepgyakorlat	
A tantárgy angol neve: Intercultural Project Management	
Tanszék neve: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Szociális munka Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Dr. Szoboszlai Katalin PhD	
Ajánlott félév	III.
Tantárgyi kód	EKTT-146-00N; EKTT-146-00L
Nappali tagozat heti óraszám	0+10
Levelező tagozat félévi óraszám	0+50
Kredit	10
Vizsgakövetelmény	Gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	EKTT-140-00N; EKTT-141-00N; EKTT-142-01N; EKTT-142-02N EKTT-140-00L; EKTT-141-00L; EKTT-142-01L; EKTT-142-02L

Az ajánlott tantervben mely /alap-/szakok szerepeltek: Szociális munka és szociális gazdaság mester képzés

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: Mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: Magyar

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozaton: aktuális órarend szerint.

Levelező tagozaton: aktuális konzultációs rend szerint tömbösítve

A tantárgy státusza: Kötelező

Oktató/-k/ névsora: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános és speciális céljai: A tantárgy célja a nemzetközi együttműködésekre vonatkozó kompetenciák fejlesztése, terepgyakorlat nemzetközi terepen történő teljesítése.

A hallgatók képesek lesznek:

- Projektokról információgyűjtésre és értékelésre
- Projektek kics csoportban és nemzetközi együttműködésben történő megtervezésére
- Projektek prezentálására
- Nemzetközi környezetben szakmai beszélgetésre, írásbeli munka elkészítésére idegen nyelven
- Internetes kommunikációra

A tantárgy tartalma:

Szociális projektek megismerése külföldön állami és nem állami szervezeteknél

Terepen kiválasztott projekt értékelése szakmai megvalósítás és pénzügyi felhasználás tekintetében

Projekttervezés kics csoportban egy külföldi partnerintézmény hallgatóival, tereptanárokkal, szociális munkásokkal (hazai és a külföldi intézmény oktatójának tutorálásával)

Feladatok definiálása, felosztása, csapatok kialakítása

Kommunikáció a projekttervezésben résztvevő szereplőkkel személyesen és internetes platform segítségével (skype, blog, fórum, chat, stb.)

A tervezett projekt bemutatása, prezentáció

Projektterv megvitatása és értékelése

Oktatás típusa: gyakorlat

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: A tárgy minőségbiztosítási módszere az oktatói felkészülésen, a tárggyal kapcsolatos ismeretanyagok azonnali feldolgozásán, a törvényi, ágazati szabályzók változásának követésén alapszik. A szakon a kétpólusú minőségbiztosítás (oktatók és hallgatók vonatkozásában) módszerei,

eszközei folyamatos korszerűsítés mellett célirányosan kerülnek alkalmazásra.

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák leírása: A hallgatók szakmai készsége fejlődik a következő területeken: nemzetközi team munka, szaknyelv alkalmazása szóban és írásban, Internet alkalmazások használata, prezentáció készítés és bemutatás.

Kontaktórák és az órán kívüli hallgatói terhelés aránya 50 – 50%

Tanulmányi segédanyagok, az oktatás segítése: terepgyakorlaton beszerezhető szakmai anyagok feldolgozása, projekttervezés teamben önálló hallgatói feladat oktatói tutori munkával

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: TDK, szakdolgozat

Kötelező irodalom

Nagy Ágnes: Projektértékelés, projektellenőrzés Ábel Kiadó, Kolozsvár, 2011.
Projektmenedzsment útmutató PMBOK Guide. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006

Idegen nyelven:

Bernd Maelicke: Projektmanagement in der Sozialwirtschaft. Econ, München, 2005.
Peter Herrmann: Defining Social Service in Europe. Nomos, Baden-Baden, 2007.
Intercultural project management : Melting Pot Dream or Tower of Babel Nightmare? Report by Sylvie Chevrier and Lucien Claes,
<http://www.ecole.org>

Ajánlott irodalom

Kiss Balázs: Az interkulturális projektek sikeres megvalósításához szükséges interkulturális kompetencia

http://www.parbeszed2008.eu/letolt/EYID_2008/szemin_80423-24/interkult_kompetencia_KissB.pdf

Pik Katalin: A szociális munka gyakorlatának értékelése (evauláció) In.: Kézikönyv szociális munkásoknak Szociális Szakmai Szövetség, Bp. 1998.
Intercultural Education as a Project for Social Transformation. Linking theory and practice towards Equity and Social Justice, European Commission's Lifelong Learning Programme: INTER Network, 134367-LLP-1-2007

http://www.uned.es/grupointer/revision_malta_inter_network_conference_proceedings_sept_2010.pdf

Ajánlott honlapok:

http://ecole.org/seminaires/FS1/VA_70/VA050196-ENG.pdf/view

Évközi tanulmányi követelmények és értékelésük módszere: Terepgyakorlaton, team munkában és projekttervezésben való aktív részvétel.

Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás feltétele a terepgyakorlaton való részvétel.

Az aláírás megtagadása esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szabályai az irányadóak.

A gyakorlati/szemináriumi jegy megszerzésének feltételei: A hallgatók 3-5 fős teamekben terepen ismerkednek szociális projektekkel külföldön. A megismert projektekről szerzett információkat rendszerezik, elemzéssel értékelik. A hallgatók tapasztalataikat megbeszélik a terepen dolgozó szociális munkással, a külföldi képzőintézmény tutorával. A terepgyakorlat továbbiakban szociális projektterv elkészítésével folytatódik, aminek témáját a hallgatók közösen alakítják ki a terepintézmény szociális munkásaival és a ttorral team munkában.

A gyakorlati jegy része: szociális projektekről gyűjtött információk leírása és értékelése, a team munka dokumentációja, a projektterv, a projektterv

prezentációja, a bemutatáskor feltett kérdésekre és elhangzott hozzászólásokra történt válaszadás, a projektterv angol nyelvű összefoglalása 1 oldalban.

A projektterv angolul vagy németül, kivételes esetben magyarul készül. A hallgató anyanyelvén abban az esetben készülhet projektterv, amennyiben a fogadó ország képes biztosítani magyar nyelven a terepgyakorlat zavarmentes működését a terepintézményben és a képzésben.

A vizsgára való jelentkezés: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint.

Vizsgáztatási módszer: nincs

**Szociális munka szociális gazdaság mesterszak
kötelezően választható tantárgyai**

A tantárgy neve: Szervezeti stratégiák és szervezetfejlesztés	
A tantárgy angol neve: Organizational strategies and organizational development (OD)	
Tanszék neve: Pszichológiai Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Dr. Ludescher Gabriella	
Ajánlott félév	III. félév
Tantárgyi kód	EKPT-109-00N; EKPT-109-00L
Nappali tagozat heti óraszám	28+28
Levelező tagozat félévi óraszám	20+0
Kredit	5
Vizsgakövetelmény	Gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	EKPT-108-00N; EKPT-108-00L

Az ajánlott tantervben mely /alap- /szakok szerepeltek?: Szociális munka és szociális gazdaság mesterszak (SOWOSEC)

A tantárgy státusza: Differenciált kötelezően választható

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: Mintatanterv szerint, a táblázatban megjelölt félévben

Az oktatás nyelve: Magyar

A tantárgy órarendi beosztása: A Tanulmányi osztály és a tömbösítési rend, valamint a konzultációs hét beosztása szerint.

Oktató/-k/ névsora: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános és speciális céljai: Olyan ismereteket és szemléletmódot átadni a hallgatóknak, amelyek segítségével képes átlátni egy szervezet teljes képét annak szerkezeti és dinamikus vonatkozásaival együtt. Megismertetni a szervezetek működésének főbb elméleti

irányzatait, fogalomhasználatát; megalapozva ezzel a szervezetekben, illetve szervezetekkel folytatott gyakorlati munkára felkészítő kurzusokat.

Elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek legyenek:

- szervezeti változásokat, fejlesztéseket tervezni és végrehajtani
- megismerni és alkalmazni a minőségmenedzsment szervezeti aspektusait
- szervezetek fejlődését elemezni és megítélni
- szervezetfejlesztést irányítani team-munkában

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: A tárgy minőségbiztosítását a magyar és külföldi szakirodalom követése, valamint a konferenciákon és tanfolyamokon való részvétel jelenti. A rendszeres oktatói megbeszélések folyamatosan kontroll alatt tartják az oktató munkáját, a hallgatói visszajelzések segítik a minőség folyamatos szinten tartását

A tárgy minőségbiztosítási módszere az oktatói felkészülést, a tárggyal kapcsolatos ismeretanyagok azonnali feldolgozását, a törvényi, ágazati szabályozók változásának követését, valamint a végzett hallgatók elhelyezkedése utáni, „vevőelégedettség” vizsgálatát, a visszajelzések alapján a tantárgy aktualizálását jelenti. Folyamatos visszajelzés a végzett hallgatók elhelyezkedési körülményeiről, a tanultaknak a gyakorlatban történő alkalmazhatóságnak mikéntjéről. A szakon a kétpólusú minőségbiztosítás (oktatók és hallgatók vonatkozásában) módszerei, eszközei folyamatos korszerűsítés mellett célirányosan kerülnek alkalmazásra.

A tantárgy felvétele: Meghirdetés szerint, a Neptun - rendszeren keresztül

Kontakt órák és az órán kívüli terhelés aránya: 1: 2

Alkalmazott oktatási módszerek, az oktatás segítése: Előadás modern prezentációs technikákkal, szemináriumok kiscsoportos formában, tömbösítve

A vizsgára való jelentkezés: nincs vizsga

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: A témába vágó TDK és szakdolgozati kutatások

A tantárgy részletes leírása:

1. Mi szervezetfejlesztés és mi nem az?
2. A szervezetfejlesztés kialakulásának története
3. Szervezetfejlesztési modellek 1. (orvosi, mérnöki, tanácsadói)
4. Szervezetfejlesztési modellek 2. (orvosi, mérnöki, tanácsadói)
5. Szervezetelemzés 1. (diagnózis készítés)
6. Szervezetelemzés 2.
7. Szervezetfejlesztés jellemzői, technikái 1.: folyamatkonzultáció
8. Szervezetfejlesztés jellemzői, technikái 2.: kiscsoportos, tapasztalati tanulás (T-csoport és társai)
9. Szervezeti változások; ellenállás a változással szemben
10. Szervezeti tanulás
11. A szervezetfejlesztés elvi problémái
12. A minőségmenedzsment alapjai
13. Szervezetek gender aspektusai
14. Szervezetek a szociális gazdaságban

Kötelező irodalom:

Magyar nyelvű szakirodalom:

Farkas Ferenc: Változásmenedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006.
Beckhard, R.: A szervezetfejlesztés stratégiája és modelljei. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 1974.
Mastenbroek, W.F.G.: Konfliktusmenedzsment és szervezetfejlesztés. KJK/Complex Kiadó, Bp. 1991
Kieser, A.: Szervezetelméletek. Aula Kiadó, Aula, Bp. 1995
Watzlawick, P.- Weakland, J.- Fisch, R.: Változás. A problémák keletkezésének és megoldásának elvei. Gondolat, 1990.

Idegen nyelvű szakirodalom:

Marianne Meinhold: Qualitätsmanagement aus der Sicht von Sozialarbeit und Ökonomie. Nomos, Baden-Baden, 2003.

Marianne Meinhold: Qualitätssicherung und Qualitätsmanagement in der Sozialen Arbeit. Einführung und Arbeitshilfen. Lambertus, Freiburg, 1998.

Folyóiratok:

Magyar Pszichológiai Szemle
Pszichológia
Review of Social Economy
Szociológiai Szemle
<http://www.hrportal.hu>

Évközi ellenőrzés: nincs

Az aláírás megszerzésének feltételei: Az előadásokon való rendszeres jelenlét és aktív részvétel

A gyakorlati jegy megszerzésének feltételei: A kijelölt témából esettanulmány, vagy projekt terv készítése

A tantárgy neve: Kvantitatív kutatómódszertani ismeretek	
A tantárgy neve angolul: Quantitative Research Methods	
Tanszék neve: Társadalomtudományi Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Dr. Fábíán Gergely	
Ajánlott félév	III.
Tantárgyi kód	EKTT-147-00N; EKTT-147-00L
Nappali tagozat heti óraszám	28+28
Levelező tagozat félévi óraszám	20+0
Kredit	5
Vizsgakövetelmény	Gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	EKTT-140-00N; EKTT-140-00L

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: magyar

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozat: aktuális órarend szerint

Levelező tagozat: aktuális konzultációs rend szerint
tömbösítve

A tantárgy státusza: kötelezően választható

Ajánlott tanterv: III.

A félév oktatói: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései: A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókat a kvalitatív szociológiai kutatások logikájával, speciális módszereivel és elemzési technikáival. További cél, hogy a hallgatók minél több, az elmélethez kötődő hazai és nemzetközi kutatói gyakorlatot bemutató beszámolóval ismerkedjenek meg.

Oktatás típusa: nappali tagozaton előadás + szemináriumi gyakorlatok. A kiscsoportos gyakorlatokon a hallgatók kutatási eljárásokat próbálnak ki. A

hallgatók az ajánlott irodalmak, valamint a kötelezően összegyűjtött irodalmak feldolgozása alapján készülnek fel a prezentációra. Minden hallgatónak kötelező a csoportmunkában való részvétel. Levelező tagozaton az oktatás típusa előadás, melyhez gyakorlati elemek is kapcsolódnak. A tantárgyi tematikában megjelölt kvantitatív módszereken alapuló kutatási anyagok feldolgozása, majd prezentálása a hallgatók, órán megszerzett ismereteinek elmélyítését segíti.

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: A szociológiai kutatómódszertan fejlődésének és eredményeinek folyamatos nyomon követése, a szakirodalom feldolgozása. A tananyag folyamatos aktualizálása, az új információ tananyagba való beépítése, oktatói és hallgatói szintű tudományos feldolgozása. A végzett hallgatók utánkötéses vizsgálata eredményeinek figyelembevétele.

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek:

- kutatási problémákat és kérdéseket megfogalmazni
- kutatási tervet kidolgozni
- kvantitatív kutatásokat önállóan lebonyolítani
- alapvető statisztikai módszereket alkalmazni, a kapott eredményeket elemezni, interpretálni és elemezni
- kutatási programok eredményeit disszeminálni, beépíteni a szervezeti stratégiákba, projektekbe, fejlesztésekbe.

Továbbá, képesek válnak egy adott kutatási témához a legadekvátabb adatgyűjtési módszer/módszerek kiválasztására, a módszerek kombinálására.

Kontaktórák és az órán kívüli terhelés aránya: 60+40 %

Alkalmazott oktatási módszerek, az oktatás segítése: előadás, a gyakorlatokhoz fénymásolt segédanyag, internetes oldalak ajánlása, tömbösített időrend, csoportos irodalom feldolgozás, prezentálás

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: A tanszéken folyó

A tantárgy részletes leírása:

1. A kvantitatív adatgyűjtési módszer jellemzői, előnyei, hátrányai.
2. A kérdőív készítés metodikája
3. Adatfeldolgozás, az adatok előkészítése. Mérési szintek.
4. Adatrögzítés és adattisztítás.
5. A változók belső szerkezete, gyakoriságok.
6. Mérőszámok, középérték, szórás.
7. Változók közötti kapcsolat, a hipotézisvizsgálat.
8. Keresztábra elemzés.
9. **Korrelációs számítás.**
10. Adatredukciós módszerek.
11. Magyarázó modellek
12. Skálák – reliabilitás és megbízhatóság.
13. A források használata, bibliográfia készítése.

Magyar nyelvű szakirodalom:

Kötelező irodalom

Héra Gábor - Ligeti György: Módszertan. A társadalmi jelenségek kutatása. Osiris Tankönyvek, Budapest, 2005.

Székelyi Mária – Barna Ildikó: Túlélőkészlet az SPSS-hez. Typotex Kiadó, Budapest, 2002.

Fónai Mihály - Kerülő Judit - Takács Péter: Bevezetés az alkalmazott kutatómódszertanba. Pro Educatione Alapítvány, Nyíregyháza, 2001.

Ajánlott irodalom:

Earl Babbie: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi Kiadó, Budapest, 1995.

Idegen nyelvű szakirodalom:

Bruce Thyer: The Handbook of Social Work Research Methods. Sage, London, 2001.

Vito Flaker – Tom Schmied: Von der Idee zur Forschungsarbeit. Forschen in Sozialarbeit und Sozialwissenschaft. Böhlau, Wien, 2006.

nemzetközi és hazai kutatások módszertani elemeinek feldolgozása.

Ralf Bohnsack: Rekonstruktive Sozialforschung. Leske u. Budrich, Opladen, 2007.

Flick – Kardorff – Steinke: Qualitative Forschung. Ein Handbuch. Reinbeck, Rowohlt, 2007.

Folyóiratok:

Esély

Szociológiai Szemle

Journal für Sozialforschung

Review of Sociology

Évközi ellenőrzés: gyakorlati munkában való részvétel, prezentáció elkészítése, bemutatása.

Vizsgáztatási módszer: írásbeli vizsga a nappali tagozaton, írásbeli vizsga a levelező tagozaton.

Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás feltétele az órák rendszeres látogatása, és aktív részvétel a csoportmunkában, prezentáció elkészítése, bemutatása.

Az aláírás megtagadása esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szabályai az irányadóak.

A vizsgára való jelentkezés: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint.

A tantárgy neve: Személyügyi ismeretek	
A tantárgy angol neve: Human Resource Management	
Tanszék neve: Társadalomtudományi Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Dr. Berde Csaba	
Ajánlott félév	IV.
Tantárgyi kód	EKTT-189-00N EKTT-189-00L
Nappali tagozat heti óraszám	1+3
Levelező tagozat félévi óraszám	20+0
Kredit	5
Vizsgakövetelmény	gyak. jegy
Kötelező előtanulmányi rend	EKTT-108-00N EKTT-108-00L

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: angol (magyar)

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozat: aktuális órarend szerint

Levelező tagozat: aktuális konzultációs rend szerint
tömbösítve

A tantárgy státusza: kötelezően választható

Ajánlott tanterv: SOWOSEC tanterve

Oktatás típusa: előadás+gyakorlat+e-learning

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: Folyamatos évközi ellenőrzés hallgatói kiselőadások tartásával és megbeszélésével. Az oktatásra vonatkozó hallgatói visszajelzések és javaslatok évenkénti kiértékelése.

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek:

- A személyügyi igények tervezésére
- A személyügy fejlesztésére

- Személyügyi marketing kialakítására
- Kommunikációs- és tanácsadási folyamatok konstruktív kialakítására
- Teljesítményértékelés tervezésére és lebonyolítására

Kontaktórák és az órán kívüli terhelés aránya: 1:1

Tanulmányi segédanyagok, az oktatás segítése: könyvek, jegyzetek, oktatási segédjegyzet, vetítés

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: TDK, szakdolgozat, kutatások

A tantárgy részletes leírása:

A személyügy kialakulása és fejlődése

Személyzetfejlesztés

Differenciált személyügyi politika

Személyügyi marketing

Emberi erőforrások menedzselése

Humánstratégia kialakítása

Személyügyi tervezés

Kiválasztás, felvétel, beillesztés

Teljesítményértékelés

Ösztönzési alapelvek

Oktatás, továbbképzés

Személyügyi tervezés és jellemzői a szociális intézményrendszerben

Kötelező irodalom:

Lévai Zoltán-Bauer János: A személyügyi tevékenység gyakorlata. Szókratész, Budapest, 2005.

Karoliny Mártonné-Lévai Zoltán-Poór József: Emberi erőforrás menedzsment a közszolgálatban. Szókratész, Budapest, 2003.

Folyóiratok:

Pályacsúcs Magazin

CEO

Évközi ellenőrzés: évközi hallgatói kiselőadások tartása, megbeszélése,
ZH

Az aláírás megszerzésének feltételei: az órák rendszeres látogatása

A gyakorlati/szemináriumi jegy megszerzésének feltételei: hallgatói
kiselőadások elfogadása, értékelése + eredményes ZH

A vizsgára való jelentkezés: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai
szerint.

Vizsgáztatási módszer: Zárthelyi (ZH): Tesztek és esszék, prezentációs
előadások

A tantárgy neve: Munkajog	
A tantárgy angol neve: Labour Law	
Tanszék neve: Társadalomtudományi Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Dr. Sipos László	
Ajánlott félév	IV.
Tantárgyi kód	EKTT-148-00N; EKTT-148-00L
Nappali tagozat heti óraszám	4+0
Levelező tagozat félévi óraszám	20+0
Kredit	5
Vizsgakövetelmény	kollokvium
Kötelező előtanulmányi rend	EKPT-108-00N EKPT-108-00L

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: magyar

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozat: aktuális órarend szerint

Levelező tagozat: aktuális konzultációs rend szerint
tömbösítve

A tantárgy státusza: kötelezően választható

Ajánlott tanterv: Szociális munka szociális
gazdaság mesterszak mintatanterve

A tárgy oktatói: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései: *Általános célkitűzés* a tantárgy oktatása során, hogy a hallgató megszerezze azokat az ismereteket, amelyek birtokában képessé válik a munkaügyi szabályozás áttekintésére, a munkaügyi tárgyú jogszabályok értelmezésére és alkalmazására.

Speciális célkitűzés, hogy a képzésben résztvevő hallgató képessé váljék

- a munkaügyi kapcsolatok irányítására;

- a munkaviszony létesítésére, módosítására, megszüntetésére;

- felelősségi rendszerek kialakítására és irányítására;

- a munkajogi szabályozásnak megfelelő dokumentumok (munkaszerződések, munkaköri leírások, munkaviszony megszüntetés) elkészítésére, módosítására.

Oktatás típusa: nappali tagozaton előadás. Az oktatás alapvetően elméleti, de az elméleti ismeretekkel a gyakorlat-centrikus alkalmazási lehetőséget indokolt megalapozni.

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: A tárgy minőségbiztosítási módszere az oktató felkészülése, a tárggyal kapcsolatos ismeretanyagok azonnali feldolgozása, a visszajelzések alapján a tantárgy aktualizálása. A témával összefüggésben megjelenő jogszabályok figyelemmel kísérése, a tantárgy oktatóinak, illetve más elméleti szerzők munkáinak feldolgozása is a képzés részét képezi.

Kontaktórák és az órán kívüli terhelés aránya: Kontaktóra: heti 5 óra, órán kívüli terhelés: heti 2 óra

Tanulmányi segédanyagok, az oktatás segítése: előadás, tankönyv, jogszabályok, iratminták – lehetőség szerint elektronikus úton történő - alkalmazása.

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: TDK, szakdolgozat

A tantárgy részletes leírása:

1. A munkajog szabályozási rendszere, változások e szabályozási rendszerben
2. A Munka törvénykönyv általános rendelkezései – ezen szabályok alkalmazási feltételei a közszolgálatban és a közalkalmazotti szférában
3. A munkaügyi kapcsolatok
4. A munkaviszony/közszolgálati/kormánytisztviselői/közalkalmazotti jogviszony létesítése, módosítása
5. A munkaviszony/közszolgálati/kormánytisztviselői/közalkalmazotti jogviszony megszűnése, megszüntetése

6. A munkaviszony szabályai
7. A munkaidő és a pihenőidő
8. A munka díjazásának szabályai
9. A kártérítési felelősség
10. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó eltérő rendelkezések
11. A távmunkavégzés
12. A munkaerő-kölcsönzés
13. A közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó eltérő rendelkezések
14. A munkaügyi vita

Jogszabályok:

- 1992. évi XXII. tv. a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXIII. tv. a köztisztviselők jogállásáról
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- 2010. évi LVIII. tv. a kormánytisztviselők jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 1952. évi III. tv. a polgári perrendtartásról
- 1994. évi LIII. tv. a bírósági végrehajtásról
- 1993. évi XCIII. tv. a munkavédelemről
- 1996. évi LXXV. tv. a munkaügyi ellenőrzésről
- 2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2009. évi CLII. tv. az egyszerűsített foglalkoztatásról
- 78/1993.(V.12.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésekről

Kötelező és ajánlott irodalom, jegyzetek, tankönyvek:

- Marsi Edit: Munkajog. Krúdy Könyvkiadó, 2008.
- **A munkajog nagy kézikönyve, (Big Handbook of Labour Law) Complex kiadó, Budapest, 2008**

- Prugberger Tamás: A munkaszerződés megszegéséből eredő felelősség jogdogmatikai problémái. Jogtudományi Közlöny 2008/11. 523-529.o.
- Prugberger Tamás - Kenderes György: A munkaszerződés mint polgári jogi és mint fogyasztói szerződés. In: Miskolci Konferenciák 2006-2007. Novotni Kiadó, Miskolc 2008. 305-326.
- Prugberger Tamás: Problémák és visszaélések a munkabérezésnél. Gazdaság és jog 2008/4. 18-22. o.
- Prugberger Tamás: Az érdekegyeztetési jog hazai újraszabályozásának kísérlete a munkaügyi kapcsolatok világában. Magyar Jog 2008/10. 660-669. o.
- Prugberger Tamás: A bérfizetés garantálásának problémája a munkáltató fizetésektelenné válása esetén. Munkaügyi Szemle 2007/2. 54.o.
- Hajdú József: A munkavállalók magánszférájának védelme, különös tekintettel az adatvédelemre (The protection of privacy of employees, with special regards to data protection), Acta Juridica et Politica Tomus LXII. Fasciculus 7. 2002. pp. 54.

○

Évközi ellenőrzés: TVSZ rendelkezései szerint

Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás feltétele a tantárgy felvétele

Az aláírás megtagadása esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szabályai az irányadóak.

A vizsgára való jelentkezés: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint.

Vizsgáztatási módszer: szóbeli vizsga (levelező tagozaton írásbeli)

A tantárgy neve: Alkalmazott gazdálkodási ismeretek	
A tantárgy angol neve: Applied Business Economics	
Tanszék neve: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar	
Társadalomtudományi Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Prof. Dr. Reke Barnabás	
Ajánlott félév:	IV. félév
Tantárgyi kód:	EKTT-190-00N; EKTT-190-00L
Nappali tagozat heti óraszám	1+3
Levelező tagozat félévi óraszám	20+0
Kredit	5
Vizsgakövetelmény	Gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	EKTT-186-00N; EKTT-186-00L

Az ajánlott tantervben mely /alap-/szakok szerepeltek: Szociális munka és szociális gazdaság mesterszak

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: Mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: Magyar

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozaton: aktuális konzultációs rend szerint

Levelező tagozaton: aktuális konzultációs rend szerint tömbösítve

A tantárgy státusza: Kötelezően választható

Oktató/-k/ névsora: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános és speciális céljai: a képzésben résztvevő hallgatók a szociális szférában működő szervezetekben (vállalkozásokban, költségvetési szervezetekben, nonprofit szervezetekben) összekössék a gazdálkodást és a szociális segítségnyújtást. A cél az, hogy a szociális munkára jellemző professzionális gondozást alapos gazdasági tervezéssel,

számviteli – pénzügyi ismeretekkel úgy tudják biztosítani tudják, hogy a gazdálkodás folytatásának elve megvalósuljon.

A hallgató ismerje meg a 2000. évi C törvény és az ahhoz kapcsolódó kormányrendeletek alapján a gazdálkodó tevékenységének számviteli-pénzügyi oldalról történő megközelítését. Tudjon különbséget tenni az egyes gazdálkodók cél, eszköz, forrás és tervezés módszertani rendszer között. Tudja értelmezni azokat a szakzsargonokat, amelyek a működést szabályozó jogforrásokban szerepelnek, amelyen keresztül a feladatellátás célszerű, eredményes, hatékony, gazdaságos működése kerül előtérbe. Az oktatási anyag mindazoknak megalapozott tudást nyújt, akik vállalkozások, költségvetési szervek vagy nonprofit szervezetek keretében a kívánják a Szociális Munka és Szociális Gazdasághoz kapcsolódó gazdasági tevékenységüket folytatni.

A tantárgy tartalma:

- 1. A gazdálkodó fogalma,** jellemzői: ezen belül kiemelten a vállalkozás, a költségvetési szerve, a nonprofit szerv sajátosságai, jellemzői a gazdálkodás és a számviteli-pénzügyi szemlélet oldaláról megközelítve.
- 2. A vállalkozások számviteli rendszere,** mint a vállalkozás vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről és azok alakulásáról objektív információkat szolgáltató rendszer.
- 3. A vállalkozások számviteli rendszere:** alapvető gazdasági események könyvelése a főkönyvi számlákon. Bizonylatok, analitikus nyilvántartások, szintetikus nyilvántartások rendszere.
- 4. A vállalkozások számviteli rendszere:** összetett gazdasági események könyvelése a főkönyvi számlákon. Kiadás, költség, bevétel, bevétel (kiszámlázás), pénzbevétel értelmezése a vállalkozói számvitelben
- 5. A vállalkozások számviteli rendszere:** az éves beszámoló részei, a mérleg, az eredménykimutatás, a kiegészítő melléklet felépítése, jellemzőik, adattartalmuk.
- 6. A vállalkozások számviteli rendszere:** a gazdálkodás megítélése az éves beszámoló adataiból. Pénzügyi-gazdasági mutatók számítása a beszámoló alapján és értelmezésük. Likviditás, Cash flow-kimutatás, az üzleti jelentésben szereplő információk.

7. **A költségvetési szervek és a nonprofit szervek gazdálkodásának sajátosságai.** A szociális intézmények mint gazdálkodók értelmezése a 2000. évi C törvény alapján, 249/2000. (XII. 24.) Korm. Rendelet alapján és a 224/2000. (XII. 19.) Korm. Rendelet alapján.

8. **A költségvetési szervek számviteli rendszere:** mint a nem nyereségorientált gazdálkodó szervezetek vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről és azok alakulásáról objektív információkat szolgáltató rendszer.

9. **A költségvetési szervek számviteli rendszere:** alapvető gazdasági események könyvelése a főkönyvi számlákon. Előirányzatok és előirányzat-teljesítések a főkönyvi számlákon. Bizonylatok, analitikus nyilvántartások, szintetikus nyilvántartások rendszere.

10. **A költségvetési szervek számviteli rendszere:** összetett gazdasági események könyvelése a főkönyvi számlákon. Kiadás, költség, bevétel, bevétel-előírás értelmezése a költségvetési számvitelben.

11. **A költségvetési szervek számviteli rendszere:** a Kincstári rendszerbe tartozó költségvetési szervek éves beszámolója, a mérleg, az előirányzat-maradvány, a pénzforgalmi eredmény, a kiegészítő melléklet felépítése, jellemzőik, adattartalmuk.

12. **A költségvetési szervek számviteli rendszere:** a NEM Kincstári rendszerbe tartozó költségvetési szervek éves beszámolója, a mérleg, a pénzmaradvány, a pénzforgalmi eredmény, a kiegészítő melléklet felépítése, jellemzőik, adattartalmuk.

13. **A gazdálkodás tervezése** a vállalkozásoknál. Stratégiai terv és taktikai terv készítésének alapvetései. A fejlesztés finanszírozás és a működés finanszírozás alapkérdései.

14. **A gazdálkodás tervezése** a költségvetési szerveknél. Tervezési módszerek. Szakfeladat-rend, norma, normatíva, feladatmutatók, teljesítménymutatók értelmezése.

15. **Rendszerező összefoglalás:** a gazdálkodás azonosságainak és különbségeinek kiemelése a vállalkozások a költségvetési szervek, a nonprofit szervezetek kapcsán. A teljesítés szemléletű pénzügyi számviteli rendszer és a pénzforgalmi/módosított teljesítés szemléletű pénzügyi számviteli rendszer összefoglaló áttekintése.

Oktatás típusa: előadás és szeminárium

Kontaktórák és az órán kívüli hallgatói terhelés aránya: 30 – 70%

Tanulmányi segédanyagok, az oktatás segítése:

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás:

Kötelező, ajánlott irodalom:

Kovács Gábor: Pénzügyi tervezés. Universitas-Győr Nonprofit Kft., Győr. 2009.

Vékás István: Finanszírozás-gazdaságtan. Aula Kiadó, Budapest. 1995.

Bikás Ernő: Üzemgazdaságtan. Széchenyi István Főiskola, Győr, 1994.

Korom Erik-Ormos Mihály-Veress Attila: Bevezetés a számvitel rendszerébe. Szemlélet és módszertan. Typotex, 2006.

Laáb Ágnes: Számviteli alapok. Typotex, 2006.

Reke Barnabás: Alapfogalmak.Segédlet az alapfogalmakhoz, minimumkérdések (elektronikus tananyag. az 4. oldaltól csatolva.

Terjedelme 22 oldal

Reke Barnabás: Előadásvázlatok. Segédlet az előadás anyagainak elsajátításához (elektronikus tananyag letölthető, terjedelme 350 oldal)

Évközi tanulmányi követelmények és értékelésük módszere, az aláírás megszerzésének feltételei: Félév közben: **a félévi aláírás feltétele,** nappali képzésben, két alkalommal, 10 minimumkérdésből 30 perces írásbeli eredményes (50 %-os) megírása.

A gyakorlati/szemináriumi jegy megszerzésének feltételei: Vizsgaidőszakban: Nappali és levelező képzésben: A hallgatók a tantárgyból vizsgát tesznek, mely 5 számjeggyel kerül osztályozásra. A vizsgára bocsátás előfeltétele egy írásbeli felmérő az alapfogalmakból. Vizsgára csak az a vizsgázó bocsátható, aki a 10 minimumkérdésből 80%-os szinten teljesítette. A vizsga két témakör kidolgozásából áll, témakörönként 20-20 perc felkészüléssel.

A vizsgára való jelentkezés: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint.

A tantárgy neve: Vállalkozási ismeretek	
A tantárgy angol neve: Entrepreneurship	
Tanszék neve: Társadalomtudományi Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Prof. Dr. Nábrádi András	
Ajánlott félév	IV.
Tantárgyi kód	EKTT-191-00N EKTT-191-00L
Nappali tagozat heti óraszám	1+3
Levelező tagozat félévi óraszám	20+0
Kredit	5
Vizsgakövetelmény	gyak. jegy
Kötelező előtanulmányi rend	EKTT-144-00N EKTT-144-00L

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: angol (magyar)

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozat: aktuális órarend szerint

Levelező tagozat: aktuális konzultációs rend szerint
tömbösítve

A tantárgy státusza: kötelezően választható

Ajánlott tanterv: SOWOSEC tanterve

Oktatás típusa: előadás+gyakorlat+e-learning

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: Folyamatos évközi ellenőrzés hallgatói kiselőadások tartásával és megbeszélésével. Az oktatásra vonatkozó hallgatói visszajelzések és javaslatok évenkénti kiértékelése.

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek:

- Vállalkozások alapítására és vezetésére
- A vállalkozás környezetének elemzésére

- Minőségirányítási rendszerek bevezetésére és működtetésére
- Controlling feladatok ellátására

Kontaktórák és az órán kívüli terhelés aránya: 1:1

Tanulmányi segédanyagok, az oktatás segítése: könyvek, jegyzetek, oktatási segédjegyzet, vetítés

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: TDK, szakdolgozat, kutatások

A tantárgy részletes leírása:

Vállalkozások létrehozása és működtetése

Célok és stratégiák kidolgozása

Tervezés és megvalósítás

Irányítás és kontroll

Szociális tervezés

Környezet- és vállalkozáselemzés

Portfolióelemzés

Minőségpolitika

Network és lobbizás

Controlling

A controlling jellemzői és sajátosságai a szociális gazdaság területén

Szociális vállalkozások

Kötelező irodalom:

Vecsényi János: Vállalkozás. Az ötlettől az újrakezdésig. Aula, Budapest, 2002.

David Faulkner-Cliff Bowman: Versenystratégia. Modern gazdasági ismeretek. Panem, Budapest, 1999.

Folyóiratok:

Közgazdasági szemle

Statisztikai szemle

Szociális menedzser

Évközi ellenőrzés: évközi hallgatói kiselőadások tartása, megbeszélése, ZH

Az aláírás megszerzésének feltételei: az órák rendszeres látogatása

A gyakorlati/szemináriumi jegy megszerzésének feltételei: hallgatói kiselőadások elfogadása, értékelése + eredményes ZH

A vizsgára való jelentkezés: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint.

Vizsgáztatási módszer: Zárthelyi (ZH): Tesztek és esszék, prezentációs előadások

A tantárgy neve: Diplomamunka-coaching (kutatászeminárium)	
A tantárgy angol neve: Diploma-coaching	
Tanszék neve: Társadalomtudományi Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Dr. Semsei Imre	
Ajánlott félév	IV.
Tantárgyi kód	EKTT-149-00N EKTT-149-00L
Nappali tagozat heti óraszám	0+5
Levelező tagozat félévi óraszám	20+0
Kredit	5
Vizsgakövetelmény	gyak. jegy
Kötelező előtanulmányi rend	EKTT-145-00N EKTT-145-00L EKTT-146-00N EKTT-146-00L

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: angol (magyar)

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozat: aktuális órarend szerint

Levelező tagozat: aktuális konzultációs rend szerint
tömbösítve

A tantárgy státusza: kötelezően választható

Ajánlott tanterv: SOWOSEC tanterve

A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései: A tantárgy általános célja, hogy segítséget nyújtson különböző típusú prezentációk elkészítéséhez. Ezáltal a hallgatók képesek lesznek egy-egy probléma megfogalmazására, megtervezésére, feldolgozására illetve az adott tárgykör bemutatására.

Specifikus célja, hogy egy diplomamunka, előadás, szakmai dolgozat, stb. elkészítése és prezentációja elérje egy nemzetközi kurzus részvevőjétől elvárható színvonalat.

Oktatás típusa: előadás

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: Folyamatos évközi ellenőrzés hallgatói kiselőadások tartásával és megbeszélésével. Az oktatásra vonatkozó hallgatói visszajelzések és javaslatok évenkénti kiértékelése.

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák leírása:

A hallgatók képesek lesznek:

- Tudományos kérdések és hipotézisek megfogalmazására és indoklására
- Kutatási folyamatok egyes fázisainak bemutatására, megvitatására, megvédésére
- Munkafolyamatokat megtervezni
- Kutatási eredmények prezentálására

Kontaktórák és az órán kívüli terhelés aránya: 1:1

Tanulmányi segédanyagok, az oktatás segítése: könyvek, jegyzetek, oktatási segédjegyzet, vetítés

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: TDK, szakdolgozat, kutatások

A tantárgy részletes leírása:

1. Kutatási alapismeretek
2. Prezentációs alapismeretek
3. Kutatási lépések
4. A kutatási probléma megfogalmazása
5. Kutatásmethodikai eszközök elemzése
6. Adatfelismerés és értékelés
7. Reflexiók és kritikai megbeszélések
8. A diplomamunka
9. Szakmai dolgozat
10. Előadás
11. Folyóirat cikk

12. Prezentációs és publikációs etika
13. Prezentációs előadások
14. Prezentációs előadások

Kötelező irodalom:

Umberto Eco: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Kairosz Kiadó, Budapest, 2003.

Folyóiratok: Szociológiai Szemle; Esély; Acta Medicinæ et Sociologica

Ajánlott irodalom:

Jeremy Comfort and Derek Utley: Effective Presentations. Student's Book. Oxford University Press.

Alice Savage, Patricia Mayer, Masoud Shafiei, Rhonda Liss, and Jason Davis: [Effective Academic Writing](#). Oxford University Press.

Jogszabályok: -

Évközi ellenőrzés: évközi hallgatói kiselőadások tartása, megbeszélése, ZH

Az aláírás megszerzésének feltételei: az órák rendszeres látogatása, diplomamunka téma ismertetése, és megvitatása a foglalkozáson.

A gyakorlati/szemináriumi jegy megszerzésének feltételei: hallgatói kiselőadások elfogadása, értékelése + eredményes ZH

A vizsgára való jelentkezés: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint.

Vizsgáztatási módszer: Zárthelyi (ZH): Tesztek és esszék, prezentációs előadások

**Szociális munka szociális gazdaság mesterszak
kiegyenlítő moduljai**

A tantárgy neve: Szociális munka ismeretek I-II.		
A tantárgy angol neve: Knowledge of social work I-II.		
Tanszék neve: Szociális munka Tanszék		
Tantárgyfelelős neve: Dr. Horváth László		
Ajánlott félév	I.	II.
Tantárgyi kód nappali tagozaton	EKTT-194-01N	EKTT-194-02N
Tantárgyi kód levelező tagozaton	EKTT-194-01L	EKTT-194-02L
Nappali tagozat heti óraszám	14+0	14+0
Levelező tagozat félévi óraszám	14+0	14+0
Kredit	5	5
Vizsgakövetelmény	Gyakorlati jegy	Gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	-	EKTT-194-01N EKTT-194-01L

Az ajánlott tantervben mely szakok szerepeltetik?

Egészségügyi szociális munka mesterszak
Szociális munka szociális gazdaság mesterszak

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: magyar

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozat: aktuális órarend szerint

Levelező tagozat: aktuális konzultációs rend szerint tömbösítve

A tantárgy státusza: kiegyenlítő modul

A tantárgy oktatói: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános és speciális céljai: Célja a hallgatók bevezetése a szociális munka professzionális végzéséhez szükséges elméletekbe, segítse a gyakorlat-elmélet egységének megvalósítását. A tantárgy feldolgozza a

szociális munkás pályaképét, rendszerbe szedi a szükséges alapismereteket, az esetkezelés, a problémamegoldás, a krízisintervenció, a rendszerszemlélet lépéseit, a szociális munka történetét, etikai dilemmáit, kódexét, kitekintést ad az európai szociális modell alapelveire, összefüggéseire. A hallgatók megismerik a szociális munka módszereit, a szociális csoportmunka és közösségi szociális munka elméletét, módszertanát, technikáit, valamint információkat szereznek az egyes speciális célcsoportokkal végzett segítő munka jellemzőiről.

Oktatás típusa: előadás, konzultáció, egyéni felkészülés

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: A tárgy minőségbiztosítási módszere az oktatói felkészülést, a tárggyal kapcsolatos ismeretanyagok azonnali feldolgozását, a törvényi, ágazati szabályzók változásának követését, valamint a végzett hallgatók elhelyezkedése utáni, „vevőelégedettség” vizsgálatát, a visszajelzések alapján a tantárgy aktualizálását jelenti. Folyamatos visszajelzés a végzett hallgatók elhelyezkedési körülményeiről, a tanultaknak a gyakorlatban történő alkalmazhatóságnak mikéntjéről. A szakon a kétpólusú minőségbiztosítás (oktatók és hallgatók vonatkozásában) módszerei, eszközei folyamatos korszerűsítés mellett célirányosan kerülnek alkalmazásra.

Kontaktórák és az órán kívüli hallgatói terhelés aránya: 20 - 80 %

Tanulmányi segédanyagok, az oktatás segítése: Fénymásolt segédanyag, internetes információhordozók.

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás

Fogyatékos személyek szociális ellátása

Hajléktalanok egészségügyi helyzete

Időskorúak szociális helyzete és a jóléti ellátások rendszere

Szociális munkások pályaképe és pályaaorientációja

Végzett hallgatók után követésének vizsgálata

A tantárgy részletes leírása:

Szociális munka ismeretek I.

1. A szociális munka alapelvei, értelmezési keretei, céljai, értékrendszere,
2. A szociális Munka Etikai Kódexe, a szociális munka dilemmái
3. A szociális munka egyetemes története
4. A szociális munka hazai története
5. A szociális képzések kialakulása, rendszere
6. Új nemzetközi és hazai értelmezések a szociális szakmában
7. A szociális munka szereplői és jellemzésük
8. Szükségletértelmezések és a szociális munka
9. A szociális szolgáltatások és a szociális munka
10. A szociális munka módszerei, egyéni esetkezelés, krízisintervenció, rendszerszemlélet a szociális munkában, a strukturált gyakorlat modellje
11. Esettanulmány, környezettanulmány
12. A fogyatékoság társadalmi megítélése, történelme, nemzetközi és hazai értelmezése
13. A fogyatékosággal kapcsolatos törvények, rendeletek, intézmények
14. Fogyatékkal élők társadalmi befogadását segítő programok, szolgáltatások

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák leírása: alapozó szociális ismeretek összefüggéseinek meglátása és gyakorlatban való megismerése

Kötelező irodalom

- Hegyesi Gábor - Talyigás Katalin (szerk.): *A szociális munka elmélete és gyakorlata I - III. kötet Semmelweis, Bp. 1994.*
- Peter Lüssi: *A rendszerszemléletű szociális munka gyakorlati kézikönyve. Párbeszéd Alapítvány, Bp. 1997.*
- Szabó Lajos: *Szociális esetmunka.* Wesley János Lelkészképző Főiskola, Budapest 2000.
- Kozma Judit (szerk.): *Kézikönyv a szociális munkásoknak,* Szociális Szakmai Szövetség, Budapest 2002.

- Pik Katalin: *A szociális munka története Magyarországon (1817-1990.)* Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület, Budapest
- *A Szociális Munka Etikai Kódexe.* Szociális Szakmai Szövetség, 2005.
- Gyulavári Tamás – Krémer Balázs: *Európai szociális modell? Esély,* 2004/3.sz. 3-25.
- Hegyesi Gábor-Talyigás Katalin: *Alapkő-letétel= Esély,* 1990/4.sz. 59-79.o.
- *Az Európai Szociális Charta= Esély,* 1991/2.sz. 74-91.o.
- *A szociális munkás képzés globális alapelvei.* Magyarországi Szociális Szakembereket Képző Iskolák és Oktatók Egyesülete. Budapest. 2006. 5-7.o.
- Horváth László: *Fejlődési tendenciák a szociális képzésekben.* DOTE EFK Tudományos Közleményei, Nyíregyháza, 1998/1.sz. 329-342.o.
- *Gyorsjelentés a fogyatékos emberek helyzetéről Szociális Szakmai Szövetség Bp. 1997.*

Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás feltétele a konzultáción való aktív részvétel.

A gyakorlati jegy megszerzésének feltételei: Az elemző dolgozat elkészítése legalább elégséges szinten a szorgalmi időszakon belül.

Ajánlott honlapok: www.3sz.hu;
www.szochalo.hu; www.szozszak.hu

Kötelező jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról. IV. fejezete Szociális szolgáltatások címmel. Jelen tanév szeptember 1-jén hatályos változata.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról VI. Fejezet: Gyermekjóléti alapellátások
- 1998. évi XXVI. tv. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

Évközi tanulmányi követelmények és értékelésük módszere: A hallgatók önálló irodalom feldolgozást végeznek az otthoni terhelés

részeként. A konzultációkon a tapasztalataikat, észrevételeiket osztják meg, és a témaköröket feldolgozzák az oktatókkal. Az évközi értékelés zárthelyi dolgozat formájában történik.

Érvényes aláírás

Szociális munka ismeretek II.

Szociális munka speciális célcsoportokkal.

1 – 3. Szociális munka családokkal

1. A család rendszerszemléletű értelmezése.
2. A családi kapcsolatok rendszere és működése.
3. A családokra irányuló szociális munka fogalmi értelmezése hazai és nemzetközi viszonylatban.
4. A problémakezelés folyamata és működése a család, mint kliens esetében.
5. A családokra irányuló szociális munka intézményei és szociális munka beavatkozást igénylő csoportok.
6. A szociális munka beavatkozási módszerei a családokkal végzett munka során.
7. A családokra irányuló szociális munka folyamatának dokumentálása.

4 – 6. Szociális munka gyermekekkel

8. A gyermek- és ifjúságvédelem fogalma, értelmezései, szükségessége.
9. A gyermekvédelem jogi szabályozása.
10. A veszélyeztetettség okai és következményei. A megelőzésben érdekelt köre és feladataik.
11. A gyermekvédelmi alapellátás intézményei és gyermekvédelmi tevékenysége.
12. A gyermekvédelmi szakellátás formái és intézményei.
13. Krízishelyzetek és káros szenvedélyek: az alkoholizmus, narkómánia problémakörei, öngyilkossági kísérletek.
14. A fiatalkorú bűnelkövetés kérdései, kriminalitás, gyermekbűnözés.

7. Hajléktalanság, hajléktalanok segítése

- Hajléktalansággal kapcsolatos fogalmak, megközelítések, nemzetközi és hazai háttér
- A hajléktalanság okai
- A hajléktalanság kezelésére hivatott intézményrendszer jellemzői, új szakmai irányvonalai, hazai jogszabályi háttére
- Hajléktalanpolitika - szociálpolitika - szegénypolitika
- Hajléktalan családok, a hajléktalanság nemenkénti specifikumai
- Szociális munka hajléktalanokkal, a munkához szükséges speciális ismeretek, készségek

8. Cigányság

- A cigányság - eredete és története, a társadalom szerkezetében elfoglalt helyük
- Többség - kisebbség társadalma: a cigányságról alkotott kép, előítélet, identitás, integrációs törekvések
- Foglalkoztatási politika a cigányság körében, a rendszerváltás előzményei, negatív - pozitív diszkrimináció a foglalkoztatásban
- Oktatáspolitikai a cigányság körében: iskolázottság, szakképzettség, mint az esélytermelés eszközei, integráció, az oktatási, felsőoktatási lehetőségek a cigányság számára
- A kulturális különbségek mérlegelése a szociális munka során
- Társadalmi integráció és előítéletek. Integrációs programok, gyakorlati példák elemzése.

9. Csoportmunka és közösségi munka

- A szociális csoportmunka I.
- A szociális csoportmunka II.
- Közösségi szociális munka alapjai
- Közösségi munka hazai gyakorlata

10. Szociális munka idősekkel

- A szociálgerontológia feladata, tárgya, vizsgálati köre
- Az idősek a társadalomban
- Az időskorúak ellátásának szociális kihívásai hazánkban
- Az idősgondozás jelentősége, fogalma, feladata, feltételei
- A szociális gondozás törvényi háttére, az ellátás területei
- A demens időskorúak foglalkoztatása, mentálhigiénés segítése

11. Szociális munka munkanélküliek körében

- Munkanélküliség szempontjából hátrányos helyzetű csoportok jellemzői a foglalkoztatásban, lehetőségek a munkaerőpiacra történő bejutásra: romák, pályakezdő fiatalok, gyermeküket egyedül nevelő szülők, kisgyermeket nevelő anyák, fogyatékkal élők, alacsonyan kvalifikált munkavállalók.
- Foglalkoztatási esélyek és lehetőségek a hátrányos helyzetű csoportoknál.
- A szociális munka eszközei, módszerei és intézményei a munkanélküliek munkaerőpiacra történő visszaillesztésére.
- Civil szervezetek szerepe a munkanélküliség kezelésében
- Tartós munkanélküliek segítésére létrejött programok elemzése
- Munkaerőpiaci szolgáltatások, beilleszkedést segítő programok

12 – 14. Előadások megtartása

Kötelező irodalmak:

- A szociális munka elmélete és gyakorlata. 4. kötet. Szociális munka csoportokkal szerkesztette: Kozma Judit – Szilvási Léna, Bárczy Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola, Szöveggyűjtemény, Budapest, 1997.
- Mérei Ferenc: Közösségek rejtett hálózata Osiris Kiadó, Budapest 1996. 44 - 132. oldal
- Varga A. Tamás - Vercseg Ilona: Közösségfejlesztés, Közösségfejlesztők Egyesülete Bp. 2001. (www.adata.hu)
- Vercseg Ilona dr.: Gyakorlati útmutató közösségi munkásoknak (www.adata.hu)
- Vercseg Ilona dr.: Közösségfejlesztő leckék kezdőknek és haladóknak. (módszertani Füzet) Közösségfejlesztők Egyesülete (www.adata.hu)
- Dr. Biró Sándor és Dr. Komlói Piroska (szerk.) Családterápiás olvasókönyv 1. ANIMULA Kiadó, Budapest, 2001.
- Bárdos Kata: Alapvető eszközök a szociális munkában. In: Kézikönyv szociális munkásoknak. Szerkesztette: Kozma Judit. Szociális Szakmai Szövetség, Budapest, 2002. 128-156. o.

- Stang Tünde: Szociális munka családokkal. In: Kézikönyv a szociális munkásoknak. Kozma Judit szerk. Szociális Szakmai Szövetség, 2002. 157 – 185. oldal
- Gill Gorell Barnes: Családterápia és gondozás. Családterápiás olvasókönyv sorozat II. Budapest, 1991.
- Insoo Kim Berg: Konzultáció sokproblémás családokkal Családterápiás sorozat 5. ANIMULA Kiadó Budapest, 2000.
- Szilvási Léna (szerk.) Gyermek – család – társadalom. Szociális munka gyermekes családokkal. Kézikönyv, Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület, Budapest, 1996.
- Gyuris Tamás – Hováth Olga – Oross Jolán: Hajléktalanellátás, Segédanyag a szociális szakvizsgálóhoz, Kiadja: NcsSzi Bp. 2004.
- Albert Fruzsina - Dávid Beáta: Ha elszakad a háló. Hajléktalanság kapcsolathálózati megközelítésben. Kiadó: Új mandátum Bp. 2001.
- Oross Jolán: A hajléktalanság kezelése Magyarországon. In. Kézikönyv a szociális munka gyakorlatához. Második átdolgozott kiadás, Bp. 2001. Szociális Szakmai Szövetség (p. 104-139) (megjelent az Esélyben is.)
- Szoboszlai Katalin – Patyán László: Hajléktalanok a Keleti – régióban, Egy regionális hajléktalankutatás eredményeiről, Szabolcs – Szatmár Beregi Szemle 2004/1.
- Cigánynak születni (szerk: Horváth Ágota, Landau Edit, Szalai Júlia) Aktív társadalom Alapítvány, ÚJ MANDÁTUM Kiadó, Bp. 2000. (p. 177 – 491.)
- Kertesi Gábor: Oktatási reformterv a tanulási problémákkal küzdő, hátrányos helyzetű gyermekek megsegítésére az alapfokú oktatásban Esély 2002/1. (p. 89-103)
- Benedek László: Tanácsadás munkanélkülieknek In. Kézikönyv a szociális munka gyakorlatához Szociális - Szakmai - Szövetség Bp. 1996.
- Bill Jordan: „Kemény szeretet” – Szociális munka, társadalmi kirekesztés és a harmadik út Esély 2003/4 p. 3 – 22.
- Székely Vince: A munkanélküliek segítése In: Kézikönyv a szociális munka gyakorlatához Szociális Szakmai Szövetség, 2001. p. 69 – 94.

- Tony Atkinson: Társadalmi kirekesztődés, szegénység, munkanélküliség Esély 1998/4. (p. 3-19)
- Imre Sándor – Fábrián Gergely (szerk) (2006): Őszülő társadalmak Az egészségügyi szociális munka könyvtára I. Kiadja: DE EFK. Nyíregyháza
- Ombudsmani jelentés a hajléktalanok egészségügyi ellátásáról Esély 2001/2. (p. 91-97)
- Ombudsmani jelentések az időskorúakat ápoló-gondozó otthonokról Esély: 1999/6.

Ajánlott jogszabályok:

- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”

Ajánlott honlapok: www.periferiaegyesulet.hu; www.adata.hu

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák

leírása: A hallgató megismeri a tematikában jelzett célcsoportok speciális szükségleteit, a hozzá kapcsolódó szociális ellátásokat, valamint a szociális munka eszközeit, beavatkozási módszereit a célcsoportok ellátásában.

Az önálló gyakorlatok során fejleszti adatgyűjtő, elemző és előadó készségét.

Évközi ellenőrzés: konzultációkon való részvétel.

Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás feltétele a konzultációkon való részvétel, valamint egy választott tématerületet feltáró előadás elkészítése, és megtartása. Az aláírás megtagadása esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szabályai az irányadók.

Gyakorlati jegy megszerzése: Elemző dolgozat készítése egy előre egyeztetett témában a félév tematikájához igazítva. A téma a szociális munka módszereinek alkalmazása az adott területen. A dolgozat haladja meg a 15000 karakter terjedelmet. A sikertelen gyakorlati jegy javítására a TVSZ szabályai az irányadók

A tantárgy neve: Szociálpolitikai ismeretek I-II.		
A tantárgy angol neve: Knowledge of social politics I-II.		
Tanszék neve: Szociális munka Tanszék		
Tantárgyfelelős neve: Dr. Fábián Gergely		
Ajánlott félév	I.	II.
Tantárgyi kód	EKTT-193-01N EKTT-193-01L	EKTT-193-02N EKTT-193-02L
Nappali tagozat heti óraszám	14+0	14+0
Levelező tagozat félévi óraszám	14+0	14+0
Kredit	5	5
Vizsgakövetelmény	Gyakorlati jegy	Gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	-	EKTT-193-01N EKTT-193-01L

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: magyar

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozat: aktuális órarend szerint

Levelező tagozat: aktuális konzultációs rend szerint
tömbösítve

A tantárgy státusza: kiegészítő modul

Ajánlott tanterv: Egészségügyi szociális munka
mesterszak, SOWOSEC
mesterszak tanterve

A tantárgy oktatója: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései: A kurzus során a korábban társadalompolitikai, szociálpolitikai képzésben nem részesült hallgatók megismerik a szociálpolitika definiálásának különböző megközelítéseit, a szociálpolitika intézményeit és aktorait, illetve a más szakpolitikákkal való kapcsolatáról sajátítanak el ismereteket. Adekvát

információkat szereznek továbbá a szociálpolitika értékeiről (egyenlőség, szabadság, szolidaritás, autonómia, igazságosság, tolerancia), ideológiáiról (liberalizmus, szociáldemokrácia, konzervativizmus), alapelveiről és technikáiról (prevenció, korrekció, integráció, szegregáció, univerzalitás, szelektivitás, hatásosság, hatékonyság, szubszidiaritás).

Oktatás típusa: előadás és szeminárium

Kontaktórák és az órán kívüli hallgatói terhelés aránya: 30-70 %

Tanulmányi segédanyagok, az oktatás segítése: Segédanyagok, internetes oldalak ajánlása, tömbösített időrend, tutorálás

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: LOSS – Project

A tantárgy részletes leírása:

Szociálpolitikai ismeretek I.

1. A társadalompolitika fogalma. A társadalmi újratermelési modell.
2. A szegénypolitika jellemzői. A keresztény szociális gondoskodás sajátosságai Magyarországon.
3. Rerum Novarum.
4. A produktív szociálpolitika Magyarországon.
5. A magyarországi társadalompolitika 1945-1990 között.
6. A magyarországi társadalompolitika 1990-2000 között.
7. A magyarországi társadalompolitika 2000-2008 között.
8. A jóléti állam fogalma, típusai, funkciói, működési mechanizmusai.
9. Az angol jóléti politika.
10. Az amerikai jóléti program.
11. A német jóléti állam.
12. A svéd jóléti politika.
13. A jóléti állam kritikái.
14. A jóléti államok jövőjére vonatkozó scenáriók.

Szociálpolitikai ismeretek II.

1. A szociálpolitika fogalmi meghatározási lehetőségei, megközelítési szintjei, szereplői, ellátási szintjére ható tényezők.
2. A szociálpolitikára ható értékek – szabadság, egyenlőség, szolidaritás, tolerancia, igazságosság.
3. A szociálpolitikára ható ideológiák – liberalizmus, konzervativizmus, szocializmus.
4. Alapelvek és technikák a szociálpolitikában I. – abszolút – relatív biztonság, integráció – szegregáció, prevenció – korrekció, támogatások odaitélésének a kérdése.
5. Alapelvek és technikák a szociálpolitikában II. – univerzalitás – szelektivitás, hatásosság és hatékonyság kérdése, finanszírozás, szubszidiaritás.
6. A jövedelmek elosztása és újraelosztása, szociálpolitika és gazdasági haladás
7. A szociálpolitika szinterei – az állam és a TB szerepe, önkormányzat és szociálpolitika.
8. A civil társadalom újjászületése - non-profit szerveződések a szociálpolitikában.
9. Non-profit humán szolgáltatások a jóléti átalakulás körülményei között. 10. Minőségbiztosítás a szociálpolitikában.
11. A helyi szükségletek és erőforrások megismerésének módszertani alapjai.
12. a) Családok és a szociálpolitika, a szociálpolitika lehetőségei a gyermeki jólét biztosítása területén b) A szociálpolitika alapelvei a Szociális Törvényben
13. Ágazati szociálpolitikák – egészség-, foglalkoztatás- és lakáspolitikák.
14. Szociálpolitika az Európai Unióban

Kötelező irodalom:

Szociálpolitikai ismeretek I:

- Cahnman, Werner – Schmitt, Carl (2008): A társadalompolitika fogalma. *Esély*, 2:71-82. http://www.esely.org/kiadvanyok/2008_2/CAHNMAN.pdf
- Csepeli György (2010): A mikrohitelzés mint szociálpolitikai innováció – egy kísérleti program eredményei. *Esély*, 3: 117-124.
- Egresi Katalin (2008): *Szociálpolitika Magyarországon - Nézetek programok és törvények 1919-1939*. Budapest: Napvilág Kiadó. 21-229.

Ferge Zsuzsa (1986): Fejezetek a magyar szegénypolitika történetéből.

Budapest: Magvető Kiadó.

Jóna György (2007): Jóléti politikák. Nyíregyháza: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar.

Szociálpolitikai ismeretek II:

Ferge Zsuzsa (2010): Társadalmi áramlatok és egyéni szerepek: adalékok a rendszerstruktúra és a társadalmi struktúra átalakulásának dinamikájához.

Budapest: Napvilág Kiadó.

Ferge Zsuzsa: Elszabaduló egyenlőtlenségek. Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület, Budapest, 2000. 19 – 70. oldal, 411 – 441. oldal Gyulavári Tamás – Krémer Balázs: Európai szociális modell? *Esély*, 2004/3.

Juhász Gábor – Taller Ágnes: A társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem az EU új tagállamaiban. *Esély*, 2005/6.

Nárai Márta: Civil szervezetek szerepvállalása a szociális ellátás, szolgáltatás területén. *Esély*, 2005/1.

Rádai Eszter (2010): „Nem szeretjük a szegények bankja elnevezést.” *Élet és Irodalom*, 1:5. <http://www.es.hu/?view=doc;24934>

Somlai Péter: Bizonytalanul (A családok helyzete Kelet-Közép-Európában). *Esély* 1995/2.

Zombori Gyula: A szociálpolitika alapfogalmai. TWINS, Bp. 1994.

Ajánlott irodalom:

Ferge Zsuzsa (1980): Társadalompolitikai tanulmányok. Budapest: Gondolat Kiadó. 40-97., 285-312.

Mányik Marianna 2002. A magyar szociálpolitika története. Távoktatási jegyzet, NCSSZI.

Molnár Margit: Töredékek az ókori szociális gondoskodás történetéből. *Esély*. 1992. 3.sz.

Dahrendorf, Ralph (1994): A modern társadalmi konfliktus. Budapest: Gondolat Kiadó. 237-244. p.

Ferge Zsuzsa (1999): Mennyire fontos az egyesült Európa társadalmainak minősége? *Esély*, különszám. 3-13. p.

Ferge Zsuzsa (2000): Elszabaduló egyenlőtlenségek. Budapest: Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület. 19-49. és 363-441.

Flora, Peter: Növekedés a határokig. In: Andorka-Hraldi-Peschar (szerk.): Társadalmi rétegződés. 503-528. p.

Freeman, R. B. (1997): Miért követ el sok amerikai férfi bűncselekményt, és mit lehetne tenni ellene? Esély, 6: 28-41. p.

Gallai Sándor (1998): A skandináv modell. Budapest: Aula Kiadó. 151-202.

Gans (1992): Mire szolgálnak az érdemtelen szegények? Esély, 3: 3-18. p.

Kovács Ilona (1994): Jövedelemelosztás és jövedelemegyenlőtlenség az Egyesült Államokban. Esély, 3: 19-38. p.

Lévai – Kiss (1999): Merre tart a szociálpolitika? Esély, 5.

Lévai Katalin – Ferge Zsuzsa szerk. (1991): A jóléti állam. Budapest: ELTE Szociológiai Intézet.

Nyilas Mihály – Koncz János szerk (2003): Ausztria szociálpolitikája. Budapest: ELTE TáTK. 7-145.

Tóth István György (1999): Félfordulat a jóléti rendszerekben. Népszabadság, Okt. 1. 12.

Bujalos István: Igazságosság Amerikában. Esély, 2005/3.

Sipos Balázs: A bürokratikus modernizáció és a szabadság. Esély, 2002/5.

Csanády Dániel: Helyi önkormányzatok és civil szervezetek együttműködése Skóciában. Esély, 2002/4.

Ferge Zsuzsa: Új tagságunk az Európai Unióban – reményeink, kételyeink. Esély, 2004/2.

Siebel, Wolfgang: A kormány és a nonprofit szektor közötti kapcsolat nemzetközi szintű összehasonlításban: Franciaország és az NSZK. Esély, 1991/1.

Ajánlott honlapok: www.3sz.hu; www.szocialpolitika.lap.hu

Évközi ellenőrzés: konzultációkon való részvétel.

Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás feltétele a konzultációkon való részvétel, valamint egy választott tématerületet feltáró előadás elkészítése, és megtartása.

Az aláírás megtagadása esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szabályai az irányadók.

Gyakorlati jegy megszerzése: Elemző dolgozat készítése egy előre egyeztetett témában a félév tematikájához igazítva. A téma a szociális munka módszereinek alkalmazása az adott területen. A dolgozat haladja meg a 15000 karakter terjedelmet. A sikertelen gyakorlati jegy javítására a TVSZ szabályai az irányadók.

**A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának
melléklete**
**a Karon folyó Szociális munka és szociális gazdaság nemzetközi közös (joint) képzés
Joint Study Degree feltételeinek teljesítéséhez és elismeréséhez**

A nemzetközi közös képzés tantervi struktúrája, a tárgyak, modulok azonos tartalma és az ehhez rendelt ECTS biztosítja az azonos képzési tartalom által meghatározott joint degree teljesítésének lehetőségét.

Joint diploma melléklet abban az esetben adható ki, ha a hallgató a képzésben legalább **30 ECTS** értékben – a tanulmányi dokumentációjában igazoltan - nemzetközi tanulmányokban vett részt.

A nemzetközi tanulmányok teljesítésének lehetőségei:

1. A hallgatók a közreműködő intézmények bilaterális együttműködési szerződése alapján az Európai Unió Life Long Learning (Erasmus -- Socrates) rendszerén belül bármely partnerintézményben tanulmányokat folytathatnak legalább **egy szemeszter** időtartamban, 30 ECTS pontot teljesítve.

Hallgatói csereprogramok esetében a teljesített tárgyakat és modulokat minden esetben teljes kredit elismeréssel fogadja el a küldő képzőintézmény.

2. A nemzetközi képzési csoport tagintézményei lehetőséget biztosítanak a hallgatók számára **rövidebb külföldi tartózkodásra** is, amelynek során a hallgatók egyes modulokat teljesíthetnek valamelyik partnerintézményben.

Hallgatói csereprogramok esetében a teljesített tárgyakat és modulokat minden esetben teljes kredit elismeréssel fogadja el a küldő képzőintézmény.

3. Az **Interkulturális Európai projektmenedzsment - nemzetközi terepgyakorlat (EKTT-146-00) teljesítése a közös képzés teljesítésének kötelező eleme.** A tárgyat a hallgatók kötelesek egy külföldi partnerintézménynél teljesíteni. A tárgy 10 ECTS értékű. A hallgatók tanulmányi értékelését a nemzetközi partnerintézmény oktatója végzi. A szöveges és érdemjeggyel ellátott értékelést a partnerintézmény hivatalos iratában megküldi a küldő intézménynek. Ez az értékelés képezi az alapját az érdemjegy beírásának. Az igazolást a hallgató személyi tanulmányi dokumentációjában kell nyilvántartani és elektronikus leckönyvében rögzíteni.

4. **Nemzetközi oktató által oktatott tárgyak részismereteinek elismerése.** A modulok oktatását a nemzetközi képzési csoport a tandem-elv alapján szervezi, ami azt jelenti, hogy a hallgatók számára minden szemeszterben biztosított egy-egy modul/tárgy, vagy részmodul/tárgy teljesítése valamelyik partnerintézményből érkezett külföldi oktatónál.

Közös oktatás (team-teaching) módszerrel történő oktatás esetén a hallgató a tárgy eredményes teljesítését követően jogosult nemzetközi részkredit elismerésre. A részkredit igazolás kreditértékének kiszámítására a kreditszámítás általános szabályai az irányadók.

A tárgy eredményes teljesítése esetén a hallgató tanulmányi dokumentációjába a nemzetközi oktató által aláírt „**Nemzetközi oktatás kredit elismeréséhez**” igazolás alapján történik

nemzetközi tanulmányok igazolása. Az igazolást a hallgató személyi tanulmányi dokumentációjában kell nyilvántartani és elektronikus leckekönyvében rögzíteni.

5. Diplomamunka nemzetközi kredit elismerése.

A hallgatók számára biztosított annak lehetősége, hogy **diplomamunkájukat valamelyik külföldi partnerintézmény oktatójának témavezetésével készítsék el**. Ez esetben a hallgató a **szakdolgozathoz rendelt 20 kredit értékben** ismerheti el tanulmányait nemzetközi ismeretként. A tanulmányok teljesítésének igazolásaként a szakdolgozati témalap nemzetközi oktató által történő igazolása a „szakdolgozat leadásához hozzájárulok” nyilatkozattal szükséges melyet a partnerintézmény hivatalos iratában megküld a képző intézménynek.

A szakdolgozathoz rendelt kreditek a szakdolgozat eredményes megvédése esetén számíthatók be.

A hallgatónak lehetősége van arra, hogy diplomamunkáját idegen nyelven készítse a képzőintézmény oktatójának vezetése mellett. Ha ez esetben nemzetközi oktató készíti el a diplomamunka bírálatát, akkor a hallgató a szakdolgozathoz rendelt 20 kreditből **15 kredit nemzetközi elismerésére jogosult**.

A tanulmányok teljesítésének igazolásaként a nemzetközi oktató által készített, a partnerintézmény hivatalos iratában megküldött **opponensi értékelése** szolgál. A dolgozat védelemre bocsátására a képzőintézmény szabályai az irányadók.

A nemzetközi képzési csoport biztosítja annak lehetőségét is, hogy az adott partnerintézmény szakdolgozat védésén illetve záróvizsgáján külföldi oktatók is tagjai legyenek a bizottságoknak.

Ha a hallgató a szakdolgozatát nemzetközi oktató előtt eredményesen védi meg, akkor a szakdolgozathoz rendelt 20 kreditből további **10 kredit** beszámítható nemzetközi ismeretek teljesítéséért.

A nemzetközi közös képzés feltételeinek teljesítéséhez szükséges feltételekhez a képzőintézmény biztosítja a feltételeket.