

Közösségi animátor szakirányú továbbképzés

Szaki tájékoztató

2016.

Indított szakirányok: nincs

Képzési terület, képzési ág: társadalomtudomány

Képzési ciklus: szakirányú továbbképzés

Képzési forma (tagozat): levelező

Szakért felelős kar: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

Képzési idő: 2 félév

Oklevélhez szükséges kreditek száma: 60

Összes kontaktóraszám: 386 óra

Az összes óraszámokon belüli kontakt órák (tanórák) száma: 160 óra, ebből

- gyakorlati órák száma: 72 óra intézményen kívüli szervezett gyakorlat;

- készségfejlesztő gyakorlatok óraszám: 32 óra;

- előadás: 56 óra.

Kontakt órán kívüli terhelés óraszám:

- távoktatási program szerinti felkészülés óraszám: 186 óra.

- önálló gyakorlati feladatok teljesítése: 40 óra

A képzés teljesítéséhez szükséges kreditek száma: 60 kredit

A képzés mintatantervében meghirdetett összes kreditérték: 65 kredit

A képzési szakaszok kreditszáma:

- szakmai alapozó ismeretek: 10 kredit

- szakmai törzstárgyak: 40 kredit, ebből

kötelezően választható tárgyak: 10 kredit

szabadon választható tárgyak: 5 kredit

- szakdolgozat: 10 kredit

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: **Közösségi animátor**
2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **Közösségi animátor**
3. A szakirányú továbbképzés képzési terület szerinti besorolása: **társadalomtudományi**
4. A felvétel feltétele:

Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.

A szakirányú továbbképzésbe bármely képzési területen alapképzésben fokozatot és szakképzettséget szerzettek felvehetők.

A felvételi követelmények azonosak tekintet nélkül arra, hogy a jelentkező melyik felsőoktatási intézményben szerezte meg oklevelét.

5. Képzési idő: két félév.

6. A szakképzettség megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 60 kredit.
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek

A képzés célja:

A közösségi animátor az a települése jövőjéért, az ott élő emberek segítéséért elkötelezett ember, aki a település életében felmerülő problémákra közösségi megoldásokat keres, settlement típusú intézményben komplex megközelítésű, közösségi alapú szolgáltatásokat szervez és működtet. Közreműködik abban, hogy a település és annak szűkebb közösségei felismerjék saját erőforrásaikat s szükség esetén kiegészítsék azokat más külső forrásokkal. Ennek érdekében kezdeményez és részt vesz a lokális folyamatokban, információt keres és nyújt, kapcsolatokat szervez, bátorít, hazai és külföldi példákat mutat be, aktivizálja a település lakosságát, közösségeit. Segíti a közösség önszervező helyi (szomszédsági, települési, kistérségi, regionális) cselekvés kialakulását, a demokratikus részvétel fontosságának és lehetőségeinek felismerését a helyi társadalom szervezett szereplői és a lakosság körében. Keresi az együttműködés lehetőségeit a lakosság, az intézmények, a civil szervezetek között. Hozzásegíti a kirekesztett, marginalizált alacsony érdekérvényesítő társadalmi csoportokat ahhoz, hogy érdekeiket felismerjék, megfogalmazzák és konfrontálják az érdekeik érvényesítését gátló társadalmi intézményekkel, csoportokkal. Elősegíti a felsőoktatási intézmények oktatóinak és hallgatóinak bekapcsolódását a settlement típusú intézmények munkájába. A közösségi megoldásokra felkészíti a helyi szereplőket, vagy közösségi képzéseket szervez számukra. Elősegíti a problémák és azok megoldásának nyilvánosságát a településen, illetve az érintettség tágabb körében, kistérségben, régióban.

7.1. Elsajátítandó kompetenciák

A közösségi animátor legyen képes

- a település, térség életében felmerülő problémákra közösségi megoldások keresésére,
- munkát végezni settlement típusú intézményben
- szolgáltatásszervezés szemléletének és módszereinek alkalmazására
- képessé válik annak segítésére, hogy a település és annak szűkebb közösségei felismerjék saját erőforrásaikat, és szükség esetén kiegészítsék ezeket külső forrásokkal
- aktivizálni a település lakosságát, közösségeit
- együttműködést szervezni a település lakói, intézményei és civil szervezetei között
- segíteni a közösségi gazdaságfejlesztés, közösségi vállalkozás és szociális gazdaság helyi szerveződését
- elősegíteni a közösségi, települési helyi nyilvánosság szerveződését.

7.2. Tudáselemek, megszerezhető ismeretek

A közösségi animátor ismerje

- A közösségek életét meghatározó makro, mezo és mikro szintű társadalmi és gazdasági folyamatokat, legyen képes mindezeket összefüggésbe hozni a közösségek helyzetével.
- A settlement munka történetét, értékeit, a munkához kapcsolódó fogalmakat, ezek értelmezési kereteit.
- A segítő munka végzésének gyakorlati módszereit a settlementben
 - Legyen képes felismerni és értelmezni közösség működésének jellemzőit, a helyi közösség dinamikáját.

- Ismerje a helyi szükségletek és erőforrások felmérésének közösségi módszereit, a közösségi részvételen alapuló szolgáltatásszervezési módszereket.
- A közösségi munka akciótechnikáit, a szervezés módszereit
- A közösség bevonását, aktivizálását segítő módszereket
- A helyi nyilvánosság segítését szolgáló technikákat
- A csoportokkal történő munkavégzés, csoportanimálás technikáit
- Az önkéntes szervezés, önkéntesekkel való munka módszereit
- A közösség gazdasági teljesítőkéességét, a közösségi gazdálkodást segítő módszereket. A szociális szövetkezetek szervezésének, közösségi szintű kialakításának módszereit.
- A segítő munka hátrányos helyzetű térségekben alkalmazható módszereit.

7.3. Személyes adottságok

A hallgatónak rendelkeznie kell mindazon személyes adottságokkal melyek a segítő munka végzésében személyes hatékonyságát segítik.

Személyes adottságok: empátikus képesség, jó kommunikáció, jó megfigyelő készség, szervező, elemző, rendszerező készség, innovatív képesség, kreativitás.

7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettséget a végzett hallgatók mindazon területeken eredményesen használhatják, ahol a helyi közösség gazdasági, jóléti, szabadidős, kulturális funkciójának erősítéséhez a helyi közösség erőforrásainak bevonása is szükséges, illetve elengedhetetlen. A settlement szemléletű közösségi munka eredményeként ezek a területek a közösségi házak, közművelődési intézmények, szociális szolgáltatások, kistérségi szolgáltatások, oktatási intézmények, civil szerveződések, egyházi szervezetek és azok szolgáltatásai, közösségi központok. A szakképzettséget megszerzett szakember egyaránt eredményesen tudja a tudását alkalmazni a városok lakókörzeteiben, lakótelepein, vagy marginalizált, szegények lakta részein, mint a kistelepüléseken, ahol a jóléti szolgáltatások hozzáférhetősége korlátozott.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Ismeretkörök	Kredit érték
Társadalmi és gazdasági folyamatok hatása a foglalkoztatásra	5
Settlement ismeretek, közösségi munka a settlementben	10
Közösségi munka módszerek (bevonás, csoportanimálási, aktivista módszerek)	15
Közösségi vállalkozással, közösségi szövetkezéssel, forrásteremtéssel kapcsolatos ismeretek	10
Szükségletfelmérés és szolgáltatástervezés, helyi szerveződések közösségi módszerei	5
Önkéntes szervezés és helyi nyilvánosság-szervezés módszerei	5
Ismeretek integrációját szolgáló modul (szakdolgozat)	10
Összesen	60

9. Szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

Szakedolgozat

A szakdolgozat saját empirikus munkán, vagy szakirodalom feldolgozáson, vagy korábban készített kutatások másodelemzésén alapuló a **settlement közösségi munka egy területét elemző írásbeli dolgozat**, vagy **önállóan közösségi készített projekt**, mely tanúsítja, hogy a szerző elsajátította a képzés elméleti és gyakorlati ismereteit, és képes azokat komplex szemléletben kezelni.

A szakdolgozat készítésének szabályaira vonatkozóan a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Alkalmazott Társadalomtudományi Tanszék kiegészítő szabályzatát kell irányadóként kezelni a következő kiegészítésekkel:

- a szakdolgozathoz 10 kreditpont rendelhető
- a szakdolgozat témaválasztásának ideje az első félév szorgalmi időszakának utolsó napja.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítése
- a szakdolgozat benyújtása és elfogadása.

A záróvizsga részei:

A hallgatók komplex záróvizsgát tesznek, melynek része a **szakdolgozat védése**, valamint a **készségeket és ismereteket igazoló gyakorlati vizsga** eredményes teljesítése.

A záróvizsga értékelése a szakdolgozat opponensi értékelése, a szakdolgozat védés értékelése valamint a gyakorlati vizsga érdemjegyének átlaga. Az oklevél minősítés módját a DE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának Egészségügyi Kari melléklete tartalmazza.

AJÁNLOTT TANTERV LEVELEZŐ TAGOZAT

A szak fejléce	Közösségi Animátor Szakirányú Továbbképzés
Hatályos	2011.
Tagozat	Levelező

MINTATANTERV

A tantárgy								
Javasolt félév (1)	kódja (2)	neve (3)	számonkérési formája (aláírás, gyak.jegy, kollokvium) (4)	óraszám/félév		kreditértéke (7)	jellege (köt., köt. vál.) (8)	felvétel előkövetelménye/i (a tantárgy kódja) (9)
				elm. (5)	gyak (6)			
I.	EKTT-203-00L	Magyar társadalom	b	8	0	5	kötelező	-
I.	EKTT-211-01L	Settlement ismeretek I.	gy	5	16	5	kötelező	-
I.	EKTT-212-01L	Közösségi munka módszerei I.	gy	5	16	5	kötelező	-
I.	EKTT-210-00L	Szociális gazdaság, szociális szövetkezet	gy	5	4	5	kötelező	-
I.	EKTT-213-00L	Szükségletfelmérés és szolgáltatás-szervezés közösségi módszerei	gy	5	6	5	kötelező	-
I.	Kötelezően választható kurzusok*					5	köt.vál.	-
I.		összesen	1b+4gy	28	42	30		
II.	EKTT-211-02L	Settlement ismeretek II.	gy	9	16	5	kötelező	Settlement ismeretek I.
II.	EKTT-212-02L	Közösségi munka módszerei I.	gy	9	16	5	kötelező	Közösségi munka módszerei I.
II.	Kötelezően választható kurzusok*					5	köt.vál.	-
II.		összesen	2gy	18	32	15		
		Szakdolgozat	-	-	-	10	-	
II.		Záróvizsga***						
		Szabadon választható tárgyak**	teljesítendő			5 kredit	szab. vál	
		Kötelezően választható tárgyak*	teljesítendő			10 kredit		
I.	EKTT-214-00L	Önkéntesség és civil társadalom	gy	0	10	5	köt.vál.	-
I.	EKTT-215-00L	Menedzsment vezetési ismeretek	gy	0	10	2	köt.vál.	-
II.	EKTT-216-00L	Projekt menedzsment	gy	0	10	3	köt.vál.	-
II.	EKTT-217-00L	Művészet a settlementben	gy	0	10	5	köt.vál.	-
		kötelezően választható összesen	4gy	0	40	15		

Megjegyzések:

A *-gal jelölt kötelezően választható tárgyakat külön táblázat tartalmazza.

**A szabadon választható tárgyakat aktuális félévi meghirdetés szerint kell felvenni.

***Záróvizsga: A hallgatók komplex záróvizsgát tesznek, melynek része a **szakdolgozat véde**, valamint a **készségeket és ismereteket igazoló gyakorlati vizsga** eredményes teljesítése

**Közösségi animátor szakirányú továbbképzés
kötelező tantárgyai**

A tantárgy neve: Magyar társadalom	
A tantárgy angol neve: Hungarian Society	
Tanszék neve: Társadalomtudományi Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Dr. Fábián Gergely	
Ajánlott félév	I.
Tantárgyi kód	EKTT-203-00L
Levelező tagozat félévi óraszám	8+0
Kredit	5
Vizsgakövetelmény	gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	nincs

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: magyar

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozat: aktuális órarend szerint

Levelező tagozat: aktuális konzultációs rend szerint
tömbösítve

A tantárgy státusza: kötelező

Ajánlott tanterv: Közösségi animátor és
munkaerőpiaci tanácsadó
szakirányú továbbképzés tanterve

A tárgy oktatói: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései: a tantárgy célja, hogy a kurzus résztvevői átfogó ismereteket szerezzenek a magyar társadalom főbb jellemzőiről, különös tekintettel a rendszerváltozást követő időszakra. Ennek érdekében a hallgató társadalomtörténeti ismereteket sajátít el, majd a társadalmi rétegződésről, mobilitásról, a deviáns viselkedésről, demográfiai folyamatokról szerez információkat. Emellett a kurzus, a munkanélküliségről, a munkátlansággal leginkább veszélyeztetette társadalmi csoportok jellemzőiről és a hazai települési-regionális egyenlőtlenségekről nyújt részletes ismereteket.

A tantárgy részletes leírása: (témakörök)

1. A magyar társadalom rétegződése.
2. A magyar társadalom főbb jellemzői statisztikai adatok alapján.
3. Egyenlőtlenség, szegénység
4. Mai magyar család. Családtípusok, családi funkciók, szerepek.
5. A mobilitás fogalma, típusai, főbb mobilitási csatornák
6. Devianciák a mai magyar társadalomban
7. A mai magyar közösségek állapota.
8. A foglalkoztatottság és a munkanélküliség állapotjelzői
9. A munkaerőpiac jellemzői, a népesség megoszlása a munka szempontjából, a munka, mint érték
10. A munkanélküliség és foglalkoztatottság alakulása a rendszerváltozástól napjainkig, a munkanélküliség következményei (a tartós munkanélküliség).
11. Nők és férfiak, pályakezdők, diplomások, a „munka piacán”
12. Segély-esély. A munkanélküliek ellátórendszere és változásai
13. Kutatószeminárium I. Egy adott település leírása és bemutatása a fenti témakörök alapján.
14. Kutatószeminárium II. Egy adott település leírása és bemutatása a fenti témakörök alapján.

Tanulmányi segédanyagok, az oktatás segítése:

Előadás, ppt anyagok, fénymásolt segédanyag, internetes oldalak ajánlása, tömbösített időrend, oktatói és hallgatói prezentációk, csoportos irodalomfeldolgozás. E-learning alapú segédanyag használata.

Kötelező irodalom:

Huszi Éva - Rusinné Fedor Anita (2011): Mai Magyar Társadalom
Készült: „KATT – Kompetencia Alapú Továbbképzési programok kidolgozása Tananyagfejlesztéssel” TÁMOP-5.4.4-09/2-C-2009-0010 keretén belül

Ajánlott Irodalom:

Albert József (szerk): Társadalomismeret, Möbius Print. Nyíregyháza, 2004

Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába, Osiris, Bp. 1997.

Angelusz R.-Tardos R. (szerk.): Társadalmak rejtett hálózata. Magyar Közvélemény Kutató Intézet, Budapest, 1991.

Bánfalvy Csaba (2002): A munkanélküliségről. Wesley János Lelkészképző Főiskola Budapest, 2002

Bálint Mónika- Cseres-Gergely Zsombor-Scharle Ágota (2010): A magyarországi Munkapiac 2009-2010. In. Munkaerőpiaci Tükör 2010. Szerk.: Fazekas Károly, Molnár György

Bánlaky Pál: Családszociológia. Wesley János Lelkészképző Főiskola, Budapest, 2004.

Bass László – Darvas Ágnes – Ferge Zsuzsa – Simon Mihály (2008): *A gyerekszegénység csökkentése továbbra is kulcskérdés. Esély*, 2008. 4.

Borbély-Pecze Tibor Bors (2008): Az aktív korú inaktívak mobilizálása In. *Esély 2008/4*

Csoba Judit (1993): A munkanélküliek kapcsolatainak alakulása a munkanélküliség ideje alatt. *Esély 1993/4*.

Frey Mária (2010): A munkapiac jogszabályi és intézményi környezete In. MUNKAERŐPIACI TÜKÖR 2010 Szerkesztette: Fazekas Károly, Molnár György MTA Közgazdaságtudományi Intézet Országos Foglalkoztatási Közalapítvány Budapest

Györgyi Zoltán (2004): Friss diplomás fiatalok a munkaerőpiacon In. *Magyar Felsőoktatás, 5. szám*

Harcza István: Magyarország a társadalmi jelzőszámok tükrében. In: In: Kolosi Tamás-Tóth István György (szerk.): Társadalmi Riport, Tárki, Budapest

Hankiss Elemér: Új diagnózisok, Osiris, Budapest, 2002.

Havasi Éva: Nem csak a pénz... : megélhetési nehézségek, anyagi depriváció. In: TÁRKI Monitor Jelentések, 2008

Kertesi Gábor (1995): Cigány foglalkoztatás és munkanélküliség a rendszerváltás előtt és után. *Esély*, 1995/ 4. sz.

Kolosi Tamás– Tóth I. György: A rendszerváltás nyertesei és vesztesei – generációs oldalnézetből. Tíz állítás a gazdasági átalakulás társadalmi hatásairól. In: Kolosi Tamás-Tóth István György (szerk.): Társadalmi Riport, Tárki, Budapest 2008. pp: 15-45.

Lakner Zoltán (2005): A Megszakítottság folytonossága. Változó prioritások a rendszerváltás utáni magyar szociálpolitikában Letöltve: 2010.szept.09.http://www.allamreform.hu/letoltheto/szocialis_ugyek/hazai/Lakner_Zoltan_A_megszakitottsag_folyamatossaga_valtozo_prio.pdf

Leveleki Magdolna (2005): *Diplomások a munkaerőpiacon* In. Az ifjúság helyzete és jövőképe Szerk. Szretykó György Comenius Bt. Pécs

Makó Csaba - Gyekiczky Tamás (1990): *A munkanélküliség néhány közgazdasági-szociológiai problémájáról*. In. Munkanélküliség. Megoldások és terápiák. Szerk. Gyekiczky Tamás MTA Szociológiai Kutatóintézet. Kossuth Kiadó

Szívós Péter: A háztartások életkörülményei. In: Kolosi Tamás-Tóth István György (szerk.): Társadalmi Riport, Tárki, Budapest 2008. pp: 89-107.

Tóth István György: Jövedelemeloszlás 1987-2005 között. In: Kolosi Tamás-Tóth István György (szerk.): Társadalmi Riport, Tárki, Budapest 2006. pp: 42-65.

Tóthné Sikora Gizella (2002): Munkaerőpiaci ismeretek. Miskolc 2002.

Utasi Ágnes (szerk.): Közösségi és közéleti aktivitás. Vizsgálat három ország hét magyar kistélepülésén. Belvedere, Szeged. 2012.

Utasi Ágnes: Kötelékben. Szolidaritás-hálók és közélet. Belvedere, Szeged. 2013.

Valuch Tibor (2005): Magyarország társadalomtörténete a XX. század második felében. Kia. OSIRIS . Budapest.

Vaskovics László: A család fejlődése Európában. Társadalmi-demográfiai trendek. *Educatio*, 2002/3. pp.349-364.

Ajánlott honlap:

- www.bunmegelozes.hu
- <http://eurostat.eu>
- www.ksh.hu
- www.tarki.hu
- <http://3sz.hu/>

Törvények:

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

2006. évi CXIII. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény módosításáról

Rendeletek:

30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról

6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról

A modul teljesítésének feltételei: Az órákon való aktív részvétel, beszámoló készítése egyeztetett témában.

A tantárgy neve: Settlement ismeretek I-II.		
A tantárgy angol neve: Settlement I – II.		
Tanszék neve: Szociális munka tanszék		
Tantárgyfelelős neve: Giczey Péter		
Ajánlott félév	I.	II.
Tantárgyi kód	EKTT-211-01L	EKTT-211-02L
Levelező tagozat félévi óraszám	5+16	9+16
Kredit	5	5
Vizsgakövetelmény	Gyakorlati jegy	Gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	nincs	Settlement ismeretek I.

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: magyar

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozat: aktuális órarend szerint

Levelező tagozat: aktuális konzultációs rend szerint
tömbösítve

A tantárgy státusza: kötelezően

Ajánlott tanterv: Közösségi animátor szakirányú
továbbképzés tanterve

A tárgy oktatói: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései: A tárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a settlement nemzetközi és hazai történetének főbb modelljeit, az intézménytípus működésének szemléletét, jelenlegi trendjeit. Betekintést ad a jelenlegi hazai és külföldi gyakorlatba.

Oktatás típusa: elemzés, kompetencia gyakorlatok, e-learning

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák leírása: A settlement intézménytípus működéséről ismeretek szerzése, settlement indításának, működtetésének kompetenciái.

Kontaktórák és az órán kívüli terhelés aránya: 45 – 55% .

Módszerek az oktatás segítése: szeminárium, kiscsoportos munka, önálló munka

A tantárgy részletes leírása:

I. félév

- 1./ A settlement kialakulása, nemzetközi története, jellemző modelljei.
- 2./ A settlement magyarországi története, jellemző modelljei.
- 3./ Példa: Csapókerti Közösségi Ház
- 4./ Példa: Nap Klub Alapítvány
- 5./ Példa: Istenkúti Közösségért Egyesület
- 6-14./ Lehetséges szolgáltatások egy settlementben

II. félév

- 1./ A settlement szervezeti keretei.
- 2./ Forrásteremtés lehetőségei.
- 3./ Nyilvánosság jelentősége a settlement működésében.
- 4./ A settlement alkalmazhatóságának kérdései és társadalmi haszna.
- 5-12./ A settlement alakításának lépései.
- 13-14./ Settlement munka mélyszegénységben élők körében.

Kötelező irodalom:

1. KATT E-learning tananyag vonatkozó modulja
2. Settlement mozgalom Magyarországon. Giczey Péter (szerk.), Debrecen, ÉLETFA Segítő Szolgálat Egyesület, 2007.

Ajánlott irodalom:

A settlement. Novágh Gyula (szerk.), Népművelési Intézet, Budapest, 1936.

Varga A. Tamás: A művelődési otthon funkcionális rendszere. Kultúra és közösség 1975. 4.szám

Kecskés Éva: Közösségi szociális munka egy hátrányos helyzetű kistelepülésen. A szécsényi gyerekprogram (SZGYEP) lakhatási programja. Háló 2009. 5. 11-16. o.

Vercseg Ilona: Közösség és részvétel – A közösségfejlesztés és a közösségi munka gyakorlatának elmélete. ELTE Szociális Munka és Szociálpolitikai Tanszék, Budapest, 2011.

Ajánlott honlapok:

<http://eletfaegyesulet.hu/settlement.hu.php>

<http://www.ifsnetwork.org/>

<http://www.neighbourhoodhousetoolkit.ca/>

Évközi ellenőrzés: A helyi közösségben jelentkező probléma megoldására a settlement szemléletével, eszközeit felvonultató elképzelés, terv.

Az aláírás megszerzésének feltételei: szeminárium látogatása, évközi követelmény teljesítése.

Vizsgakövetelmény az I. félévben: -

A gyakorlati/szemináriumi jegy megszerzésének feltételei a II. félévben: érvényes aláírás.

A tantárgy neve: Közösségi munka módszerei I-II.		
A tantárgy angol neve: Methods of community work I-II.		
Tanszék neve: Szociális munka Tanszék		
Tantárgyfelelős neve: Dr. Huszti Éva PhD		
Ajánlott félév	I.	II.
Tantárgyi kód	EKTT-212-01L	EKTT-212-02L
Levelező tagozat félévi óraszám	5+16	9+16
Kredit	5	5
Vizsgakövetelmény	gyakorlati jegy	Gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	nincs	Közösségi munka módszerei I.

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: magyar

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozat: aktuális órarend szerint

Levelező tagozat: aktuális konzultációs rend szerint
tömbösítve

A tantárgy státusza: kötelező, szakmai törzsanyag

Ajánlott tanterv: Közösségi animátor szakirányú
továbbképzés tanterve

A tárgy oktatói: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései: a tantárgy arra készíti fel a résztvevőket, hogy tudatosan vegyenek részt a helyi közéletben. A tárgy specifikus célkitűzése, hogy a hallgatók kezdeményező képessége fejlődjön. Fontos, hogy a hallgatók megismerjék a közösségi részvétel jelentőségét a helyi ügyek tervezésében és megvalósításukban. Ehhez szükséges, hogy a gyakorlatban is felismerjék azokat a helyzeteket, melyek erre lehetőséget kínálnak.

A tantárgy során a hallgatók széleskörű betekintést kapnak a közösségi aktivizálás lehetséges módszereibe, melyek közül néhányal és annak gyakorlatával részletesebben is megismerkedhetnek, aktuális szakmai érdeklődésük mentén.

Oktatás típusa: előadás, szeminárium

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák

leírása: A hallgatók megismerik a részvétel, a bevonás és a közösségi beavatkozás elméleti hátterét, megtanulják felismerni a közösségi tervezés kínáló helyi területeit. Képesnek kell válniuk arra, hogy azonosítani tudják egy ügy érintett szereplőit, valamint együttműködést kezdeményezni és teremteni a tervezési folyamatban megjelenő szereplők között. Ezen túl a hallgatóknak képesnek kell lenni az emberek megszólítására, közösségi beszélgetések szervezésére, lebonyolítására, valamint lakossági akaratok szintetizálására. A hallgatók elsajátítják az érdekek közösségi felismerésének elősegítését, az ellenérdekek ütköztetésére, a feloldás közösségi technikáinak azonosítását.

Kontaktórák és az órán kívüli terhelés aránya: 30 – 70% .

Módszerek az oktatás segítése: Előadás, csoportmunka, feladatlapok, filmelemzés, tapasztalatcsere, önálló munka, tréning-gyakorlatok.

A tantárgy részletes leírása:

I. félév:

1. A részvétel, mint a közösségi munka alapja
2. Hogyan szervezzünk kapcsolatokat a helyi közösségben?
3. A közösségfejlesztési folyamat, mint beavatkozás
4. A közösségi beavatkozás modelljei
5. A bevonás jelentése, célja, természete
6. Közösségi tervezés
7. A közösségi tervezés gyakorlati lépései
8. A közösségi tervezés technikái, módszerei: vizuális elemzési technikák, csoporttechnikák

9. A közösségi bevonás kezdő lépése: technikák a település megismeréséhez
- 10-14. Csoportos feladat: közösségi tervezés egy konkrét célcsoport meghatározásával

II. félév

1. A közösségfejlesztési folyamat célja, meghatározása, főbb lépései
2. A közösségfejlesztési folyamat lépései I.: közösségi interjúk készítése
3. A közösségfejlesztési folyamat lépései II.: közösségi beszélgetések
4. A közösségfejlesztési folyamat lépései III.: közösségi felmérés
5. A közösségfejlesztési folyamat lépései IV.: erőforrás feltárás
6. A közösségfejlesztés módszerei I.: Kép-hang módszer
7. A közösségfejlesztés módszerei II.: Tankatalógus
8. A közösségfejlesztés módszerei III.: közösségi kalendárium
9. A közösségfejlesztési folyamat lépései V.: az aktivizált lakosság megerősítése: együttműködések, jövőműhely
10. További módszerek: látó-út, közösségi tanulás, közösségi szomszédsági tanács, állampolgári tanács
- 11-14. Csoportos feladat: közösségi kezdeményezés tervezése

Kötelező irodalom:

1. KATT E-learning tárgyhoz tartozó tananyaga
2. Vercseg Ilona: Közösség és részvétel, - a közösségfejlesztés és a közösség munka gyakorlati elmélete. Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület és az ELTE Szociális Munka és Szociálpolitikai Tanszék könyvsorozata. Budapest, 2011
3. Varga A. T. – Vercseg I.: Közösségfejlesztés. Budapest, 1998, Magyar Művelődési Intézet

Ajánlott irodalom:

1. Harkai Nóra: Közösség és közösségi munka. Közösségfejlesztők Egyesülete, Bp., 2006
2. Kajner Péter (szerk.): RAJTunk múlik! Hogyan szervezkedjünk és képviseljük érdekeinket a lakóhelyünkön? Közösségfejlesztők Egyesülete, Nyírségi Nyomda, 2006.

3. Pósfay Péter: Együtt tervezve a közös jövőt... Esettanulmány (Összefoglaló gondolatok Nádasd fejlesztési koncepciójának elkészítéséről) Közösségfejlesztők Egyesülete, Parola, 2008/2.
4. Sain Mátyás: Területfejlesztési füzetek 1. Segédlet a közösségi tervezéshez. Budapest, 2010.
5. Tönnies F.: Közösségi és társadalom. Gondolat, Bp., 1983

Évközi ellenőrzés:

I. félév: nincs

II. félév: nincs

Az aláírás megszerzésének feltételei: szeminárium látogatása, évközi követelmény teljesítése.

Vizsgakövetelmény: a tárgyhoz nem tartozik vizsga.

A gyakorlati/szemináriumi jegy megszerzésének feltételei az I. és II. félévben: érvényes aláírás, a szemináriumi dolgozat elfogadása, sikeres megvédése.

A tantárgy neve: Szociális gazdaság, szociális szövetkezet	
A tantárgy angol neve: Social economy and social work	
Tanszék neve: Társadalomtudományi Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Patyán László	
Ajánlott félév	II.
Tantárgyi kód	EKTT-210-00L
Levelező tagozat félévi óraszám	0+10
Kredit	5
Vizsgakövetelmény	gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	nincs

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: magyar

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozat: aktuális órarend szerint

Levelező tagozat: aktuális konzultációs rend szerint
tömbösítve

A tantárgy státusza: kötelező, szakmai törzsanyag

Ajánlott tanterv: Közösségi animátor szakirányú
továbbképzés tanterve

A tárgy oktatói: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései: A közösségi animátorok felkészítése arra, hogy a település életében felmerülő problémákra olyan közösségi megoldásokat keressenek, amelyek a közösségi szükségletek kielégítését oly módon oldja meg, hogy azzal az ott élők életminőségét fejleszti, számukra akár megélhetési lehetőséget is nyújt. Ennek érdekében közreműködjön abban, hogy a település és annak szűkebb közösségei felismerjék saját erőforrásaikat, s szükség esetén kiegészítsék azokat más külső forrásokkal. Cél, hogy a közösségi animátor ismerje a szociális gazdaság területén már megvalósult, adaptálható mintákat, ismerete legyen a különböző közösségi gazdasági szervezeti

formákról (különös tekintettel a szövetkezetekre), azok előnyeiről, lehetőségeiről és nehézségeiről. Szemléletmódja legyen közösségi irányultságú, az öntevékenységre, kezdeményezések segítésére irányuló. Ismerje az együttműködés lehetőségeit intézményekkel, vállalkozásokkal, civil szervezetekkel a közösségi alapú gazdaság (szociális gazdaság) kialakítása érdekében. Legyen birtokában egy olyan tudástár, amelynek segítségével fel tudja készíteni a közösségeket a közös felelősségvállalásra, gazdálkodás tervezésére.

Oktatás típusa: előadás, szeminárium, e-learning

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák leírása: Ismeretek szerzése a szociális gazdaság fogalmáról, céljáról, előzményeiről. Ismeretek szerzése a szociális gazdaság szervezeti formáiról, alkalmazási lehetőségeiről. Az alkalmazási területeken legyen képes felismerni a közösségi gazdasági kezdeményezéseket, bátorítani, segíteni azokat. Tudjon tervezni, a tervezésbe partnereket és a célcsoportot bevonni.

Kontaktórák és az órán kívüli terhelés aránya: 30 – 70%

Módszerek az oktatás segítésére: szakirodalom feldolgozás, kutatás másodelemzés, TEAM munka (szeminárium), csoportos elemzés, feldolgozás, terepkutatás, adatgyűjtés

A tantárgy részletes leírása:

1. A szociális gazdaság kialakulásának előzményei harmadik vagy nonprofit szektor
2. A szociális gazdaság fogalma, a szociális gazdaság célcsoportja, a szociális gazdaság iránya, tevékenységi területe
3. Nonprofit vállalkozási formák a szociális gazdaságban: a szövetkezetek.
4. A szövetkezetek és a helyi kormányzat viszonya
5. Önfenntartó települések és a közösség
6. A szociális gazdaság jelenlegi megítélése és jövőbeni szükségletei

7. Közösségi gazdaságfejlesztés (fejlesztési folyamat, segítő hálózatok, a helyi viszonyok elemzése)
8. partnerség a szociális gazdaságban)
9. Alternatív közösségi gazdasági megoldások
10. Helyi gyakorlat felmérése, elemzése, erőforrások vizsgálata, helyi kezdeményezések vizsgálata, helyi fejlesztési folyamatok kezdeményezése

Kötelező irodalom:

- KATT E-learning tananyag vonatkozó modulja
- Beszélgetés az állam szerepének változásáról. Az MTV 1. Tudósklub 1998. januári adásának résztvevői: Ferge Zsuzsa, Huoranszki Ferenc, Csaba László, Kolosi Tamás szociológus. Műsorvezető: Csepeli György szociológus. Az adás rövidített, szerkesztett változata
- Szociális gazdaság kézikönyv
Szerzők: Csoba Judit, Frey Mária, G. Fekete Éva, Lévai Márta, Soltész Anikó (szerk.: Frey Mária)
Országos Foglalkoztatási Közalapítvány, Budapest 2007.
- Mészáros Zsuzsa: Svédországi szövetkezetek és projektek a munkanélküliség enyhítése érdekében 1-2-3
Közösségfejlesztők Egyesülete, Budapest, Parola 1998/2-3. 1998/4. 1999/1
- Alf Ronnby: Helyi közösségek mozgósítása.
www.kozossegfejlesztes.hu
- Szomszédügyi gazdaságfejlesztés Közösségfejlesztők Egyesülete, Budapest, 2000.

Ajánlott irodalom:

- G. Fekete Éva – Solymári Gábor
A szociális gazdaság kiépítésének esélye és feltételei az Észak-magyarországi régióban
Észak-magyarországi Stratégiai Füzetek I. évf. 2. szám 2004.
- Dr. Frey Mária: Munkahelyteremtés a munkaerőpiac fő áramlatán kívül.
Közösségfejlesztők Egyesülete, Bp. Parola, 1998/1. 4-7.

- Fábiánné Szabó Irén: Az etei tejszövetkezet. Kutya nélkül eb a pásztor. Közösségfejlesztők Egyesülete, Budapest, Parola 1995/1 és 1996/2
- Gösta Esping- Andersen: Ismét a Jó Társadalom felé? Esély, 2006/6.
- Kovács Edit: A vidékfejlesztési programok alapja a közösségfejlesztés
www.kozossegfejlesztes.hu

Jogszabályok:

- 2006. évi x.tv.a szövetkezetekről

Ajánlott honlapok:

www.kozossegfejlesztes.hu

www.szoszov.hu

www.szocialisgazdasag.hu

Évközi ellenőrzés: szemináriumi dolgozat készítése

Az aláírás megszerzésének feltételei: szeminárium látogatása, követelmény teljesítése.

Vizsgakövetelmény az I. félévben: -

A gyakorlati/szemináriumi jegy megszerzésének feltételei: érvényes aláírás, a szemináriumi dolgozat, kiselőadás elfogadása, sikeres megvédése.

A tantárgy neve: Szükségletfelmérés és szolgáltatástervezés közösségi módszerei	
A tantárgy angol neve: Community based methods of need assesment, and social planning	
Tanszék neve: Szociális munka Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Patyán László	
Ajánlott félév	I.
Tantárgyi kód	EKTT-213-00L
Levelező tagozat félévi óraszama	5+6
Kredit	5
Vizsgakövetelmény	gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	nincs

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: magyar

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozat: aktuális órarend szerint

Levelező tagozat: aktuális konzultációs rend szerint tömbösítve

A tantárgy státusza: kötelezően választható

Ajánlott tanterv: Közösségi animátor szakirányú továbbképzés tanterve

A tárgy oktatói: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései: A hallgató ismerje meg a szükségletértelmezési elméleteket, azok közösségi értelmezését, valamint tanulja meg a közösségi alapú szükséglet felmérési, értelmezési, és szolgáltatástervezési módszereket, technikákat.

Oktatás típusa: előadás, gyakorlat, e-learning feladatok elvégzése

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák leírása:

- Emberi szükségletek közösségi értelmezése
- Szükségletek egyéni, közösségi, társadalmi szintjei értelmezésének készsége
- Közösségi megismerésének és felmérési technikák alkalmazásának kompetenciája
- Probléma értelmezés és közösségi cselekvés kezdeményezésének kompetenciája

Kontaktórák és az órán kívüli terhelés aránya: 30 – 70%

Módszerek az oktatás segítése: előadás, szeminárium, gyakorlati feladatok; tapasztalatcsere

A tantárgy részletes leírása:

1. Szükségletelméletek
2. Szükségletek közösségi értelmezése
3. A közösségi szükségletek értelmezésének szinterei
4. A közösség megismerésének módszerei
5. Mít tehet a közösség a helyi jólét ügyében?
6. Szolgáltatások fejlesztésének, tervezésének lépései közösségi szintereken
- 7 – 14. Módszerek, technikák gyakorlása

Kötelező irodalom:

1. KATT E-learning tananyag

Ajánlott irodalom: A modulban meghatározott olvasmányok

Évközi ellenőrzés: Moodle modulrész záró feladatok beküldése.

Az aláírás megszerzésének feltételei: szeminárium látogatása, évközi követelmény teljesítése.

Vizgakövetelmény: a tárgyhoz nem tartozik vizsga.

A gyakorlati/szemináriumi jegy megszerzésének feltételei: érvényes aláírás, beküldendő feladatok elkészítése.

**Közösségi animátor szakirányú továbbképzés
kötelezően választható tárgyai**

A tantárgy neve: Önkéntesség és civil társadalom	
A tantárgy angol neve: Voluntary and civil society	
Tanszék neve: Szociális munka tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Dr. Fábíán Gergely	
Ajánlott félév	I.
Tantárgyi kód	EKTT-214-00L
Levelező tagozat félévi óraszám	0+10
Kredit	5
Vizsgakövetelmény	gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	nincs

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: magyar

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozat: aktuális órarend szerint

Levelező tagozat: aktuális konzultációs rend szerint tömbösítve

A tantárgy státusza: kötelezően választható

Ajánlott tanterv: Közösségi animátor szakirányú továbbképzés tanterve

A tárgy oktatói: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései: A hallgató megismerje az önkéntes munka jogi szabályozását és gyakorlati alkalmazását, valamint ismerje az önkéntes munka keretében végezhető tevékenységeket.

Oktatás típusa: gyakorlat, szeminárium.

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák leírása: önkéntes munkavégzés, önálló döntéshozás, tervezés

Kontaktórák és az órán kívüli terhelés aránya: 30 – 70% .

Módszerek az oktatás segítése: szeminárium, gyakorlati feladatok; tapasztalatcsere

A tantárgy részletes leírása:

1. Önkéntesség Európában és hazánkban az 1990-es évektől
2. Az önkéntesség fogalma, az önkéntes munka szabályozása
3. Az önkéntesség típusai: formális és informális önkéntesség
4. Az önkéntes munkavégzés egyéni és osztálytársadalmi hasznossága
5. Az önkéntes program. Az önkéntesek alkalmazásának lépései.
6. Látó-út önkéntesekkel (is) dolgozó civil szervezeteknél
- 7.-14. Választható gyakorlati feladatok: SWOT; önkéntes program összeállítása; interjú egy önkéntessel/önkéntest foglalkoztató szervezet munkatársával; egy önkéntes program részletes bemutatása; elemzése

Kötelező irodalom:

1. KATT E-learning tananyag vonatkozó modulja
2. Czike K.,-Kuti É.: Önkéntesség, jótékonyosság, társadalmi integráció Nonprofit Kutatócsoport és Önkéntes Központ Alapítvány, Bp., 2006
3. Ochman, M.-Jordan, P.: Az önkéntesség, mint értékes szervezeti erőforrás. 1997. Letölthető: www.szocioeast.hu

Ajánlott irodalom:

1. A magyarországi önkéntesség fejlesztési stratégiája 2007-2017. Letölthető: www.szocioeast.hu
2. Angyal Mária: Hogyan működünk együtt önkéntesekkel? Letölthető: www.szocioeast.hu
3. Hadrévy Borbála (szerk.): Befogadó intézmények. A szociális szektor fejlesztése önkéntes programok szociális intézményekbe történő integrálásán keresztül. Önkéntes Központ Közalapítvány, Budapest, 2008.

Évközi ellenőrzés: nincs.

Az aláírás megszerzésének feltételei: szeminárium látogatása, évközi követelmény teljesítése.

Vizsgakövetelmény: a tárgyhoz nem tartozik vizsga.

A gyakorlati/szemináriumi jegy megszerzésének feltételei: érvényes aláírás, a szemináriumi dolgozat elfogadása, sikeres megvédése.

A tantárgy neve: Menedzsment vezetési ismeretek	
A tantárgy angol neve: Management	
Társadalomtudományi Tanszék	
Tantárgy kódja:	EKTT-215-00L
Ajánlott félév/szemeszter:	I.
A tantárgy státusza	kötelezően választható
Félévi óraszám:	
Levelező tagozaton	0+10 óra/félév
Kredit:	2
Követelmények:	gyakorlati jegy

Tantárgyfelelős oktató: Rusinné Dr. Fedor Anita

Feltételezett tudásanyag, előképzettségi szint (rövid szöveges leírás):
nincs

Kötelező/ ajánlott előtanulmányi rend (tantárgykódok, max. 3): **nincs**

A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései (leírás): A közösségi animátor kerülhet az olyan helyzetbe, hogy settlement szervezetet/intézményt/teamet szükséges megszerveznie, illetve vezetnie, így azok funkciója és feladatainak megoldása elkerülhetlenné tesznek management és vezetési ismereteket. Ezért a tantárgy célja, hogy a hallgatók bepillantának ezen ismeretek világába, korszerű elméleti és konkrét gyakorlati megoldásokat sajátítsanak el a managementből, ismerjék annak alapjait, szemléletet és segítséget adva mindennapi munkájukhoz.

A tantárgy részletes leírása

1. Civil társadalom, nonprofit szektor ismeretek
2. A nonprofit szervezetek jogi szabályozása
3. Szervezet-, intézmény- és team alapítás, vezetés
4. Projekttervezés és projektmenedzsment
5. Rendezvények és képzési programok szervezése

6. Nonprofit szervezetek gazdálkodása és pénzügyei
7. Marketing és PR
8. A változás
9. A szervezet és környezete.
10. Stratégia, és a változás bevezetése.
11. Az emberi erőforrás.
12. Munkakör, munkatárs.

Kötelező és ajánlott irodalom, jegyzetek, tankönyvek:

- KATT E-learning tárgyhoz tartozó tananyaga
- Bartal Anna Mária: Nonprofit elméletek, modellek, trendek. Századvég, Budapest, 2005.
- Útmutató az új civil törvényhez és a jogszabályok közötti gyakorlati eligazodáshoz. Ökotárs Alapítvány, Budapest, 2012.
- Török Marianna. Stratégiai tervezés civil szervezetek számára. Johns Hopkins University, Baltimore, 1997.
- Jon Pratt: Lépésről lépésre. Kézikönyv a civil szervezetek területi alapú szerveződéséhez. Civitalis Egyesület, Budapest, 2005.
- Szervezetmenedzsment T-kit, Európa Tanács és Európai Bizottság, Mobilitás, Budapest, 2006.

Évközi ellenőrzés: nincs

Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás feltétele az órán való részvétel.

A gyakorlati/szemináriumi jegy megszerzésének feltételei: zárthelyi dolgozat eredményes megírása

A vizsgára bocsátás feltételei: érvényes aláírás

A tantárgy felvétele: Az aktuális félévi meghirdetés szerint.

Kontakt órák és az órán kívüli terhelés aránya: 12

Alkalmazott oktatási módszerek, az oktatás segítése: előadás,

A vizsgára való jelentkezés: A Tanulmányi- és vizsgaszabályzat előírásai szerint.

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: TDK, szakdolgozat

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: A tárgy minőségbiztosítási módszere a tárggyal kapcsolatos ismeretanyagok és a szakirodalom folyamatos változásainak nyomon követése, feldolgozása és beépítése a tananyagba, valamint a végzett hallgatók visszajelzéseinek figyelembe vétele, aktualizálása.

A tantárgy neve: Projektmenedzsment	
A tantárgy angol neve: Project management	
Tanszék neve: Szociális munka Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Dr. Szoboszlai Katalin főiskolai docens	
Ajánlott félév	II.
Tantárgyi kód levelező	EKTT-216-00L
Levelező tagozat félévi óraszám	0+10
Kredit	3
Vizsgakövetelmény	Gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	nincs

Az ajánlott tantervben mely /alap-/ szakok szerepeltek?

Közösségi animátor szakirányú továbbképzési szak

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: Mintatanterv szerint

Az oktatás nyelve: magyar

A tantárgy órarendi beosztása: Aktuális órarendi meghirdetés szerint.

A tantárgy státusza: Kötelezően választható, szakmai törzsanyag

Oktató/-k/ névsora: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános és speciális céljai: A hallgató ismereteket szerezzen projektmenedzsmenthez kapcsolódó feladatokról, és alkalmazzon egyes projektmenedzsmenthez kapcsolódó ismereteket, készségeket egy konkrét, közösségi projektben.

Oktatás típusa: szeminárium

A tárgy minőségbiztosítási módszerei, fejlesztési politikája: A tárgy minőségbiztosítási módszere az oktató felkészülése, a tárggyal kapcsolatos ismeretanyagok feldolgozása, a visszajelzések alapján a tantárgy aktualizálása. A témával összefüggésben megjelenő projekt munkák figyelemmel kísérése, a gyakorlati területek elvárásainak és visszajelzéseinek figyelembe vétele.

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: TDK, szakdolgozat

Kontaktórák és az órán kívüli hallgatói terhelés aránya: 40+60 %

Tanulmányi segédanyagok, az oktatás segítése: Oktatási segédanyag, e-learning tanulást segítő anyagok, internetes oldalak ajánlása, tömbösített időrend, szakirodalom-feldolgozás.

Tárgyi vonatkozású tanszéki tudományos kutatás: Idősek helyzete Magyarországon

A tárgy főbb témakörei:

1. Alapfogalmak: projekt, projektfeladatok, projekttervezés, projektmenedzsment.
2. A projekttervezés fázisai. A projektmegvalósítás fázisai..
3. A közösségi tervezésről.
4. Projektek és helyi szükségletek.
5. A közösségi tervezésbe bevont érintettek motivációi
6. A bevonás eszközei
7. A közösségi tervezés lépései
8. A tervezési folyamat tervezése
9. Adatgyűjtés, szükségletfeltárás
10. Problémák megfogalmazása, súlyozása
11. A helyi erőforrások bekapcsolása
12. Ötletgyűjtés, ötletek rangsorolása, érdekegyeztetés
13. Tervezési technikák és módszerek I.(vizuális technikák)
14. Tervezési technikák és módszerek II.(verbális technikák)

Kötelező irodalom:

KATT E-learning tananyag vonatkozó modulja

Görög Mihály: A projektvezetés mestersége Aula Kiadó, Budapest, 2003

Ajánlott honlapok:

<http://www.autonomia.hu/>

<http://www.eletfaegyesulet.hu/>

www.kozossegfejlesztes.hu

<http://www.kka.hu/>

Az aláírás megszerzésének feltételei: Az aláírás feltétele aktív részvétel a szemináriumokon.

A gyakorlati jegy megszerzésének feltételei: A hallgatók a gyakorlati jegy megszerzéséhez kiscsoportban (3-5 fő) 1 projekthez kapcsolódó feladatokat terveznek és végeznek team munkában. A hallgatói kiscsoport dokumentálja a projektmenedzsment munkát és ppt formában prezentálja a hallgatói csoport előtt.

A projektmenedzsment munka lépései:

- Csoportalakítás
- Projektfeladatok megfogalmazása: brain storming, szerepek és feladatok tisztázása
- Projektfeladatok megvalósítása
- A prezentáció és a dokumentáció bemutatása a hallgatóságnak.

A hallgatók dokumentálják a közös munka folyamatát és a feladatok elvégzését. A gyakorlati jegy a dokumentációs anyag értékelésére és a bemutatott prezentációra kapott jegyből áll össze. Amennyiben nem sikerül az első alkalommal teljesíteni, B, illetve C számonkérésre (szóbeli számonkérés két oktató jelenlétében) van lehetőség.

A vizsgára bocsátás feltételei: Nincs vizsga.

A tantárgy neve: Művészet a settlementben	
A tantárgy angol neve: Arts in Settlement	
Tanszék neve: Társadalomtudományi Tanszék	
Tantárgyfelelős neve: Giczey Péter	
Ajánlott félév	II.
Tantárgyi kód	EKTT-217-00L
Levelező tagozat félévi óraszám	0+10
Kredit	5
Vizsgakövetelmény	Gyakorlati jegy
Kötelező előtanulmányi rend	nincs

A tantárgy meghirdetési gyakorisága: mintatanterv szerint aktuálisan

Az oktatás nyelve: magyar

A tantárgy órarendi beosztása:

Nappali tagozat: aktuális órarend szerint

Levelező tagozat: aktuális konzultációs rend szerint
tömbösítve

A tantárgy státusza: kötelezően választható

Ajánlott tanterv: Közösségi animátor szakirányú
továbbképzés tanterve

A tárgy oktatói: A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, Szociális és Társadalomtudományi Intézet aktuális félévére szóló tantárgyfelosztás alapján.

A tantárgy általános célja és specifikus célkitűzései: A tárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a művészeti tevékenységek szerepét a helyi társadalom fejlesztésében, helyüket a settlementben. A kurzus során a hallgató megismeri a közösségi művészet formáit önálló kutató munkán keresztül, a gyakorlati foglalkozáson részt vesz közösségi művészeti tevékenység, művészeti csoport szervezésében, indításában.

Oktatás típusa: gyakorlatok, e-learning

Elsajátítandó alkalmazási /rész/készségek és /rész/kompetenciák

leírása: Ismeretek szerzése a csoport animáció, különös tekintettel a művészeti csoportok animációjáról, különböző művészeti, közösségi művészeti formákról. Az alkalmazott ismeretek cselekvési programokban való felhasználása, művészeti csoport szervezése, közösségi program megvalósítása.

Kontaktórák és az órán kívüli terhelés aránya: 45 – 55%

Módszerek az oktatás segítése: TEAM munka (szeminárium), önálló kutató munka

A tantárgy részletes leírása:

1./ A művészeti tevékenység helye és szerepe

2 - 5./ A helyi erőforrások feltérképezése (humán és tárgyi erőforrások), igények és felkelhető érdeklődés

6-8./ Művészeti csoportok szervezése

9./ Művészeti csoportok animálása

10./ Közösségi művészet, a közösségi művészet szerepe a helyi társadalomban

11-14./ Közösségi művészeti tevékenység tervezése, szervezésének gyakorlata

Kötelező irodalom:

1. KATT E-learning tananyag vonatkozó modulja

2. Dombi Ildikó: Közösségi művészetek társadalmi hasznossága. SZÍN 2009/04. 8-15.

3. Edouard Limbos: Kulturális és szabadidős csoportok animálása. Népművelési Intézet, 1985.

4. Thiesz Angéla: Művészet a közösségfejlesztésben. SZÍN 2009/04. 15-17.

Ajánlott irodalom:

1. Kézikönyv a Fórum Színházhoz: Képesé tenni az embereket arra, hogy aktívan vegyenek részt közösségeik életében. Istenkúti Közösségért Egyesület, Pécs 2006. 19-83.
2. Katona Krisztina: A mural painting módszer. Parola 2008/3. 28.

Ajánlott honlapok:

<https://sites.google.com/site/koezoessegimuveszet/home>

<http://www.civilwebtv.hu/?modul=1&action=1&item=203>

Évközi ellenőrzés: Egy művészeti csoport vagy közösségi művészeti tevékenység tervezése, indítása.

Az aláírás megszerzésének feltételei: szeminárium látogatása, évközi követelmény teljesítése.

A gyakorlati/szemináriumi jegy megszerzésének feltételei: érvényes aláírás, a szemináriumi dolgozat elfogadása. Egy írásos tervezetet kiscsoportban való elkészítése.

A Kari Tanács 42/2015. (10.13.) határozata

A szakdolgozat elkészítésének általános rendje a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karán

A szakdolgozat

A szakdolgozat a szakképzettségnek megfelelő, a szakmai tárgyakhoz kapcsolódó dolgozat, amely a hallgató alapos tárgyi ismereteit bizonyítja, elkészítésével a hallgatónak tanúsítani kell, hogy tanulmányai során elsajátította a könyvtárhasználat és az irodalomkutatás alapjait, valamint egy szakmai kérdés feldolgozása kapcsán képes saját önálló véleményét szabatosan és tömören megfogalmazni, és azt megfelelő írásos formában dokumentálni, továbbá bírálóbizottság előtt szóbeli vitában sikeresen megvédeni.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 26. §-a írja le a diplomamunkával (szakdolgozat) kapcsolatos általános tudnivalókat utalva arra, hogy a részletes szabályokat a Kari szakdolgozat szabályzatban kell meghatározni.

A DE TVSZ Kari melléklete 14. § foglalkozik a kari specialitásokkal.

A fenti dokumentumokban foglaltakra figyelemmel a DE Egészségügyi Karán a szakdolgozat készítés általános rendje az alábbi:

I. A szakdolgozat készítés célja

Az adott szak képesítési, vagy az adott szak szakirányának megfelelő képesítési követelmények általános része tartalmazza a szakdolgozat készítés célját. A szakdolgozat készítés fő célja a könyvtárhasználat, a modern irodalmazás módszereinek elsajátítása, a megszerzett ismeretek alapján szintetizálás, az adott kérdéskörben önálló, konstruktív véleményalkotás, valamint, hogy a hallgató az adott témakörben bizonyítsa a hazai és külföldi szakirodalmi tájékozottságát, elemző és értékelő képességét. További cél, hogy a hallgató bizonyítsa elméleti és módszertani felkészültségét az alap- és mesterképzésben, illetve szakirányú továbbképzésben felvett tárgyakból.

II. Követelmények

- II.1. A szakdolgozat témája valamely a szakon oktatót diszciplína aktuális problémakörét ölelje át.
- II.2. A szakdolgozati téma kimunkálása során fel kell használni a témával kapcsolatos legújabb hazai irodalmat és legalább egy összefoglaló külföldi közleményt, amennyiben a témának van nemzetközi irodalma.
- II.3. A szakdolgozat terjedelme **70 000 - 126 000** karakter szóköz nélkül (**kb. 25 - 45 oldal**).
A terjedelemben beszámít a dolgozat összes alkotóeleme kivéve a mellékletet (pl. címlap, tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, **lábjegyzet**, tárgymutató).
A dolgozatot egyoldalasan, **A4 méretű papírra**, az alábbi beállításokat alkalmazva kell elkészíteni.
Margók: belső, külső, felső és alsó 2,5 cm; kötésmargó spirálozáshoz 0,5 cm, kötéshez 1 cm.

Betűtípus: szövegtörzs: Times New Roman; címek, alcímek: Times New Roman vagy Arial

Betűméret: szövegtörzs: 12 pont.

Sortávolság: szimpla (1).

Bekezdés: sorkizárt, az első sor 1,25 cm behúzással, automatikus elválasztással (elválasztási zóna 0.3 cm).

Oldalszámozás: arab számokkal, alul, kívül.

Fejezet- és alfejezetcímek: félkövér és dőlt 18, 16, 14 pontos betűvel, balra igazítva, numerikus, többszintű számozással.

Lábjegyzetek: 8 pontos dőlt betűvel, mindig a hivatkozás oldalán.

A maximált terjedelemben beletartoznak a szövegben szereplő táblázatok és az irodalomjegyzék. Az ábrákat, amennyiben a terjedelem velük együtt meghaladná a fent meghatározott terjedelmet a szakdolgozat mellékleteként kell feltüntetni megfelelő számozással és ábrafeliratokkal, így nem számítandók be a szakdolgozat terjedelmébe.

II.4. A szakdolgozat általános formai követelményei:

külső borítólap közepén:	Szakdolgozat
külső borítólap alsó harmadában:	a hallgató neve, alatta a beadás éve
az első belső borítólap felső részén:	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
az első belső borítólap közepén:	a szakdolgozat címe,
az első belső borítólap jobb alsó harmadában:	a hallgató neve, alatta: a szak neve, alatta: a beadás éve.

a második belső borítólap közepén: A szakdolgozat a Debreceni Egyetem Egészségügyi KarTanszékén készült.

(Tanszékvezető:.....)

Konzulens: (és munkahelye, ha nem a Kar oktatója)

feliratok szerepelnek.

A szakdolgozatok elkészítésének további formai követelményeit az 1. melléklet (A szakdolgozatok ajánlott szerkezeti felépítése, valamint a hivatkozások és az ábrák, táblázatok elkészítésének követelményei) tartalmazza.

A szakdolgozat bekötött példányához csatolni kell egy nyilatkozatot, melyben a szerző aláírásával tanúsítja, hogy a szakdolgozat a saját, önálló munkája. A Plágium Nyilatkozatot a szakdolgozatban a Tartalomjegyzék elé kell bekötni (2. számú melléklet).

II.5. A szakdolgozatot 1 példányban bekötve, és **1 példányban** elektronikus adathordozón (CD-n, egybe szerkesztett pdf fájlban, amelynek neve a szerző neve ékezetek nélkül) kell elkészíteni.

- II.6. A hallgató a tanszékvezető külön engedélye alapján angol, vagy német nyelven is írhatja a szakdolgozatot.
- II.7. A szakdolgozat tartalmi, szerkezeti, bibliográfiai, empirikus módszertani követelményeit, az értékelés általános szempont rendszerét a témák meghirdetésével egy időben a Kar (az intézet) honlapján közzé kell tenni.

III. A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kara által biztosított feltételek

- III.1. A Tanszékek a hallgató témaválasztásának megkönnyítésére szakdolgozati témajegyzéket készítenek a konzulens nevének feltüntetésével. A témajegyzéket közzéteszik a Kar (intézet/tanszék) honlapján. A szakdolgozatok témáit oly módon kell meghirdetni, hogy azok a képzési céllal összhangban legyenek és kielégítsék a gyakorlati igényeket. A meghirdetett témákon kívül, tanszékvezetői jóváhagyással, más témák is választhatók. Kívánatos, hogy a szakdolgozati témák a képzésben oktatott főbb tudományágak témaköreiből kerüljenek ki.
- III.2. A témalista nyilvánosságra hozatalának végső határideje március 15., illetve október 15.
- III.3. A választott téma kidolgozását a tanszékvezető által kijelölt konzulens segíti, aki egyben ellenőrzi is a II.7. pontban írt kari követelmények teljesülését.
- III.4. A szakdolgozatot készítő hallgató használhatja az Egyetem és a Kar könyvtárát és annak szolgáltatásait. A hallgató igénybe veheti külön beosztás alapján a Kar informatikai lehetőségeit.
- III.5. A szakdolgozat előállításához, az ábrák és táblázatok elkészítéséhez a kar nem nyújt külön segítséget, ezek költsége a hallgatót terheli.
- III.6. Rendkívül méltányolandó esetben az Intézet a rendelkezésére álló osztott költségvetési keretből a szakdolgozat készítéshez külön kérelem és elszámolás alapján támogatást adhat.

IV. A szakdolgozat elkészítésének rendje

- IV.1. A szakdolgozat témájaként választható bármely kiírt téma. A hallgató alapképzésben, a hét féléves képzésben a IV. félév, a nyolc féléves képzésben az V. félév szorgalmi időszakának végéig, a mesterképzésben résztvevő hallgató a II. félév szorgalmi időszakának kezdetéig, szakirányú továbbképzésben a szorgalmi időszak 7. hetének végéig köteles a témaválasztást igazoló – a tanszékvezető és a konzulens aláírásával ellátott – szakdolgozati témalap egy példányát illetékes **tanszékhez**/intézethez leadni.
- IV.2. A szakdolgozatot készítőkről a téma és a konzulens megnevezésével **tanszéki és** intézeti nyilvántartást kell vezetni.
- IV.3. Szakdolgozati téma módosítására ill. megváltoztatására alapképzésben a VI. félév végéig, mesterképzésben a II. félév szorgalmi időszakának végéig, szakirányú továbbképzésben az első félév szorgalmi időszakának végéig van lehetőség.

- IV.4. A hallgató az illetékes tanszék vezetőjénél kezdeményezheti nem kiírt szakdolgozati téma választását. A tanszékvezető egyetértése esetén a IV. 1. pontban leírtak szerint kell eljárni. A konzulens kijelöléséről az illetékes tanszék vezetője gondoskodik.
- IV.5. A hallgató a szakdolgozat készítés ideje alatt rendszeresen kapcsolatot tart a konzulensével, de legalább három alkalommal köteles a konzulensével konzultálni, melyet a konzulens a Szakdolgozati témalapon (3. melléklet) aláírásával igazol. A konzulens irányítja és értékeli (amennyiben a szakdolgozat a mintatantervben tantárgyként szerepel) a hallgató munkáját, valamint eligazítást ad a szakdolgozat végső formájának elkészítéséhez.
- IV.6. A szakdolgozat benyújtásának végső határideje november 15., illetve április 15. A szakdolgozatot a II.5-ben leírtak szerint elkészítve átvételi elismervény ellenében a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodában kell leadni a Szakdolgozati témalappal együtt, melyen a konzulens aláírásával igazolja, hogy a szakdolgozat leadható.
- IV.7. A IV.6.-ban írt határidő jogvesztő határidő. Különösen indokolt esetben – kérvény benyújtásával - külön eljárási díj fizetése mellett további 10 munkanap haladék adható. Elmulasztása esetén a hallgató záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató a következő záróvizsga időszakban tehet záróvizsgát.
- IV.8. A szakdolgozatok értékelését az illetékes intézet szervezi. A leadott szakdolgozatokat az Intézet azonosítóval látja. A bíráló személyét a témát kiíró tanszék vezetője jelöli ki. A bíráló az adott szakterületen jártas (lehetőleg egyetemi, főiskolai végzettséggel rendelkező, kivételes esetben az adott szakterület elismert szaktekintélye) szakemberek. A bíráló 1 oldalas szöveges értékelést utalva az 1-5. fokozatú érdemjegyre. A konzulens és a bíráló nem lehet ugyanaz a személy.
- IV.9. Az értékelésben utalni kell:
- a szakdolgozat tartalmi (elméleti ill. irodalmi megalapozottság, ismeretanyag, interdiszciplináris megközelítés, logikai elemek, önálló gondolkodás, hipotézisek helyessége, adatfeldolgozás korszerűsége, stb.) elemeire,
 - a szakdolgozat következtetéseinek és javaslatainak gyakorlati alkalmazhatóságára, ill. kutatási értékeire.
 - a szakdolgozat formai (szerkezet, arányok, kivitel, stílus, nomenklatúra, helyesírás, szemléletesség, stb.) elemeire.
- IV.10. Az értékelést az erre a célra szolgáló „Szakdolgozat értékelő” lapon (4. melléklet) kell elvégezni, melyet a felkéréskor az intézet küld meg a bírálónak. Az értékelő lapot 1 eredeti példányban és elektronikusan kell a bírálónak kitölteni, aláírni és visszaküldeni.
- IV.11. **A szakdolgozat védelemre bocsátható, ha a bíráló legalább elégségesre értékelt a szakdolgozatot. Amennyiben a kijelölt bíráló elégtelenre értékelt a szakdolgozatot, a témát kiíró tanszék vezetője 3 munkanapon belül két újabb bírálót jelöl ki. Az újabb bírálatot az opponensek 3 napon belül elkészítik. Amennyiben az új bírálók közül legalább az egyik elégségesre értékelt a szakdolgozatot, a szakdolgozat védelemre bocsátható, ha mindketten elégtelenre**

értékelik a dolgozatot a hallgatónak a szakdolgozatot át kell dolgoznia vagy új szakdolgozati témát kell választania.

A szakdolgozatok megvédését – azokon a szakokon, ahol a szakdolgozat elkészítése és eredményes megvédése a záróvizsgára bocsátás feltétele – az illetékes intézet szervezi.

A szakdolgozat megvédése **legalább 3** tagú bizottság **vagy – ahol a szakdolgozat védelem a záróvizsga része – záróvizsga bizottság** előtt történik. Ennek tagjai lehetnek: a tanszékvezető ill. helyettese, a tárgy előadója, a konzulens, **az intézet/tanszék** oktatója, az érintett szak felelőse, ill. helyettese, vagy a DE felkért oktatója, a DE címzetes és Emeritus professzora ill. docense, **a DE TVSZ-ben rögzített záróvizsga bizottsági tag.**

A szakdolgozat megvédése nyilvános, az intézetnek nyilvánosságra kell hoznia a szakdolgozatok megvédésének időpontját. Erről tájékoztatni kell a tanszék, a szak oktatóit a konzulenseket, az adott hallgatókat.

A szakdolgozat védést – figyelemmel az írásbeli értékelésben foglaltakra is – 1-5 osztályozási rendszerben kell értékelni.

A szakdolgozat védéséről rövid jegyzőkönyvet kell készíteni, s a bizottság tagjainak aláírásával kell ellátni.

IV.12. A szakdolgozat megvédése után az Intézet a szakdolgozat bekötött példányát megküldi a Kari könyvtárnak, az elektronikus adathordozót archiválja, az értekelő lapot, valamint a jegyzőkönyvet megküldi a Tanulmányi Adminisztrációs és DiákTanácsadó Irodának.

IV.13. A záróvizsgákat szervező Intézet gondoskodik arról, hogy a záróvizsga bizottság tagjai a szakdolgozatot és a hozzá csatlakozó dokumentumokat a záróvizsgán kézhez kapják. A záróvizsga bizottság tagjai a záróvizsgán kérdéseket tehetnek fel a szakdolgozattal kapcsolatban, - ha a szakdolgozat védelem nem része a záróvizsgának – a hallgató által adott válaszok nem befolyásolják a szakdolgozat érdemjegyet.

IV.14. A könyvtár tárgyév augusztus 31-ig köteles az elkészült és megvédett szakdolgozatokról a Kar honlapján hozzáférhető listát készíteni, amely tartalmazza a készítő nevét, a szakdolgozat címét, a tanszék nevét, ahol a szakdolgozat készült, valamint a konzulens nevét.

IV.15. A TDK munka keretében is készülhet szakdolgozat, vagy egyéni TDK pályamunka – a hallgató kérésére – szakdolgozatnak minősíthető.

IV.16. A TDK dolgozat diplomamunkaként történő elfogadásának folyamatát az EK TDK szabályzata tartalmazza.

Nyíregyháza, 2015. október 13.

Mellékletek

1. melléklet

A szakdolgozatok ajánlott szerkezeti felépítése, valamint a hivatkozások és az ábrák, táblázatok elkészítésének követelményei

A szakdolgozat ajánlott szerkezeti felépítése

1. **Cím.** Legyen rövid, érthető és a tartalmat jól kifejező.
2. **Tartalomjegyzék.** A fejezetek és alfejezetek felsorolása, oldalszámokkal.
3. **Bevezetés:** A téma elméleti és gyakorlati jelentőségének bemutatása, a témaválasztás indoklása, a saját vizsgálatok és célkitűzések indoklása.
4. **Szakirodalmi áttekintés.** A témával szorosan összefüggő irodalom feldolgozása, elemzése és értékelése.
5. **Kutatási módszerek/Anyag és módszer.** Amennyiben a szakdolgozat önálló, empirikus adatfelvételre, kutatásra épül, ebben a fejezetben kell bemutatni és indokolni a kiválasztott módszereket és a vizsgálat körülményeit. Amennyiben az önálló felmérés lebonyolításában problémák, nem várt akadályok merültek fel, ezeket is ebben a részben kell ismertetni.
6. **Eredmények/Eredmények és megbeszélés.** A fejezet a vizsgálatok és az elemzések részletes eredményeit tartalmazza. Fontos, hogy a szakdolgozó a kapott eredményeket pontosan és áttekinthetően rögzítse. Az eredményeket célszerű táblázatokban összefoglalni, és ábrákkal szemléltetni. Az eredmények és megbeszélés részt össze lehet vonni. Ebben az esetben az eredményeket meg kell magyarázni és lehetőség szerint más vizsgálati eredményekkel össze kell vetni.
7. **Következtetések és javaslatok/Megbeszélés.** Ebben a fejezetben kell ismertetni a legfontosabb eredményeket, megállapításokat, az eredményekből levont legfontosabb következtetéseket, és javaslatot tenni azok gyakorlati alkalmazására, továbbfejlesztésére. Ha Megbeszélés a fejezet címe, az eredmények magyarázata és lehetőség szerint más vizsgálati eredményekkel való összevetése után kell a következtetéseket levonni, a javaslatokat megfogalmazni.
8. **Összefoglalás.** Itt kell röviden ismertetni a vizsgált téma hátterét, a kutatás során alkalmazott módszereket, a legfontosabb eredményeket, megállapításokat és következtetéseket. Maximum 1 oldal.
9. **Irodalomjegyzék.** Az Irodalomjegyzéknek tartalmaznia kell a dolgozat megírásához felhasznált összes szakirodalmat, jogszabályt, dokumentumot részletes bibliográfiai adatokkal. **Az Irodalomjegyzék nem tartalmazhat olyan hivatkozást, amely a dolgozatban nem szerepel.** A hivatkozás elkészítése kétféle módon történhet.
10. **Mellékletek.** Ide kerülnek azok a nagyobb méretű ábrák, táblázatok, fotók, dokumentumok, stb., amelyek szövegek közötti elhelyezése gondot okozott volna.

A fenti szerkezeti felépítéstől, a témától függően, a konzulens engedélyével a szakdolgozó eltérhet. Fontos kiemelni, hogy a szerkezeti tagolásban megadott elnevezések nem kötelező fejezetcímek egyben.

A „Bevezetés” és „Összefoglalás” fejezetek kivételével az egyes fejezeteket célszerű (de nem kötelező) decimális rendszerű számozással ellátni:

- a főfejezeteket egy számjeggyel (1., 2., 3., stb.), oly módon, hogy a szám után egy pont kerül.

- Az alfejezeteket két-három számjeggyel (1.1., 1.2., vagy 1.1.1., 1.1.2., stb.), oly módon, hogy minden egyes szám után pont van.

A számok után kezdődő fejezetcímeket a magyar helyesírás szabályai szerint nagy kezdőbetűvel kell elkezdni, a cím, alcím végén azonban nincs pont.

Az irodalmi hivatkozás módjai

Az irodalmi hivatkozásokat kétféleképpen lehet elkészíteni. A két módot nem lehet egymással keverni.

I.

1. A dolgozat szövegében a tartalmi jellegű utalás, hivatkozás, idézet esetében a felhasznált gondolat végén a szerző vezetékneve szerepel nagy betűvel, majd a közlemény megjelenésének évszáma, pl.: (FERGE, 2002). Két szerző esetében mindkettő vezetéknevét ki kell írni, pl.: (FERGE és GAZSÓ, 1998). Három vagy több szerző esetében az első szerző pontos neve, és munkatársai szerepel, pl.: (FERGE és munkatársai, 2002). Mindegyik esetben nem a hivatkozást tartalmazó mondat végén szerepel a pont, hanem a zárójelbe tett hivatkozás után.
2. Szó szerinti idézet esetében az idézett szöveget idézőjelbe kell tenni és az oldalszámot is meg kell adni, az évszám után álló kettőspont után, pl.: (FERGE, 2002:25).
3. Több azonos tényt megállapító közlemény esetében a zárójelben a szerzőket pontosvesszővel választjuk el, pl.: (FERGE, 2002; GAZSÓ, 2003).
4. Egy szerzőnek ugyanazon évben megjelent több munkájára hivatkozás esetében: a szerző neve, az évszámok „a”, „b”, „c” stb. megjelöléssel.

Irodalomjegyzék

Az irodalomjegyzék összeállítása legyen pontos és gondos, feleljen meg a hazai és a nemzetközileg elfogadott formáknak. Az irodalomjegyzékben az egyes szerzők nevének megfelelően A-B-C sorrendet kell alkalmazni sorszámozás nélkül. Csak olyan irodalom vehető fel a jegyzékbe, amelyet a szakdolgozó felhasznált, és amelyre a szövegben is hivatkozik. A szerzők tudományos és egyéb címét (Dr. Prof. Habil., stb.) nem kell feltüntetni. Amennyiben egy műnek, kiadványnak nincs pontosan megadott szerzője, csak intézménynév áll rendelkezésre, az alapján kell besorolni az irodalmat, azaz pl.: a Központi Statisztikai Hivatal kiadványai a K betűnél szerepelnek.

Jogszabályok esetében is hasonló módon járunk el, a hivatkozott jogszabály kezdőbetűje számít.

A felhasznált irodalom összeállításakor a címek leírásánál alapvető követelmény, hogy a bibliográfiai tételek pontosan és ellenőrizhetően tartalmazzák az adatokat, amelyek alapján a visszakereshetőség biztosítható, az alábbi módokon:

1. **Könyvek** esetében: a szerző/k neve csupa nagybetűvel, a keresztnév első betűje, pont, zárójelben a megjelenés éve, kettőspont, a könyv címe, pont, a kiadó neve, vessző, a megjelenés helye. Pl.:

ANDORKA R. (1997): Bevezetés a szociológiába. Osiris Kiadó, Budapest.

2. **Könyvfejezet** esetében: a szerző/k neve csupa nagybetűvel, a keresztnév első betűje, pont, zárójelben a megjelenés éve, kettőspont, a fejezet címe, pont, In: felirat, a szerkesztő neve

csupa nagybetűvel, a szerk. szó zárójelben, kettőspont, a kötet címe, pont, kiadó, vessző, a megjelenés helye, pont, oldalszámok, pont. Pl.:

SCHMERTZ I. (2001): Statisztikai eljárások alkalmazása a társadalomtudományi kutatásokban. In: FÓNAI M., KERÜLŐ J., TAKÁCS P. (szerk.): Bevezetés az alkalmazott kutatómódszertanba. Pro Educatione Alapítvány, Nyíregyháza. 151-187.

3. **Folyóiratokban** megjelent közlemény esetében a szerző/k neve csupa nagybetűvel, a keresztnév első betűje, pont, zárójelben a megjelenés éve, kettőspont, a cikk címe, pont, folyóirat neve, vessző, kötetszám vagy füzetszám, pont, oldalszám, pont. Pl.:

LAKI L. (2006): A generációs reprodukció néhány jellegzetessége a lemaradó térségekben. *Esély*, 2. 4-29.

Ha egy szerzőnek, vagy szerzőknek azonos évben megjelent több cikkére hivatkozunk, a megjelenés évszáma után a megfelelő abc betűket írjuk.

Amennyiben külföldi szerzőről van szó, a fenti eljárásmódot kell alkalmazni, azaz elsőként a családi név következik, azaz nem DAVID R(iesmand), hanem RIESMAN D.

Egyéb időszaki kiadványban megjelent közlemény esetében is a fenti eljárást kell követni, azaz a folyóiratokban, illetve könyvfejezetként megjelent írásművek esetében megadott formát kell követni.

Internetes forrás a www-vel kezdődő, pontos címet is meg kell adni. Az internetes irodalomra a szövegben a következőképpen kell hivatkozni: (http 1), illetve (www 1) sorszámmal. Az internetes hivatkozásokat a többi hivatkozástól elkülönítve kell feltüntetni.

Az internetes irodalom formai példái:

http://

1. eletetazeveknek.lapunk.hu/ (idézet az Életet az Éveknek szervezet lapjából; Látogatva: 2011. 05. 12.)

2. gtkk.de-efk.hu (a Gerontológiai Tudományos Koordinációs Központ honlapja ; Látogatva: 2011. 05. 12.)

www.

1. mypin.hu/hga/interjigeriatriadrivanl.php (Iván L.: Ma te, holnap én... őszintén az öregedésről; Látogatva: 2011. 05. 12.)

2. oregedes.hu (a Preventív Gerontológiai és Geriátriai Társaság honlapja; Látogatva: 2011. 05. 12.)

II.

A szövegben a mondat vagy a bekezdés végére a megjelenés sorrendjében zárójelbe kell a hivatkozott szakirodalmat tenni. Pl. Magyarországon a lakosság egészségi állapota igen kedvezőtlen (1). Ha több szakirodalomra hivatkozik a szerző, azokat vesszővel kell elválasztani egymástól (pl. (1, 2, 3)). A mondat végén lévő pontot a hivatkozás után kell kitenni. Egy irodalom csak egy sorszámot kaphat, ha később hivatkozunk rá, ugyanazzal a sorszámmal kell hivatkozni.

Az **Irodalomjegyzékben** a hivatkozások a szövegben szereplő számozással együtt, annak megfelelő sorrendben (és nem az első szerzők ABC sorrendjében) jelennek meg. A hivatkozott művek, internetes oldalak formai követelményei megegyeznek a fent leírtakkal,

azzal a különbséggel, hogy az internetes oldalakat nem külön, hanem azokat is a számozásnak megfelelően kell feltüntetni, valamint a szerzők nevében csak a kezdőbetű nagybetű.

A Szociális és Társadalomtudományi Intézethez tartozó képzésekben készített szakdolgozatoknál az I. típusú hivatkozás, az Egészségtudományi Intézethez tartozó képzésekben készített szakdolgozatoknál az I.-es és a II.-es típusú hivatkozás is preferált. Az irodalmi hivatkozások száma lehetőleg ne legyen 15-nél kevesebb és 50-nél több.

Amennyiben a szakdolgozat nem felel meg a ~~tanszék által kiadott~~ fenti követelményeknek, pl.: a szakdolgozó nem alkalmaz hivatkozásokat a szövegben, olyan részek is találhatóak a dolgozatban, melyeket idéz a szakdolgozó, de nem hivatkozik azokra, nagymértékben hiányos az irodalomjegyzéke, stb., a dolgozat elégtelen érdemjeggyel kerül elbírálásra. Ebben az esetben az Intézet visszajuttatja a dolgozatot a szakdolgozónak, akinek javított példányt kell benyújtania a soron következő záróvizsga időszakig.

A táblázatok és ábrák kezelése

1. Függetlenül attól, hogy a dolgozat mely részében szerepelnek, mind a táblázatokat, mind az ábrákat sorszámmal és címmel kell ellátni.
2. A táblázatokat és az ábrákat külön kell sorszámozni.
3. A táblázatokra és ábrákra a szövegben a megfelelő sorszám jelölésével hivatkozni kell.

Más irodalomból, adatbázisból vett táblázatok, ábrák közlése esetében a táblázat alján zárójelben meg kell adni a pontos forrást, oldalszámmal együtt, pl.: (Forrás: **Demográfiai évkönyv, 2004.** KSH, Budapest, 2005; Forrás: Barkai L, Madácsy L: Kockázatalapú diabeteuszüres serdülők körében: az első hazai vizsgálat eredményei. Orv. Hetil., 2010, 42:1742-1747.)

PLÁGIUM NYILATKOZAT

Alulírott (Neptunkód:)
jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a
.....
.....című
szakdolgozat

önálló munkám, a dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló törvény szabályait, valamint az egyetem által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat. Munkám során csak olyan forrásokat használtam fel, amelyekre az Irodalomjegyzékben hivatkoztam, illetve, amelyeket a hivatkozott szöveg, táblázat mellett feltüntettem.

Kijelentem továbbá, hogy a dolgozat készítése során az önálló munkavégzés követelményét betartottam, a konzulenszt ezzel kapcsolatban nem tévesztettem meg.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a dolgozatot bizonyíthatóan nem magam készítettem, illetve azzal összefüggésben megsértettem a szerzői jogra vonatkozó előírásokat, a szakdolgozat elégtelen érdemjegyű, és ellenem az intézmény fegyelmi eljárást indít.

Kijelentem továbbá, hogy sem a dolgozatot, sem annak bármely részét más felsőoktatási intézményben nem nyújtottam be szakdolgozatként/diplomamunkaként.

Nyíregyháza,

.....
hallgató

SZAKDOLGOZATI TÉMALAP

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szakdolgozattal kapcsolatos előírásait megértettem, a szakdolgozat elkészítésének általános rendjét ismerem.

A szakdolgozat témáját

a) a tanszék témajavaslatára alapján,

b) egyéni megbeszélés alapján választottam.

(A megfelelőt kérjük bekarikázni.)

Név: _____ Neptun azonosító: _____

A szakdolgozat témája:

Nyíregyháza, 20__ év _____ hó ____ nap.

_____	_____	_____
témafelelős oktató neve	hallgató neve	tanszékvezető neve
_____	_____	_____
aláírás	aláírás	aláírás

Témafelelős e-mail címe (csak külsős témavezetőnél):

A szakdolgozat beadási határideje: adott év április 15./ november 15.

A konzultációk időpontja, a témafelelős oktató aláírása:

1. év hó nap aláírás

2. év hó nap aláírás

3. év hó nap aláírás

A szakdolgozat leadásához hozzájárulok. *(Itt az elkészített szakdolgozat leadása előtt kell aláírni!)*

20__ év _____ hó ____ nap.

_____ aláírása

SZAKDOLGOZAT ÉRTÉKELŐ LAP

A dolgozat címe:

A bíráló (opponens) neve:

Nyilvántartási szám:

Azonosító szám:

I. Témaválasztás, aktualitás

Téma- és címválasztás

(Fontos-e a tudományterület szempontjából? Megfelel-e a szerző felkészültségének, lehetőségeinek? Összhangban van-e a cím és a megadott téma a dolgozat tartalmával?)

A kutatói kérdés (A kutatói kérdés újdonsága, jelentősége, önállóság a kérdés megfogalmazásában)

5 pontból pont

II. Módszerek, eredmények

Adatgyűjtés és -feldolgozás

(módszerek nehézségi foka, sokoldalúsága, leírásának pontossága, adekvát volta, megfelelő mintavétel és/vagy a források megfelelő köre; az adatok hitelessége, rendezettsége, rögzítésének és feldolgozásának megfelelő módja;)

Eredmények bemutatása

(Az eredmények ismertetése mennyire pontos, alapos, részletes, világos – a dokumentáció mennyire adekvát, szemléltető)

60 pontból pont

III. Formai kivitelezés

Terminológia

(Az adott tudományterület konvencióinak megfelelő illetve az adott elemzéshez szükséges fogalmi apparátus következetes alkalmazása.)

Felépítés, előírt formai követelményeknek való megfelelés (A fejezetek arányai, a fő- és alfejezetek tagolásának logikája.)

Stílus (A fogalmazás szabatossága és gördülékenysége.)

Tipográfia (Javított/javíthatlan elírások; megfelelő ékezetek a szövegszerkesztő programmal írt szövegben)

10 pontból pont

IV. Következtetések, javaslatok

Az eredmények alkalmazása, érvelés

(Az adatok, források értelmezése; logikai következetesség; kritikai reflexiók, korrektség a vélemények bemutatásában; összefüggések meglátása; új és koherens következtetések. Alternatív magyarázatok. Közölhetőség és/vagy gyakorlati alkalmazás; az ehhez szükséges változtatások.)

15 pontból pont

V. Hivatkozások, bibliográfia, melléletek

(A tartalmi idézetek korrektsége; formai következetesség a hivatkozásokban és az irodalomjegyzékben; a melléletek és a dolgozat témájának kapcsolata; a melléletek kezelhetősége, a témához kapcsolódó hazai és külföldi szakirodalom feldolgozása.)

10 pontból..... pont

Összesen:

100 pontból pont

Az értékelés szöveges indoklása az értékelés pontjai szerint:

(A szöveges indoklás nélkül sem az értékelést lehetővé tevő feltételek megállapítása, sem a pontozásos értékelés nem érvényes.)

A bíráló (opponens) által feltett kérdések (minimum egy kérdés kötelező):

1.

2.

Érdemjegy (számmal és betűvel):

Dátum:

.....
a bíráló aláírása

Érdemjegy:	0–60 pont	elégtelen (1)
	61–70 pont	elégséges (2)
	71–80 pont	közepes (3)
	81–90 pont	jó (4)
	91–100 pont	jeles (5)